

MINI GUIDA SINTETICA PER I NUOVI UTENTI ODP

aggiornata al 20/05/2021

1. Come registrarsi gratuitamente al sito www.odpservizi.com
 - a. Ricorda **username e password** e dove puoi trovare la **Mini guida per i nuovi UTENTI ODP**
2. Come prenotarsi gratuitamente agli eventi **ODP** (sia in aula che **WEBINAR**), oppure scarica la nostra **APP** dalla **home page** del sito, per prenotarti in pochi secondi.
 - a. Come partecipare alle dirette **WEBINAR GRATUITI** tramite la **WEB – TV di ODP**
 - b. Come partecipare alle dirette **WEBINAR a Pagamento** e come rivederli in differita (anche quelli gratuiti) e autocertificare la partecipazione – e come iscriversi al **Canale YouTube di ODP**
3. Come prelevare le slide e l'attestato di partecipazione agli eventi **ODP**
4. Come installare gratuitamente il **CRUSCOTTO ODP**
 - a. Come creare l'icona del **CRUSCOTTO ODP** per avere l'accesso facilitato
5. Come scaricare l'**E-Book** gratuito per aver partecipato ad un evento **ODP**
6. Come attivare i servizi **PRATICHE CCIAA con ODP**
7. Come attivare i servizi **CAF e PATRONATO con ODP**
8. Come fare un nuovo ordine (ad. Esempio **Software Mandato**, circolari **FISCAL FOCUS**, rassegna stampa, Eventi a pagamento, ecc..) ed effettuare il pagamento, con carta di credito o bonifico
9. Come poter seguire i **video tutorial**, per avere ulteriori informazioni sui **servizi ODP**
10. Come scaricare il **listino dei servizi** (compreso i nuovi servizi **ENTRATEL** per l'invio telematico delle dichiarazioni o apertura/chiusura partita iva) per conoscere i costi di tali servizi o avere maggiori informazioni sui rimborsi previsti da **€.4 A € .8** sui modelli 730, ISE, ecc...

1. Come registrarsi gratuitamente al sito www.odpservizi.com



Compilare il modulo di registrazione, compreso username e password a vs. scelta, e seguire le istruzioni a video

Modulo di Registrazione

Attenzione: la registrazione al sito di OdpServizi è a titolo **personale**. Tutti i campi sotto riportati contrassegnati da un asterisco (*) sono **obbligatori**.

Al termine della compilazione, clicca sul pulsante "Conferma" per confermare i dati inseriti. Nel giro di pochi minuti all'indirizzo e-mail specificato nel modulo riceverai la conferma dell'avvenuta registrazione.

Nome (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>
Indirizzo (*)	<input type="text"/>
Via e numero civico	<input type="text"/>
Cap (*)	<input type="text"/>
Comune (*)	<input type="text"/>
Provincia (*)	Seleziona la provincia... ▼
Telefono	
Inserisci almeno il telefono o il cellulare	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Cellulare	
Inserisci almeno il telefono o il cellulare	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>
Username (*)	<input type="text"/>
Minimo 6 caratteri	
Password (*)	<input type="text"/>
Minimo 6 caratteri	
Consenso Trattamento Dati (*)	<input type="checkbox"/> Dichiaro di essere a conoscenza dell' informativa sulla Privacy e di accettare le condizioni in essa riportate
Tipo adesione (*)	<input type="radio"/> Gratuita <input type="radio"/> Sostenitore
Tipo Contatto (*)	Indicaci per favore come sei venuto a conoscenza di questo sito Seleziona la modalità grazie alla quale ci hai conosciuto... ▼
Responsabile (*)	

ALBI

- Iscritto ad uno o più albi professionali
 Tirocinante

2. Come prenotarsi gratuitamente agli eventi ODP

Dal sito www.odpservizi.com inserire **Username e Password** da voi creata per accedere all'area privata, oppure clicca su **Hai dimenticato username e password?** Per recuperarli



Dalla propria **AREA PRIVATA** Selezionare **GESTIONE EVENTI** e poi **PRENOTAZIONE**



Effettuare la prenotazione all'evento come da immagine sotto, in corrispondenza dell'evento a cui si vuole partecipare



2. a Come partecipare alle dirette **WEBINAR GRATUITI** tramite la **WEB – TV (Canale YouTube di ODP)**, dopo che ti sei prenotato all'evento, come da punto 2 – accedere dalla home page di www.odpservizi.com clicca su **E-Learning - WEB TV** come da immagine sotto o anche tramite la procedura indicata al punto 2 b



2.b Come partecipare alle dirette **WEBINAR a Pagamento** e come rivederli in differita (lo stesso per quelli gratuiti) e autocertificare la partecipazione e inserire i dati fiscali per la fattura

bisogna accedere dalla propria area privata e selezionare come da immagine sotto:

1 Gestione Eventi

2 Link Webinar

3 Accedi aula – quando sarà avviata e alla fine potete anche fare l'autocertificazione

4 Autocertificazione

5 Pagamento e inserimento dati fiscali per la fattura

Area Privata

Generale **1** Gestione Eventi **2** Prenotazione Servizi Fiscali Servizi Camerali Ordini

Nella tabella sottostante trovi i link di accesso ai tuoi eventi virtuali

Data Evento	Titolo	Accedi	Autocert.	Dati Ft.
20/04/2021 10:00:00	evento del 25/3 rinviato al 20/4 La valutazione del rischio di frode nel contesto di riferimento. Il principio di revisione ISA ITALIA 240 e i riflessi delle attività del revisore nelle carte di lavoro			
19/04/2021 15:30:00	Incontro n.2 - GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO - corso di 40 ore con inizio il 16 aprile e chiusura il 4 giugno 2021			
16/04/2021 15:30:00	Incontro n.1 - GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO - corso di 40 ore con inizio il 16 aprile e chiusura il 4 giugno 2021			

3 **4** **5**

Legenda	
	Aula non ancora avviata
	Aula disponibile
	Autocertificazione non richiesta
	Autocertificazione gestita da altra piattaforma
	Autocertificazione da compilare
	Autocertificazione già gestita
	Effettua il pagamento
	Compila dati fattura

anche per seguire le differite

ad esempio CNDCEC

sia con carta di credito che con bonifico

dopo la ns. convalida del pagamento si abilita questa funzione per compilare, confermare o modificare i dati fiscali (almeno 1 - 2 giorni lavorativi)

Il collegamento avviene tramite il canale **YouTube di ODP**
(circa 10 minuti prima dell'ora prevista)
a cui vi chiediamo di iscrivervi (come da immagine sotto)

The image shows a YouTube channel page for 'ODP SERVIZI' with 3560 subscribers. A blue arrow points to the 'ISCRIVITI' (Subscribe) button. The channel name and subscriber count are clearly visible.

3. Come prelevare le slide e l'attestato di partecipazione agli eventi ODP

Dopo aver selezionato di nuovo **GESTIONE EVENTI** e poi **PRENOTAZIONE**



Selezionare:

- Il **file zippato** per prelevare il materiale didattico
- La **coccarda rossa** per prelevare l'attestato di partecipazione per gli eventi in aula, **ATTENZIONE** non troverete la **coccarda rossa** per gli eventi autocertificati

Area Privata

Generale Gestione Eventi Prenotazione Servizi Fiscali Servizi Camerali Ordini

Le Mie Prenotazioni

	Evento	Data e ora	Dove	Prom.	Locandina	Annulla	Mat. Didattico	Scheda Prenotazione	Attestato
	SICILIA - EVENTO REGIONALE - CON FORMULA WEEKEND - LE NOVITA' DEL MODELLO 730/2018 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO	07/04/2018 15.00	Poggio Del Sole Resort Strada Provinciale 25 Km 5,7 - Ragusa (RG)	<input type="checkbox"/>					
	Legge di Bilancio - Rottamazione Cartelle - Home Restaurant	27/01/2018 15.00	Hotel Baglio Basile SS 115 Km. 43,200 - Petrosino (TP)	<input type="checkbox"/>					
	PROVVEDIMENTI FISCALI DOPO	Terme Parco Augusto						

4. Come installare gratuitamente il CRUSCOTTO ODP

Sempre da area privata del sito www.odpservizi.com Clicca come da immagine sotto per installare in pochi secondi il **CRUSCOTTO ODP**. Per iniziare a lavorare con il cruscotto inserire le stesse credenziali utilizzate per accedere all'area privata del sito www.odpservizi.com

4a. successivamente **cercare e** selezionare l'icona del cruscotto → tasto destro del mouse per **creare** collegamento in **START** o nella **Barra delle Applicazioni**.

5. Come scaricare l'E-Book gratuito per aver partecipato ad un evento ODP

Dal cruscotto selezionare E-Book → l'anno → il testo e cliccare 2 volte sul testo stesso o sul libro e attendere il download

6. Come attivare i Servizi CCIAA con ODP

Dal sito www.odpservizi.com → AREA PRIVATA → Clicca 1) **SERVIZI CAMERALI** – 2) **RICHIEDI ATTIVAZIONE** - 3) **SELEZIONA IL TIPO DI FIRMA** e seguire le istruzioni a video

Area Privata



Generale Gestione Eventi **Servizi Fiscali** Servizi Camerali Ordini

INFO

Benvenuto nella sezione per richiedere l'attivazione dei servizi. Ricorda che nel caso in cui vuoi richiedere l'attivazione di un servizio dovrai firmare digitalmente la documentazione. Per completare la procedura dovrai firmare digitalmente la documentazione.

Voglio firmare digitalmente la documentazione:

SI No

DATI FISCALI

Richiedi Attivazione
PEC
Fatturazione Elettronica
Disbrigo Pratiche
Convertitore PDF/A
Accesso a Telemaco
Storico Accessi
Firma Digitale

legale rappresentante.
documenti: il **contratto** e il **modulo rid**.

7. Come attivare i servizi CAF e PATRONATO con ODP

Non più dal sito ma direttamente dal **CRUSCOTTO ODP** è possibile attivare i due servizi come segue:

Selezionare **1** per attivare i **Servizi CAF** e **2** per attivare i **Servizi di PATRONATO** e seguire le istruzioni a video

Cruscotto ODP

Funzioni Documenti Servizi AE Servizi INPS Servizi INAIL Servizi

Dichiarativi

Servizi CAF 1 Documenti da Esporre

Delega Precompilato Nuovo Operatore

Delega CU Importazione 730

Arch. Documenti Visure Catastali

RED - Inv CIV - RdC Richiedi CU

Controlli 36Ter Bustoni 730 ?

Patronato/Contratti di locazione

Gest. Patronato/ANF 2 Archivio

Comunicaz. cedolare Locazioni ?

Servizi CCIAA - Utility Studio

ODP
Officina del
In Evidenza Bach
Mandat
Profess
ODP
COM
COOPERATIVI

8. Come fare un nuovo ordine

Dall'area privata del sito www.odpservizi.com → selezionare:

1. **Ordini** e cliccare su **Elenco Ordini**
2. **Nuovo Ordine**
3. **Selezionare l'articolo o gli articoli** desiderati specificando la quantità che si vuole acquistare
4. **Confermare ordine** e procedere con la scelta del pagamento (carta di credito – paypal – bonifico)

Area Pr

1

Generale Gestione Eventi Servizi Fiscali Servizi Camerali Ordini ▾

2

Nuovo Ordine Verifica Credito

1

Elenco Ordini

1

Credito

Riepilogo Ordini

N	Codice Ordine	Data Ordine	Stato Ordine	Dettagli	Totale Ordine
---	---------------	-------------	--------------	----------	---------------

Generale Gestione Eventi Servizi Fiscali Servizi Camerali Ordini

INTERIPO	Interrogazione Ipotecaria per Immobile	€ 15,00		€ 15,00	0	€ 0,00
B73018	Bustoni Modello 730/2018 (lotto da 50 buste)	€ 0,00		€ 0,00	0	€ 0,00
Software						
Art.	Descrizione	Listino	% Sconto	Scontato	Quantità	Totale
MP2018	Software Mandato Professionale	€ 250,00		€ 250,00	0	€ 0,00
MP2018P	Software Mandato Professionale - Attivazione entro il 31.12.2018 con scadenza al 31.12.2019	€ 200,00		€ 200,00	0	€ 0,00
MP2018CAF	Software Mandato Professionale - Utenti con servizi CAF Attivi (almeno 30 modelli tra ISE e 730)	€ 150,00		€ 150,00	0	€ 0,00
Editoria Fiscal Focus						
Art.	Descrizione	Listino	% Sconto	Scontato	Quantità	Totale
RSIF2018	Rassegna Stampa + Info Studio	€ 60,00		€ 60,00	0	€ 0,00
RSIFCF2018	Rassegna Stampa + Info Studio + Circolari Fiscal Focus	€ 160,00		€ 160,00	0	€ 0,00
Totale						€ 0,00
Modalità di consegna						
Seleziona ▾				Spese di spedizione		€ 0,00
				Totale		€ 0,00
Note:				4	<input type="checkbox"/> Conferma ordine	

3

9. Come poter seguire i video tutorial

Selezionare i pulsanti **Facebook** o **Youtube** come da immagine sotto, dal **24/05/2020** sono presenti su **Youtube** i seguenti video:

- **PRESENTAZIONE CRUSCOTTO - UTILIZZO SOFTWARE 730 - MANDATO PROFESSIONALE** – e vari aggiornamenti, ecc..

Mentre su **Facebook** trovi i seguenti video:

- feste e premi vacanze organizzate con gli associati
- **WEBINAR** sulle novità del **MODELLO 730/2020** organizzato con il **Direttore di FISCAL FOCUS Antonio Gigliotti**, che tratta aspetti scientifici ed esempi pratici, con omaggio dell'utilissima **scheda degli oneri** (alla data del **15/05/2021** è stato visualizzato **23.675** volte nella pagina **Facebook** e **2.994** su **YouTube**).

Per comodità si riportano i due link:

- <https://www.facebook.com/antoniogigliottii/videos/182935206266866/>
- <https://youtu.be/H0zDOJJ-L2g>



10. Come scaricare il listino dei servizi (compreso i nuovi servizi ENTRATEL per l'invio telematico delle dichiarazioni o apertura/chiusura partita iva) per conoscere i costi di tali servizi o avere maggior informazioni sui rimborsi previsti da € 4 A € 8 sui modelli 730, ISE, ecc...

Dall'area pubblica del sito www.odpservizi.com → selezionare: 1 CAF → 2 LISTINO → 3 L'ANNO 2020



Cos'è ODP | Promozioni | Video Odp | Convenzioni | Normative

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO CAF

I Servizi CAF vengono operati da CAF (Via delle Breccie Bianche, 158/A iscritti alle Entrate al n. 00068 – Codice Fiscale 0006800068)

I servizi relativi vengono gestiti per il cloud computing operati dal partner Prose, con registrazione alla sezione del sito, firmati con il servizio con generazione successiva e server farm per la gestione di tutti i servizi.

Gli utenti registrati al servizio saranno inviati email di conferma e di attivazione dei servizi. Scarica il listino:

- **2011;**
- **2012;**
- **2013;**
- **2014;**
- **2015;**
- **2016;**
- **2017;**
- **2018;**
- **2019;**
- **2020;**



Per ulteriori info e chiarimenti scrivete a info@odpservizi.com

oppure chiamare al n. **091/978.32.32**

LUN – MERC – VEN dalle ore **09:15** alle ore **12:45** e dalle ore **16:00** alle ore **18:15**

MART – GIOV dalle ore **09:15** alle ore **12:45**