

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[LAROCCA, ENRICO ]</b>
Indirizzo	<b>[ VIA PASQUALE VENA, N. 75 ,75100, MATERA,ITALIA ]</b>
Telefono	<b>0835331504</b>
Fax	<b>0835331504</b>
E-mail	<b>enrico.larocca@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>[ 28/08/1959 ]</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Ricopre la carica di membro del Consiglio Generale della Fondazione bancaria CARICAL dal 2018 ad oggi.
- ha ricoperto dal 03/05/2017 al 12/05/2020 la carica di revisore dei conti del Comune di San Costantino Albanese (PZ).
- ha ricoperto dal 29/05/2014 al 05/07/2017 la carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Potenza.
- Docente formatore nei corsi svolti in modalità on site e in modalità e-learning dal Commercialista Telematico sin dal 2006.
- pubblicista e autore di numerosi articoli e libri su materie economico-aziendali, societarie, fiscali, ha sviluppato anche tematiche riguardanti l'implementazione di sistemi di qualità, nonché l'impatto bilancistico, dei costi connessi all'introduzione e allo sviluppo dei sistemi di qualità. Collabora attualmente con il giornale telematico denominato "Il

Commercialista Telematico". Una delle pubblicazioni in formato e-book più importanti è il "Focus Bilancio" ormai arrivato alla 17° edizione annuale; ha pubblicato, inoltre, due libri:

- Adempimenti contabili per le aziende, ed. Il Sole 24 ore, 2007;
- La chiusura dei conti al 31/12/2021 (ultima riedizione VI ed. Maggioli, 2022
- esperto di Office Automation e di problematiche relative all'organizzazione dei processi aziendali, ridefiniti nell'ottica dell'introduzione e sviluppo di sistemi di quality management. A tal riguardo è autore di numerose applicazioni Word, Excel ed Access funzionanti in modalità VBA, attualmente in vendita sul sito del Commercialista Telematico, tra le quali è possibile annoverare in via puramente esemplificativa:
  - Gestione Privacy (realizzato sia in Access che in Word);
  - Gestione bilancio degli Enti nonprofit minori (realizzato in Excel)
- nel 2009 è stato docente nell'azione formativa Mod. 2 "Sistemi di Gestione secondo la norma ISO 9001:2000" all'interno del progetto Az. n. 24 A.P. 10.06/MT/C1 - "Improve Quality and Performance" - Az. 1. a Formazione interna a favore della società denominata: Studio Lambda S.r.l. di Matera.
- esperto di programmazione e controllo aziendale.
- svolge dal 1985 la professione di dottore commercialista e dal 1995 è anche revisore contabile.
- ha ricoperto la carica di presidente del Collegio dei Revisori contabili della società: Hotel Turismo S.r.l. – Metaponto (MT) fino al luglio 2014
- ricopre la carica di sindaco supplente della Ghizzoni S.p.A.
- ha ricoperto la carica di revisore contabile dell'Amministrazione Comunale di Irsina (MT) dal febbraio del 1997 al maggio del 2003.
- Iscritto all'albo nazionale dei Revisori Contabili con D.M. 12/04/1995, pubblicato in G.U. 31/bis del 21/04/1995.
- ha ricoperto la carica di Presidente della Commissione Studi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Matera dal 2009 al 2010
- ha ricoperto la carica di Presidente del Collegio dei Revisori contabili dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera.
- è stato docente di ruolo Ordinario di Ragioneria ed Economia Aziendale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Olivetti" dal 1988 al

2016, dove per 12 anni ha insegnato Ragioneria e Informatica gestionale nei corsi a indirizzo Mercurio (indirizzo ragionieri programmatori). È dal 2016 docente di ruolo ordinario con incarico p/t presso l'Istituto di Istruzione Superiore a indirizzo turistico-alberghiero "A. Turi" di Matera

- tutor Senior nell'azione formativa n. 1971 del 1992 organizzata dalla Regione Basilicata presso l'I.T.C.S. "A. Olivetti" di Matera consistente in un corso di specializzazione post-diploma di Tecnico del Controllo di Gestione. In particolare si è occupato di tecniche di gestione delle informazioni economico - aziendali, office automation e management control, creazione di modelli matematici con l'applicativo Lotus 123.
- docente nel 1997 del corso organizzato dalla Raro S.r.l. di Matera per l'importazione e gestione dei dati di contabilità industriale da main frame e conversione in formato Excel o Access di Microsoft Incorporation.
- ha maturato significative esperienze e competenze in materia fiscale, societaria, fallimentare, informatica e nella gestione degli Enti Locali.
- ha ricoperto la carica di revisore contabile del disciolto Consorzio dei Comuni non montani del Materano nel 1992.
- ha maturato significative esperienze nel campo dell'Office Automation mediante l'analisi, la progettazione e la realizzazione di applicazioni Excel per la gestione degli INVENTARI COMUNALI ex D.Lgs. 77/1995, oggi D.Lgs. 267/2000. In particolare, tale applicazione, realizzata in ambiente Excel su incarico dei Comuni di: Pietrapertosa (PZ), San Mauro Forte (MT), Roccanova (PZ), Castronuovo Sant'Andrea (PZ).
- ha ricoperto la carica di presidente o membro del collegio dei revisori contabili di società private quali: In Design S.r.l.; Coop. Agr. Il Quadrifoglio S.r.l.; Star Quality Services S.r.l.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente pubblico in regime di p/t al 50% presso il Ministero della Pubblica Istruzione**

**Istituto di Istruzione superiore**

**Docente**

**Docenza a tempo indeterminato**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Il 14/12/1983 si è laureato in Economia e Commercio**

**Università degli studi di Bari**

**Economia Aziendale**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Laurea (vecchio ordinamento)**  
**(non esiste un livello di classificazione di tipo qualitativo certificato se non il voto di laurea che è di 108/110)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

lingua inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ritengo di possedere buone capacità relazionali e spirito di gruppo, frutto anche della mia lunghissima esperienza come docente di scuola media superiore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Anche sul versante organizzativo decisamente buone appaiono all'interlocutore di turno le mie capacità organizzative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime le capacità sul versante tecnico-informatico, frutto della mia pluriennale esperienza di docente di scuola media superiore ad indirizzo informatico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna in particolare ma amo suonare la chitarra nel mio tempo libero.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nessuna.

## PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B conseguita il 16/12/1977 n. U18D44399X rinnovata il 11/05/2018 dal MIT – UCO.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna ulteriore informazione.

## ALLEGATI

Nessuno