

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TORTORELLI EMANUELE</b>
Indirizzo	<b>40, VIA FERRUCCIO PARRI, 75100, MATERA, ITALIA</b>
Telefono	<b>Mobile 339.1609109</b>
Fax	<b>Tel.- fax-segreteria 0835.336888</b>
E-mail	<b><u>avvtortorelli@studioavvocatotortorelli.it</u></b>
P.e.c.	<b>tortorelli0124@cert.avvmatera.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.09.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 25.02.1999 Avvocato abilitato presso le Magistrature Superiori
- 12.12.1983 Laureato in giurisprudenza
- Avvocato civilista
- Dal 13.12.1986 abilitato alla professione di avvocato ed iscritto all'Albo Professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ITALIANO

### INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI MEDIAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI PROFESSIONE DI AVVOCATO

DISCRETA DIMESTICHEZZA CON IL COMPUTER E CON I PROGRAMMI DI SCRITTURA-FOGLIO ELETTRONICO

Patente di guida "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho rivestito i seguenti incarichi:

- curatore fallimentare in almeno 25 procedure,
- commissario giudiziale in procedura di concordato preventivo,
- commissario giudiziale in procedura di sequestro di beni di provenienza illecita,
- liquidatore (per liquidazione volontaria) di una società con volume d'affari pari ad €.100.000.000,00.

Sono abilitato all'iscrizione all'Albo Autoregolamentato degli Arbitri istituito dall'ISA (Istituto per lo Sviluppo dell'Arbitrato).

Ho frequentato i seguenti corsi:

- Informatica Giuridica (tenuto dall'IFOA, Istituto Formazione Operatori Aziendali);
- La Riforma del Diritto Fallimentare (tenuto dal Centro Studi Diritto Fallimentare e dall'Ordine Avvocati di Matera);
- Addestramento per la ricerca elettronica (tenuto dal Centro Elettronico di Documentazione della Suprema Corte di Cassazione);
- I Procedimenti per la Tutela dei figli nella inidoneità della coppia genitoriale (tenuto dalla Camera Minorile);
- La deontologia e i processi di famiglia (Tenuto dalla Camera Minorile);
- Aspetti legislativi e giudiziari (tenuto dal Centro Rete Tutela Donne Violate e dal Servizio Sanitario Nazionale –Regione Basilicata);
- Odontoiatria e Medicina Legale (tenuto dalla Società Italiana di Odontoiatria Legale ed Assicurativa);
- L'Avvocato, l'Informatica e la telematica (tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Matera);
- Polisweb e sviluppo del processo telematico (in materia di pec, firma digitale, processo telematico; tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Matera);
- Corso di aggiornamento sull'Arbitrato tenuto dall'Istituto per lo Sviluppo dell'Arbitrato;
- Corso di formazione Il diritto dei trust e degli affidamenti fiduciari.

## ALLEGATI

Matera 18/02/2022



