

Curriculum Vitae

Informazioni personali

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
| Cognome(i)/Nome(i) | Carretta Teresa | | |
| Indirizzo(i) | Via Sicilia 9, 75025 Policoro (MT) | | |
| Telefono(i) | 0835/971709 | Mobile: | 347/9654490 |
| Fax | 0835/971709 | | |
| E-mail | teresacarretta@libero.it teresacarretta@pec.it | | |
| Cittadinanza | Italiana | | |
| Data di nascita | 21/05/1976 | | |
| Sesso | Femmina | | |
| Occupazione desiderata/Settore professionale | Facoltativo (v. istruzioni) | | |
| Esperienza professionale | | | |
| Date | Dal 01/01/2008 | | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare studio professionale dottore commercialista Amministratore di condominio | | |
| Principali attività e responsabilità | Consulente contabile fiscale e del lavoro, revisore contabile | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Via Fellini snc 75025 Policoro (MT) | | |
| Tipo di attività o settore | Consulente contabile fiscale e del lavoro, revisore contabile | | |
| Date | 12/11/2021 al 12/11/2024 | | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore/ Sindaco Collegio Sindacale | | |
| Principali attività e responsabilità | Revisore dei Conti | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer Firenze | | |
| Tipo di attività o settore | Revisore dei conti | | |
| Date | 17/12/2012 al 28/02/2013 | | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docenza: cultura aziendale – computisteria – protocollo e archiviazione 75 ore | | |
| Principali attività e responsabilità | Docenza: cultura aziendale – computisteria – protocollo e archiviazione 75 ore | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ageforma c.da Rondinelle snc Matera Cod Fisc. 93038300773 | | |
| Tipo di attività o settore | Docenza nel progetto azioni integrate di politica attiva del lavoro a contrasto della crisi economica ed occupazionale in favore dei lavoratori in Mobilità | | |
| Date | 15/10/2012 al 30/10/2012 | | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docenza: Legislazione Turistica n° 40 ore | | |
| Principali attività e responsabilità | Docenza: Legislazione Turistica | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ageforma c.da Rondinelle snc Matera Cod Fisc. 93038300773 | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Tipo di attività o settore | Docenza nel progetto azioni integrate di politica attiva del lavoro a contrasto della crisi economica ed occupazionale in favore dei lavoratori in Mobilità |
| Date | 24/11/2011 al 31/12/2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca |
| Principali attività e responsabilità | Revisore dei Conti nell'ambito scolastico territoriale MT004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca |
| Tipo di attività o settore | Ambito scolastico |
| Date | 01/02/2011 al 31/01/2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore Contabile |
| Principali attività e responsabilità | Revisione del c/c dedicato fondo d'esercizio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | O.P. soc.agricopla Felice c.da Troyli Tursi (MT) |
| Tipo di attività o settore | Organizzazione dei Produttori agricoli |
| Date | Novembre –Dicembre 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistenza tecnica alla certificazione P.O. Basilicata FSE 2007/2013 |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza tecnica alle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo valutazione e supporto alla certificazione P.O. Basilicata - FSE 2007/2013 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Meridiana Italia srl via Sicilia, 50 Roma |
| Tipo di attività o settore | servizi |
| Date | 17/08/2011 al 17/12/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente aziendale, fiscale, del lavoro |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza aziendale, del lavoro, gestione risorse umane |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Apea c.da Rondinelle Matera |
| Tipo di attività o settore | Agenzia speciale per l'energia e l'ambiente |
| Date | 01/02/2010 al 31/01/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore Contabile |
| Principali attività e responsabilità | Revisione del c/c dedicato fondo d'esercizio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | O.P. soc.agricopla Felice c.da Troyli Tursi (MT) |
| Tipo di attività o settore | Organizzazione dei Produttori agricoli |
| Date | Dal 09/2010 al 19/08/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore Contabile – Sindaco del collegio sindacale |
| Principali attività e responsabilità | Revisore Contabile |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Jonio Filati srl – Cosenza (CS) |
| Tipo di attività o settore | |
| Date | 22/01/2010 al 12/06/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente/ Esperto terza area nei corsi post-qualifica |
| Principali attività e responsabilità | Docente di marketing e auto- imprenditorialità/ pianificazione didattica/valutazione del processo di apprendimento |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.P.S.I.A. via Puglia Policoro (MT) |
| Tipo di attività o settore | Istituto d'istruzione secondaria |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | 12/03/2010 al 11/03/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente aziendale, fiscale e del lavoro, organizzazione, gestione risorse umane, gestione finanziaria e amministrativa, rendicontazione Progetti a valere sui fondi di compensazione per i territori sede di siti nucleari. |
| Principali attività e responsabilità | Consulente aziendale e fiscale, organizzazione, gestione risorse umane, gestione finanziaria e amministrativa, rendicontazione dei Progetti a valere sui fondi di compensazione per i territori sede di siti nucleari; consulenza ed elaborazione delle paghe dell'Agenzia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Apea c.da Rondinelle Matera |
| Tipo di attività o settore | Agenzia speciale per l'energia e l'ambiente |
| | |
| Date | 01/02/2010 al 30/06/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente/esperto per obbligo formativo III ciclo I anno |
| Principali attività e responsabilità | Docente sull'imprenditorialità/pianificazione didattica e valutazione finale del processo di apprendimento |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ageforma c.da rondinelle snc Matera |
| Tipo di attività o settore | Agenzia speciale d'istruzione e formazione professionale orientamento e impiego |
| | |
| Date | 01/01/2009 al 31/01/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore contabile |
| Principali attività e responsabilità | Revisione del c/c dedicato fondo d'esercizio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | O.P. soc. agricola Felice c.da troyli Tursi (MT) |
| Tipo di attività o settore | Organizzazione dei produttori Agricoli |
| | |
| Date | 09/2009 al 20/01/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore Contabile del progetto LIFE NAT/IT/00009 "salvaguardia dei rapaci nella provincia di Matera" |
| Principali attività e responsabilità | Revisione indipendente del bilancio/ certificazione finanziaria finale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Matera via Lucana Matera 75100 |
| Tipo di attività o settore | Ente locale |
| | |
| Date | 01/10/2009 al 14/06/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente |
| Principali attività e responsabilità | Docente di economia aziendale/pianificazione didattica/valutazione finale del processo di apprendimento |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto tecnico commerciale A. Volta Policoro 75025 (MT) |
| Tipo di attività o settore | Istituto di istruzione secondaria parificato |
| | |
| Date | 04/2009 al 06/2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente/esperto terza area nei corsi post-qualifica |
| Principali attività e responsabilità | Docente di marketing e auto-imprenditorialità/pianificazione didattica/valutazione del processo di apprendimento |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.P.S.I.A Via puglia Policoro (MT) 75025 |
| Tipo di attività o settore | Istituto di istruzione secondaria |
| | |
| Date | 01/10/2008 al 14/06/2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente |
| Principali attività e responsabilità | Docente di economia aziendale/pianificazione didattica/valutazione finale del processo di apprendimento |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto tecnico commerciale A. Volta Via Siris Policoro (MT) |
| Tipo di attività o settore | Istituto di istruzione secondaria parificato |
| Date | 16/06/2008 al 14/07/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Commissario esami di stato |
| Principali attività e responsabilità | Valutazione della preparazione dei singoli alunni |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto tecnico commerciale A. Volta Via Siris Policoro (MT) |
| Tipo di attività o settore | Istituto di istruzione secondaria parificato |
| Date | 01/12/2007 al 16/06/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente |
| Principali attività e responsabilità | Docente di Economia Aziendale / pianificazione didattica/valutazione finale del processo di apprendimento |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto tecnico commerciale A. Volta Via Siris Policoro (MT) |
| Tipo di attività o settore | Istituto di istruzione secondaria parificato |
| Date | 16/06/2006 al 30/04/2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Borsa di Studio |
| Principali attività e responsabilità | Lavoro per lo svolgimento dell'attività di predisposizione del Piano Pluriennale Provinciale del Lavoro, studi, ricerche, analisi dei fabbisogni di manodopera, con conseguente pubblicazione sui fabbisogni formativi e lavorativi nella Provincia di Matera |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Matera via Ridola Matera (MT) |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Date | 19/09/2006 al 31/07/2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente contabile e fiscale amministrativo e del lavoro (co.co.pro.) |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza sulla contabilità aziendale e del lavoro delle singole aziende |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio commerciale Dott. Russo Mauro via Mazzini 4 Policoro (MT) 75025 |
| Tipo di attività o settore | Studio professionale commercialista |
| Date | 01/03/2005 al 31/03/2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Borsa di studio |
| Principali attività e responsabilità | Lavoro per lo svolgimento dell'attività di predisposizione del Piano Pluriennale Provinciale del Lavoro, studi, ricerche, analisi dei fabbisogni di manodopera. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Matera via Ridola Matera (MT) |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Date | 01/06/2004 al 31/03/2005 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente contabile e fiscale amministrativo e del lavoro (borsa lavoro) |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza sulla contabilità aziendale e del lavoro delle singole aziende |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio commerciale Dott. Russo Mauro via Mazzini 4 Policoro (MT) 75025 |
| Tipo di attività o settore | Studio professionale commercialista |
| Date | 2003/2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente /esperto |
| Principali attività e responsabilità | Docente di Economia, Informatica, politiche attive del lavoro |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università della terza Età di Policoro in Circolo socio culturale terza età via puglia Policoro (MT) |

| | |
|---|---|
| Tipo di attività o settore | Servizi |
| Date | 02/12/2002 al 03/02/2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage Master in Diritto e Pratica Tributaria |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza contabile e fiscale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio commerciale Dott. Russo Mauro via Mazzini 4 Policoro (MT) 75025 |
| Tipo di attività o settore | Studio professionale commercialista |
| Date | 01/04/2002 al 15/10/2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Pratica prescritta per la professione di Dottore Commercialista |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza contabile e fiscale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio commerciale Dott. Russo Mauro via Mazzini 4 Policoro (MT) 75025 |
| Tipo di attività o settore | Studio professionale commercialista |
| Date | 15/10/2001 al 31/03/2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Pratica prescritta per la professione di Dottore Commercialista |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza contabile e fiscale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio commerciale del Dott. Gastaldi Romeo Dolo (VE) |
| Tipo di attività o settore | Studio professionale commercialista |
| Date | Anno 2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Part-Time di 150 ore |
| Principali attività e responsabilità | Amministrativo in segreteria generale presso università degli Studi di Bari |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Bari |
| Tipo di attività o settore | Istituto Universitario |
| Date | Anno 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Part-Time di 150 ore |
| Principali attività e responsabilità | Amministrativo in segreteria generale presso università degli Studi di Bari |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Bari |
| Tipo di attività o settore | Istituto Universitario |
| Date | Anno 1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Part-Time di 150 ore |
| Principali attività e responsabilità | Amministrativo in segreteria generale presso università degli Studi di Bari |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Bari |
| Tipo di attività o settore | Istituto Universitario |
| Istruzione e formazione | |
| Data | Anno 2010 |
| Titolo qualifica rilasciata | Corso di Revisore legale dei conti |
| Principali tematiche/competenze | La revisione legale dei conti |
| Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione | Vocational Training Matera |

| | |
|--|---|
| Date | 04/12/2007 gazzetta ufficiale n. 101 del 21/12/2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Iscrizione registro dei revisori Contabili n. 148634 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Revisione contabile |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero della Giustizia |
| Date | |
| Date | Anno 2006 II sessione |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione Professionale di Revisore Contabile |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Revisione dati contabili |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi della Calabria |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | Anno 2006 II sessione |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Consulenza contabile, fiscale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi della Calabria |
| Date | Anno 2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master in diritto e Pratica Tributaria di 1200 ore |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Contabilità, fiscale, tributario |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Bari |
| Date | Anno 2002 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di Office Automation di 120 ore |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Utilizzo dei sette moduli previsti per la patente europea |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Enfor Via Fellini snc Policoro (MT) ente privato |
| Date | 01/03/2001 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Economia e commercio indirizzo generale con votazione 105/110, con tesi in Diritto del lavoro dal titolo: "lavoro interinale, quadro legale e prassi applicativa" |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Bari Istituto pubblico |
| Date | Anno 1995 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Maturità scientifica |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------|---------|---------|-------------------|------------------|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo scientifico E. fermi Policoro (MT) Via Salerno; istituto pubblico | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Capacità e competenze personali | | | | | | | |
| Madrelingua(e) | Italiano | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese | | | | | | |
| Autovalutazione | Comprensione | | | Parlato | | Scritto | |
| Livello europeo (*) | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | Produzione orale | |
| Lingua | | Buono | | Buono | | Buono | |
| Lingua | | | | | | | |
| | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | Propensione a stare con gli altri, lavorare in gruppo, a relazionare con diversi tipi di persone con livelli di cultura differenti; ottima la comunicazione in tutti i settori. | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Flessibilità e capacità di interagire con gli altri, determinazione e responsabilità acquisite grazie ai lavori in team | | | | | | |
| Capacità e competenze tecniche | <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza contabile, amministrativa e societaria nonché, redazione dei bilanci in genere, di note integrative e di relazioni sulla gestione. • Consulenza del lavoro ottimizzata su vari aspetti della materia, che oggi sono di viva attualità. • Revisioni di bilancio finalizzate alla verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale, perizie contabili ed amministrative. • Certificazione di dichiarazioni finanziarie finali per Progetti Comunitari. • Organizzazione, gestione finanziaria ed amministrativa, rendicontazione progetti. • Verifiche contabili di procedure amministrative di impegno, liquidazione e pagamento, nonché rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione di Progetti a valere sui fondi di compensazione ambientale • Realizzazione di progetti finalizzati all'avvio di nuove attività, alla concessione di contributi, all'inserimento occupazionale • Elaborazione progetti scolastici : alternanza scuola – lavoro • Assistenza tecnica alle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo valutazione e supporto alla certificazione P.O. Basilicata - FSE 2007/2013 | | | | | | |
| Capacità e competenze informatiche | QUALIFICA di Office automation, word, Excell, Windows, Power point, Access, Internet Utilizzo di programmi di contabilità specifici: EASY-COM, SUITE IPSOA, GESTIONALE ZUCCHETTI Programmi di consulenza del lavoro: EUROPAGHE, GIOTTO, HALLEY PAGHE. | | | | | | |
| Capacità e competenze artistiche | | | | | | | |
| Altre capacità e competenze | | | | | | | |
| Patente | B | | | | | | |
| Ulteriori informazioni | Il sottoscritto dichiara che i dati indicati nel proprio curriculum sono rispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000 | | | | | | |
| Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni) | | | | | | |

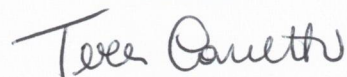
Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati professionali ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

POLICORO, 06/03/2026

firmato

Dott.ssa Teresa Carretta

Handwritten signature of Teresa Carretta in black ink.