Verbale n. 4/2025

Il giorno venti del mese di marzo dell'anno duemilaventicinque, alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede in Matera, alla via Ugo La Malfa n. 3/c.

Presiede la riunione il dott. Antonio GEMMA, funge da segretario il dott. Francesco GIASI.

Risultano presenti tutti i consiglieri ad eccezione del rag. Mauro TORTORELLI e della dott.ssa Valeria D'ALESSANDRO.

Il Presidente Antonio GEMMA, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

Ordine del Giorno:

1) REGISTRO DEL TIROCINIO

- a) Adempimenti relativi a quanto previsto dall'art. 2, commi 4 e 5, del D.M. 143/2009;
- b) Visto semestrale su libretto di attestazione del Tirocinio ...*OMISSIS*...;
- c) Iscrizione Registro del Tirocinio sez. B): AGATA Francesco;
- d) Iscrizione al Registro del Tirocinio sez. A): TOMASELLI Roberto;
- e) Cancellazione dal Registro del Tirocinio sez. A) per conseguita abilitazione: MUSTO Pietro;
- f) Rilascio certificato di compiuto tirocinio sez. A): VIVIANO Mariagrazia;

2) ALBO/ELENCO SPECIALE

- a) Richiesta verifica incompatibilità per iscrizione all'Albo: ...*OMISSIS*...;
- b) Re-iscrizione all'Albo sez. A): PANETTA Antonella;
- c) Cancellazione dall'Albo sez. A) per trasferimento all'ODCEC di Milano: MANOLIO Marcello;
- d) Cancellazione dall'Albo sez. A) per decesso: LORETO Piernicola;
- e) Adempimenti Antiriciclaggio degli Iscritti: report Datev Koinos;

3) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- a) Esenzione dall'obbligo di FPC: ...*OMISSIS*...;
- b) Lions Club Murgia Parco Nazionale: richiesta patrocinio e accreditamento Convegno del 29/04/2025 ad Altamura (BA);
- c) Convegno "L'etica del Commercialista" - Policoro 28/03/2025: ratifica;
- d) Comunicazioni del Delegato alla Formazione:
 - I. Esselle s.a.s. di Latorraca Saverio & C.: richiesta collaborazione ed accreditamento "Programma di formazione per Revisori degli Enti Locali";
 - II. Nexia Audirevi S.p.A. Milano: Proposta formazione Revisori Legali 2025;
 - III. Directio S.r.l.: Offerta convenzione FAD;
 - IV. Comitato Scientifico Gruppo ODCEC Area Lavoro Roma: Richiesta di collaborazione per organizzazione evento professionale;

4) PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO 2024 E CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

5) CORRISPONDENZA

- a) CNDCEC: Informativa n. 35/2025 Stati Generali e Giubileo dei Commercialisti;
- b) CNDCEC: Informativa n. 39/2025 Area Lavoro e formazione professionale;
- c) AON S.p.A. rinnovo polizza assicurativa;
- d) Verspieren Italia S.r.l.: Proposta convenzione servizi assicurativi per gli Iscritti;
- e) ...*OMISSIS*...

6) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- a) Rif. Delibera N.13/2025: DPO;
- b) Rif. Delibera N.14/2025: CONSULENTE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO.

* * * * *

Delibera n. 17

Punto all'ordine del giorno n. 1

REGISTRO DEL TIROCINIO

a) Adempimenti relativi a quanto previsto dall'art. 2, commi 4 e 5, del D.M. 143/2009

Il Consiglio, facendo seguito alla delibera n. 10 lettera e) del 27/02/2025, per quanto previsto dalla normativa vigente, procede con il colloquio di verifica dei seguenti tirocinanti:

...*OMISSIS*...

Dall'esito dei colloqui non sono emersi rilievi.

Hanno presentato richiesta di rinvio i tirocinanti ...*OMISSIS*.... Tutti saranno riconvocati per il prossimo Consiglio.

b) Visto semestrale su libretti di attestazione del Tirocinio

Il Consiglio, facendo seguito alla delibera n. 10 lettera d) del 27/02/2025, **visto** il disposto di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 2 del D.M. 143/2009, Regolamento del Tirocinio Professionale, **appone** il visto periodico sul Libretto di attestazione del tirocinio del praticante ...*OMISSIS*....

c) Iscrizione nel registro del Tirocinio sez. B): AGATA Francesco

Il Consiglio, **vista** l'istanza presentata, verificata la regolarità della documentazione prodotta e viste le dichiarazioni rese relativamente al possesso dei requisiti richiesti, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, **delibera all'unanimità**, in applicazione degli artt. 5 e 7 del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. B) del Registro del Tirocinio di:**

- **AGATA Francesco**, ...*OMISSIS*..., iscritto al N. 164/B con decorrenza 17/03/2025. Il dott. Agata svolge il tirocinio presso lo studio del rag. TRIFOGLIO Giovanni Antonio, iscritto al N. 112/A dell'Albo.

d) Iscrizione nel registro del Tirocinio sez. A): TOMASELLI Roberto

Il Consiglio, **vista** l'istanza presentata, verificata la regolarità della documentazione prodotta e viste le dichiarazioni rese relativamente al possesso dei requisiti richiesti, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, **delibera all'unanimità**, in applicazione degli artt. 5 e 7 del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. A) del Registro del Tirocinio di:**

- **TOMASELLI Roberto**, ...*OMISSIS*..., iscritto al N. 1001/A con decorrenza 18/03/2025. Il dott. Tomaselli svolge il tirocinio presso lo studio del rag. TOMASELLI Angelo Raffele, iscritto al N. 200/A dell'Albo.

e) Cancellazione dal Registro del Tirocinio sez. A) per conseguita abilitazione: MUSTO Pietro

Il Consiglio, preso atto dell'avvenuta abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, visto che risulta l'iscrizione alla sez. A) dell'Albo tenuto dall'ODCEC di Bari, **delibera**, in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 143/2009 e del D.P.R. n. 137/2012, **la cancellazione dal n. 951/A del Registro del Tirocinio** del dott. MUSTO Pietro, ...*OMISSIS*....

f) Rilascio certificato di compiuto tirocinio sez. A): VIVIANO Mariagrazia

Il Consiglio, vista l'istanza presentata, verificato il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, accertato il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio professionale, **delibera** all'unanimità, ai sensi dell'art.11 del D.M. 143/2009, **il rilascio del certificato di compimento del tirocinio a:**

- VIVIANO Mariagrazia, ...**OMISSIS**..., iscritta al N. 983/A del Registro del Tirocinio Professionale, data di compimento del tirocinio 25/02/2025.

Delibera n. 18

Punto all'ordine del giorno n. 2

ALBO/ELENCO SPECIALE

a) Richiesta verifica incompatibilità per iscrizione all'Albo: ...OMISSIS...

b) Re-iscrizione all'Albo sez. A): PANETTA Antonella

Il Consiglio,

- verificata la regolarità della domanda di iscrizione, presentata ai sensi dell'art. 37, co. 1 del D. Lgs. N.139/2005, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, dalla dott.ssa PANETTA Antonella, ...**OMISSIS**...,
- preso atto che la dott.ssa Panetta è stata iscritta al n. 292 sez. A) dell'Albo dal 07/11/2003 al 22/12/2020,

ne delibera all'unanimità l'iscrizione al n. 292 Sez. A) dell'Albo, calcolando la sua anzianità di iscrizione al 5 febbraio 2008.

c) Cancellazione dall'Albo sez. A) per trasferimento all'ODCEC di Milano: MANOLIO Marcello

Il Consiglio, facendo seguito alla delibera n. 1, lett. b) del 23/01/2025, **preso atto** della comunicazione di avvenuta iscrizione da parte del Consiglio dell'ODCEC di Milano, **delibera** la cancellazione dall'Albo per trasferimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 139/2005, del dott. MANOLIO Marcello, iscritto al N. 464/A, con decorrenza 03/03/2025.

d) Cancellazione dall'Albo sez. A) per decesso: LORETO Piernicola

Il Consiglio, **preso atto** del decesso del collega dott. LORETO Piernicola Maria, nato a Matera il 28/06/1966, codice fiscale LRTPNC66H28F052R, iscritto al n. 139 Sez. A) dell'Albo dal 26/01/1993, **ne delibera la cancellazione mortis causa** dall'Albo con effetto dal 28/02/2025 ...**OMISSIS**... .

e) Adempimenti Antiriciclaggio degli Iscritti: report Datev Koinos

Il Consiglio, facendo seguito alla delibera n. 5, lett. b) del 23/01/2025, prende atto del report ricevuto dalla Datev Koinos relativo all'adempimento antiriciclaggio da parte degli Iscritti selezionati.

Si evidenzia che non hanno provveduto alla compilazione del questionario i seguenti iscritti:

...**OMISSIS**...

Tenuto conto che la mancata compilazione del questionario deve essere valutata dall'Ordine ai fini del corretto adempimento degli obblighi di vigilanza ad esso imposti dalla Normativa vigente, **il Consiglio delibera** di richiamare gli iscritti che non hanno provveduto alla compilazione del questionario, informandoli che dovranno provvedere per il prossimo anno, pena la segnalazione al Consiglio di Disciplina.

Delibera n. 19

Punto all'ordine del giorno n. 3

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

a) Esenzione dall'obbligo di FPC: ...OMISSIS...

Il Consiglio, ...OMISSIS..., delibera all'unanimità di concedere l'esenzione dalla FPC relativamente al periodo richiesto, trovando applicazione le condizioni di cui art. 8, co. 3 e 4 del vigente Regolamento per la FPC, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, fermo restando l'obbligo dell'iscritto di comunicare qualsiasi successiva variazione, demandando alla segreteria le comunicazioni di rito.

b) Lions Club Murgia Parco Nazionale: richiesta patrocinio e accreditamento Convegno del 29/04/2025 ad Altamura (BA)

Il Consiglio prende atto della richiesta di patrocinio e accreditamento dell'evento organizzato da Lions Club Murgia Parco Nazionale sul tema "*Sviluppo del Mezzogiorno tra ZES e PIA*", che si terrà ad Altamura (BA) il prossimo 29 aprile.

Il Consiglio, tenuto conto che l'ODCEC territorialmente competente per l'accredimento è l'ODCEC di Bari, **delibera** di non poter dar seguito alla richiesta di patrocinio ed all'accredimento dell'evento.

c) Convegno "L'etica del Commercialista" - Policoro 28/03/2025: ratifica

Il Consiglio, preso atto della programmazione del Convegno sul tema "*L'etica del Commercialista*" per il prossimo 28 marzo a Policoro (MT), **ne ratifica l'organizzazione.**

d) Comunicazioni del Delegato alla Formazione:

Il Delegato alla Formazione, dott. Angelo Rubino, procede con la presentazione e relativa discussione di quanto segue:

I. Esselle s.a.s. di Latorraca Saverio & C.: richiesta collaborazione ed accreditamento "Programma di formazione per Revisori degli Enti Locali"

Il Consiglio, vista la richiesta della Esselle s.a.s. relativa all'organizzazione del corso "*Programma di formazione per Revisori degli Enti Locali*", previsto dal 2 aprile al 24 settembre 2025 a Matera, evidenziato che la procedura di accreditamento della tipologia di corso sul tema Revisione degli Enti Locali viene svolta oltre che presso il CNDCEC anche presso il Ministero dell'Interno, con obbligo di indicazione dell'Ordine quale Organizzatore del corso, **ne ratifica l'accREDITAMENTO.**

La Società proponente deve, comunque, accettare che sia l'Ordine a garantire la corretta esecuzione del corso e delle prove valutative dello stesso, attraverso la presenza di un proprio rappresentante. Il Consiglio, inoltre, **delibera** che per la procedura di accreditamento *de qua* la società richiedente versi all'ODCEC la quota forfettaria di € 250,00, entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento.

II. Nexia Audirevi S.p.A. Milano: Proposta formazione Revisori Legali 2025

La Nexia Audirevi S.p.A. di Milano propone offerte economiche per gli Iscritti ovvero per l'Ordine relativamente al catalogo eventi per l'anno 2025.

Il Consiglio delibera di non aderire alla proposta pervenuta.

III. Directio S.r.l.: Offerta convenzione FAD

La Directio S.r.l., relativamente alla convenzione per l'utilizzo della piattaforma di formazione a distanza, fa presente che, oltre alla selezione di eventi accreditati e fruibili gratuitamente, la suddetta piattaforma consente ulteriori funzionalità.

Il Consiglio delibera di non dare seguito alla convenzione proposta.

IV. Comitato Scientifico Gruppo ODCEC Area Lavoro Roma: Richiesta di collaborazione per organizzazione evento professionale

Il Consiglio valuta la proposta, pervenuta dal Comitato Scientifico Gruppo ODCEC Area Lavoro, per l'organizzazione di un evento sul tema "*Il punto sulle agevolazioni contributive*", da tenersi in modalità videoconferenza nella sala convegni dell'Ordine il giorno 23 maggio indicativamente dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Considerato che i costi dei relatori e della piattaforma di collegamento sono a carico del Comitato proponente, **il Consiglio demanda** al consigliere RUBINO Angelo Raffaele di prendere contatti con l'istante al fine di richiedere delucidazioni in merito all'accREDITAMENTO e all'organizzazione dell'evento.

Delibera n. 20

Punto all'ordine del giorno n. 4

PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO 2024 E CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

Il Tesoriere, dott.ssa MONTEMURRO Francesca, sottopone all'attenzione dei Consiglieri il progetto del Bilancio Consuntivo dell'anno 2024 avendone già fornito copia in precedenza. **Il Consiglio**, dopo breve discussione, **all'unanimità esprime parere favorevole ed approva il Progetto di Bilancio Consuntivo dell'anno 2024.**

Conseguentemente **delibera** di sottoporre il progetto di Bilancio alla approvazione dell'Assemblea degli Iscritti, da svolgersi in presenza presso la sede dell'Ordine, da tenersi in prima convocazione il giorno 16 aprile 2025, alle ore 7.00, e, occorrendo, in seconda convocazione il giorno 17 aprile 2025, alle ore 18.00.

Delibera n. 21

Punto all'ordine del giorno n. 5

CORRISPONDENZA

Il Consiglio prende atto della corrispondenza pervenuta come di seguito specificato:

a) CNDCEC: Informativa n. 35/2025 Stati Generali e Giubileo dei Commercialisti

Il Consiglio prende atto dell'Informativa n. 35/2025 con la quale il CNDCEC conferma l'organizzazione degli Stati Generali e Giubileo dei Commercialisti per i prossimi 10 e 11 giugno, precisando che all'Assemblea potranno partecipare il Presidente ed i Consiglieri dell'Ordine o, in loro vece, un iscritto all'Ordine appositamente delegato.

b) CNDCEC: Informativa n. 39/2025 Area Lavoro e formazione professionale

Il Consiglio prende atto dell'Informativa n. 39/2025 con la quale il CNDCEC sollecita gli Ordini ad una più ampia collaborazione per il supporto delle iniziative promosse con l'obiettivo di valorizzare la figura del Commercialista del Lavoro e, in particolare, ad incrementare l'offerta formativa in materia di consulenza del lavoro.

c) AON S.p.A. rinnovo polizza assicurativa

Il Consiglio, vista la comunicazione pervenuta dalla AON relativa alla scadenza della polizza assicurativa di responsabilità civile per i componenti del Consiglio e del Consiglio di Disciplina, **ne conferma** il rinnovo annuale alle medesime condizioni.

Il Consiglio prende atto, altresì, della proposta di polizza rischio carica a tutela dei Consiglieri e **delibera** di non accettarla.

d) Verspieren Italia S.r.l.: Proposta convenzione servizi assicurativi per gli Iscritti

Il Consiglio valuta la proposta di convenzione per polizza RC Professionale a favore degli Iscritti, pervenuta da Verspieren Italia S.r.l. di Milano.

Il Consiglio delibera di non dare seguito alla proposta pervenuta.

e) ...OMISSIS...

Delibera n. 22

Punto all'ordine del giorno n. 6

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

a) Rif. Delibera N.13/2025: DPO

Il Presidente comunica ai colleghi presenti che il personale di segreteria, incaricato con Delibera N.13/2025

del 27/2/2025 di dare impulso all'Avviso Pubblico per il rinnovo del contratto professionale per la nomina del DPO, nella persona della dipendente Vizziello Filomena, ha provveduto alla redazione della Bozza del relativo avviso, pertanto,

il Consiglio dell'ODCEC di Matera,

rilevata l'esigenza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Matera, d'ora in avanti *ODCEC di Matera*, richiamando l'atto di Delibera Consiliare N.13 del 27/2/2025, di avvalersi di una figura professionale specializzata ed esperta in materia di Protezione Dati, in conformità a quanto previsto dall'art.37 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

Rilevato che è prossima la scadenza del contratto con il Responsabile della Protezione Dati in carica, e che per il principio di rotazione degli affidamenti, sancito dal nuovo Codice degli Appalti, si rende necessario acquisire all'esterno detta figura professionale mediante affidamento diretto, conseguente ad una procedura selettiva e comparativa;

Visto l'articolo 25 del codice dei contratti, secondo cui le stazioni appaltanti e gli Enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento dei contratti;

Considerata la Delibera dell'ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 e il Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, con cui l'Autorità fornisce indicazioni di carattere transitorio per agevolare la prima applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, tenuto conto delle difficoltà riscontrate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti nell'accesso e nell'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD);

Visto il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 28 giugno 2024 con cui è stata resa nota la decisione di prorogare alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 e con il Comunicato dello stesso Presidente del 10 gennaio 2024, al fine di agevolare le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nell'attuazione del processo di digitalizzazione degli affidamenti;

Visto che i servizi offerti dall'Autorità continuano a rivestire un ruolo essenziale nel supportare le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nel completamento del processo di digitalizzazione, soprattutto con riguardo a particolari procedure e ai piccoli affidamenti;

Vista la Delibera dell'Autorità n. 596 del 18 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Comunicato del Presidente inerente il prolungamento dei tempi di proroga fino al 30 giugno 2025, relativo alla possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità che nel caso di specie afferisce ad *affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;*

Visti gli artt.48 e seguenti del Libro II, del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 31/3/2023, n.36;

Considerato che l'ODCEC di Matera intende conferire l'incarico in questione mediante affidamento diretto, previa pubblicazione di un Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse;

delibera

di approvare l'Avviso Pubblico **ODCECMT N. 1/2025** che verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ODCEC di Matera.

AVVISO PUBBLICOPER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

ODCECMT N. 1/2025

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Matera intende conferire, mediante affidamento diretto, previa pubblicazione del presente Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, un incarico professionale di Responsabile Protezione Dati (RDP o DPO), per la consulenza ed assistenza di supporto all'Ente committente, per un periodo di 36 mesi, come di seguito specificato:

1. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'ODCEC di Matera.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione di supporto e assistenza tecnico-amministrativa in ambito di Protezione Dati consisterà in particolare nelle seguenti attività:

- a. mantenimento e adeguamento, ove le evoluzioni del quadro normativo lo richiedano, della compliance al GDPR e al D. Lgs 101/18 e ss.mm.ii. dell'Ente di specie;
- b. Registro dei Trattamenti: Revisione del registro dei trattamenti per tutte le attività impattanti in termini di Privacy. Nomina dei Responsabili e dei Designati al trattamento;
- c. Revisione Documentale: Analisi e riformulazione della documentazione usata ai fini della Privacy, come le informative ai dipendenti, fornitori, ed interessati del trattamento;
- d. Formazione: Formazione su eventuali nuovi assetti normativi in materia di Privacy;
- e. Misure Tecniche: Analisi dell'As-Is, ad esempio: analisi RDI, sito e relativa policy, LAN, software utilizzati, ecc. Condivisione e strutturazione del To-Be; anche come semplici spunti di miglioramento;
- f. Riunioni di verifica e spunti di miglioramento con redazione di appositi Verbali;
- g. Documentazione definitiva: revisione finale di quanto contrattualizzato, adozione di policy o organigramma Privacy, roadmap per eventuali spunti di miglioramento, audit di controllo semestrali;
- h. Supporto e assistenza nella redazione degli atti afferenti la materia, aventi rilevanza tecnico-giuridico-amministrativa nonché nello svolgimento delle procedure a questi collegati;

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale;
- non essere destinatari di misure di prevenzione;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere soggetti ai divieti previsti dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e alle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (recante "Disposizioni in materia di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190");
- possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con l'ODCEC di Matera;
- un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- non avere in corso una controversia contro l'ODCEC di Matera;
- essere titolari di Partita IVA;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, fornendo al momento della stipula del contratto, e all'atto dei pagamenti dei relativi compensi previsti in favore del professionista, la certificazione di regolarità contributiva (DURC o ENPAP).

I requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione delle domande di ammissione. La carenza di anche solo un requisito determina l'esclusione dalla procedura.

4. PROCEDURA E SELEZIONE DEL PROFILO E DELL'OFFERTA

La valutazione avverrà tramite l'esame dei curricula.

La valutazione terrà conto in particolare dei seguenti profili:

1. Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa di consulenza e prestazione professionale a favore di enti pubblici o privati analoghi all'Ente committente;
2. Docenze sui temi oggetto dell'Avviso.

Alla luce dei titoli sopra indicati il Responsabile del Progetto individuerà il profilo professionale maggiormente coerente rispetto all'oggetto dell'incarico, indicandone le ragioni anche rispetto al contesto all'interno del quale la prestazione professionale dovrà essere svolta.

A seguito di tale valutazione, il/i professionista/i ritenuto/i maggiormente idoneo/i verrà/verranno invitato/i a presentare un preventivo per le prestazioni oggetto dell'incarico.

Il RUP effettua la valutazione di congruità del preventivo e, successivamente, sottopone a deliberazione degli organi preposti il conferimento dell'incarico.

L'ODCEC di Matera si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida.

5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto.

6. CORRISPETTIVO

Il compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri per l'attività oggetto dell'incarico non potrà, in ogni caso, essere complessivamente superiore a euro 700,00 (euro settecento/00) annuali oltre oneri di legge, con la precisazione che non sono previste erogazioni di rimborsi spese.

Il professionista incaricato, decorso un anno dalla sottoscrizione del contratto e così per i successivi due anni, emetterà regolare fattura elettronica con riferimento al Codice CIG comunicato all'atto dell'affidamento. L'ODCEC di Matera provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati dovranno proporre la propria candidatura con domanda in carta semplice richiamante il presente Avviso. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, la seguente documentazione:

- *Curriculum Vitae* del candidato riportante i titoli conseguiti e le esperienze professionali maturate. Sarà cura del candidato specificare il possesso dei requisiti come sopra indicati;
- l'autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, circa l'effettivo possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti ai sensi del presente avviso. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, le proprie generalità, il recapito, residenza o domicilio anche telematico, cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla Selezione.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire le proprie domande mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC ordine.matera@pec.commercialisti.it tramite indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, non saranno ritenute ammissibili le domande inviate dalla casella di posta elettronica certificata di altra persona.

Si precisa che **saranno accettate solo le domande con sottoscrizione digitale (in questo caso con certificato rilasciato da un certificatore accreditato) trasmessa a mezzo PEC.**

Nell'oggetto dovranno essere chiaramente indicati l'avviso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le domande dovranno essere **presentate entro le ore 12:00 del 17 aprile 2025.**

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

In caso di partecipanti che abbiano presentato offerte di pari importo e in presenza di pari requisiti, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

L'esito della procedura verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ODCEC di Matera.

9. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con contratto d'opera intellettuale, ai sensi dell'art.2230 del c.c., nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata, il luogo e il compenso. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di contratti d'opera intellettuale.

Il professionista dovrà prestare la propria opera personalmente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento per le finalità inerenti alla selezione e alla successiva instaurazione e gestione dell'incarico professionale, nonché per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di sistemi informatici.

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente che ha bandito il presente avviso.

11. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è Vizziello Filomena dipendente dell'ODCEC di Matera.

12. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del ODCEC di Matera per 15 giorni dalla data odierna.

b) Rif. Delibera N.14/2025: CONSULENTE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

Il Presidente comunica ai colleghi presenti che in seguito alle dimissioni del professionista in carica, il personale di segreteria, designato con Delibera N.14/2025 del 27/2/2025 di dare impulso all'Avviso Pubblico per la nomina del Consulente esperto in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di Lavoro, nella persona della dipendente Vizziello Filomena, ha provveduto alla Bozza del relativo avviso, pertanto,

il Consiglio dell'ODCEC di Matera,

Rilevata l'imminente esigenza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Matera, d'ora in avanti *ODCEC di Matera*, così come riportato nell'atto di Delibera Consiliare N.14 del 27/2/2025, di avvalersi di una figura professionale specializzata ed esperta in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 o Testo Unico sulla Sicurezza e successive integrazioni e/o modifiche;

Rilevato che il consulente in carica ha rassegnato le proprie dimissioni, e che per esigenza istituzionale oltre che per principio di rotazione degli affidamenti, sancito dal nuovo Codice degli Appalti, si rende necessario acquisire all'esterno detta figura professionale mediante affidamento diretto, conseguente ad una procedura selettiva e comparativa;

Visto l'articolo 25 del codice dei contratti, secondo cui le stazioni appaltanti e gli Enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento dei contratti;

Considerata la Delibera dell'ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 e il Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, con cui l'Autorità fornisce indicazioni di carattere transitorio per agevolare la prima applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, tenuto conto delle difficoltà riscontrate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti nell'accesso e nell'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD);

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024 con cui è stata resa nota la decisione di prorogare alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 e con il Comunicato dello stesso Presidente del 10 gennaio 2024, al fine di agevolare le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nell'attuazione del processo di digitalizzazione degli affidamenti;

Visto che i servizi offerti dall'Autorità continuano a rivestire un ruolo essenziale nel supportare le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nel completamento del processo di digitalizzazione, soprattutto con riguardo a particolari procedure e ai piccoli affidamenti;

Vista la Delibera dell'Autorità n. 596 del 18 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Comunicato del Presidente inerente il prolungamento dei tempi di proroga fino al 30 giugno 2025, relativo alla possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità che nel caso di specie afferisce ad *affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza*;

Visti gli artt.48 e seguenti del Libro II, del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 31/3/2023, n.36;

Considerato che l'ODCEC di Matera intende conferire l'incarico in questione mediante affidamento diretto, previa pubblicazione di un avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse;

delibera

di approvare l'Avviso Pubblico ODCECMT N. 2/2025 che verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ODCEC di Matera.

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

ODCECMT N. 2/2025

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Matera intende conferire, mediante affidamento diretto, previa pubblicazione del presente Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, un incarico professionale in qualità di Consulente dei Servizi in Materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 o Testo Unico sulla Sicurezza e successive integrazioni e/o modifiche, per la consulenza ed assistenza di supporto all'Ente committente, per un periodo di 36 mesi, come di seguito specificato:

1. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'ODCEC di Matera.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione di supporto e assistenza tecnico-amministrativa in ambito di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro consisterà in particolare nelle seguenti attività:

- a. mantenimento e adeguamento, ove le evoluzioni del quadro normativo lo richiedano, della compliance al D. Lgs 81/08 o Testo Unico sulla Sicurezza e ss.mm.ii. dell'Ente di specie;
- b. Documento di Valutazione dei Rischi: Revisione del Documento per tutte le attività impattanti in termini di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro. Nomina dei Responsabili e di ulteriori Figure ad esso connesse;
- c. Revisione Documentale: analisi e riformulazione della documentazione usata ai fini Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro;
- d. Formazione: verifica e monitoraggio della formazione riferita al personale in servizio presso l'Ente e al RSPP;
- e. Misure Tecniche: analisi e adozione di tutte le misure tecniche afferenti alla normativa oggetto dell'incarico;
- f. Riunioni di verifica e spunti di miglioramento con redazione di appositi Verbali;
- g. Documentazione definitiva: revisione finale di quanto contrattualizzato, roadmap per eventuali spunti di miglioramento, audit di controllo semestrali e/o tutte le volte che si renderà necessario;
- h. Supporto e assistenza nella redazione degli atti afferenti alla materia, aventi rilevanza tecnico-giuridico-amministrativa nonché nello svolgimento delle procedure a questi collegati;

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale;
- non essere destinatari di misure di prevenzione;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere soggetti ai divieti previsti dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e alle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190");
- possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con l'ODCEC di Matera;
- iscrizione all'Ordine degli Ingegneri;
- un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- non avere in corso una controversia contro l'ODCEC di Matera;
- essere titolari di Partita IVA;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, fornendo al momento della stipula del contratto, e all'atto dei pagamenti dei relativi compensi previsti in favore del professionista, la certificazione di regolarità contributiva (DURC o ENPAP).

I requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione delle domande di ammissione. La carenza di anche solo un requisito determina l'esclusione dalla procedura.

4. PROCEDURA E SELEZIONE DEL PROFILO E DELL'OFFERTA

La valutazione avverrà tramite l'esame dei curricula.

La valutazione terrà conto in particolare dei seguenti profili:

3. Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa di consulenza e prestazione professionale a favore di enti pubblici o privati analoghi all'Ente committente;
4. Docenze sui temi oggetto dell'Avviso.

Alla luce dei titoli sopra indicati il Responsabile del Progetto individuerà il profilo professionale maggiormente coerente rispetto all'oggetto dell'incarico, indicandone le ragioni anche rispetto al contesto all'interno del quale la prestazione professionale dovrà essere svolta.

A seguito di tale valutazione, il/i professionista/i ritenuto/i maggiormente idoneo/i verrà/verranno invitato/i a presentare un preventivo per le prestazioni oggetto dell'incarico.

Il RUP effettua la valutazione di congruità del preventivo e, successivamente, sottopone a deliberazione degli organi preposti il conferimento dell'incarico.

L'ODCEC di Matera si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida.

5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

6. CORRISPETTIVO

Il compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri per l'attività oggetto dell'incarico non potrà, in ogni caso, essere complessivamente superiore a euro 500,00 (euro cinquecento/00) annuali oltre oneri di legge, con la precisazione che non sono previste erogazioni di rimborsi spese.

Il professionista incaricato, decorso un anno dalla sottoscrizione del contratto e così per i successivi due anni, emetterà regolare fattura elettronica con riferimento al Codice CIG comunicato all'atto dell'affidamento. L'ODCEC di Matera provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati dovranno proporre la propria candidatura con domanda in carta semplice richiamante il presente Avviso. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, la seguente documentazione:

- *Curriculum Vitae* del candidato riportante i titoli conseguiti e le esperienze professionali maturate. Sarà cura del candidato specificare il possesso dei requisiti come sopra indicati;
- l'autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, circa l'effettivo possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti ai sensi del presente avviso. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, le proprie generalità, il recapito, residenza o domicilio anche telematico, cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla Selezione.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire le proprie domande mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC ordine.matera@pec.commercialisti.it tramite indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, non saranno ritenute ammissibili le domande inviate dalla casella di posta elettronica certificata di altra persona.

Si precisa che **saranno accettate solo le domande con sottoscrizione digitale (in questo caso con certificato rilasciato da un certificatore accreditato) trasmesse a mezzo PEC.**

Nell'oggetto dovranno essere chiaramente indicati l'avviso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le domande dovranno essere **presentate entro le ore 12:00 del 17 aprile 2025.**

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

In caso di partecipanti che abbiano presentato offerte di pari importo e in presenza di pari requisiti, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

L'esito della procedura verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ODCEC di Matera.

9. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con contratto d'opera intellettuale, ai sensi dell'art.2230 del c.c., nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata, il luogo e il compenso. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di contratti d'opera intellettuale.

Il professionista dovrà prestare la propria opera personalmente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento per le finalità inerenti alla selezione e alla

successiva instaurazione e gestione dell'incarico professionale, nonché per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di sistemi informatici.

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente che ha bandito il presente avviso.

11. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è Vizziello Filomena dipendente dell'ODCEC di Matera.

12. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

L'Avviso rimarrà pubblicato sul sito internet del ODCEC di Matera per 15 giorni.

c) Comunicazioni

Il Presidente comunica che il 4 aprile 2025 il Presidente Nazionale non potrà essere presente a Matera, ragion per cui ha chiesto di rinviare l'evento al successivo 23 aprile per ospitare la rassegna nazionale "Incontriamoci", che salvo indisponibilità dell'ente si terrà presso la sala convegni della CCIAA di Matera.

Inoltre, su proposta del Presidente, il consiglio decide di organizzare comunque un evento il 4 aprile, in materia di Antiriciclaggio, presso la sede dell'ODCEC di Matera e si darà seguito alle informazioni riguardo l'organizzazione.

Alle ore 17.35 il Presidente scioglie la seduta previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente