

Verbale n. 4/2023

Il giorno ventisette del mese di marzo dell'anno duemilaventitre, alle ore 9.30, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede in Matera, alla via Ugo La Malfa n. 3/c.

Presiede la riunione il dott. Antonio GEMMA, segretario è il dott. Francesco GIASI.

Risultano presenti tutti i consiglieri ad eccezione del consigliere rag. RUSSO Mario.

Il Presidente Antonio GEMMA, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

Ordine del Giorno:

1) **REGISTRO DEL TIROCINIO**

- a) Iscrizione Registro del Tirocinio sez. A) Anno integrativo: BATTILOMO Antonio;
- b) Iscrizione Registro del Tirocinio sez. B): DEROSA Giovanna;
- c) Visto semestrale su libretto di attestazione del Tirocinio: VENTRONE Alberto Achille;

2) **ALBO/ELENCO SPECIALE**

- a) Istanza di iscrizione all'Albo sez. A) per trasferimento dall'ODCEC di Bologna: MASTROGIOVANNI Anna Rita;
- b) Richiesta nulla-osta al trasferimento di BONELLI Giovanni dall'ODCEC di Bari;

3) **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

- a) Istanza di esenzione dall'obbligo di F.P.C.: ...*OMISSIS*...;
- b) Ratifica concessione del Patrocinio morale Evento Formativo "Z.E.S.: un'opportunità di sviluppo nel centro Mediterraneo" tenuto dall'ODCEC di Taranto;
- c) Comunicazioni dalla Commissione Formazione;

4) **PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO 2022 E CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI**

5) **P.T.P.T.C.**

6) **P.I.A.O.**

7) **TRANSIZIONE AL DIGITALE - INFORMATIVA DEL CNDCEC N. 36/2023**

8) **NON APPLICABILITA' DELL'ANNULLAMENTO PARZIALE DELLE CARTELLE ESATTORIALI A CARICO DEGLI ISCRITTI**

9) **CORRISPONDENZA**

- a) Comune di San Giorgio Lucano: ratifica di avvenuto riscontro relativo alla richiesta di nomina da parte del Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti di Matera di un componente esperto da destinare alla commissione per il Concorso indetto dal Comune di San Giorgio Lucano per l'assunzione con contratto part time a dodici (12) ore settimanali ed indeterminato di un posto di categoria C, posizione economica C/1, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile;
- b) Open Dot Com S.p.A.: proposta convenzione su servizio "Assemblea on-line – Verbalizza";
- c) Global Broker s.r.l.: proposta convenzione per assicurazione RC professionale;
- d) Regolamenti dell'ODCEC di Matera - Revisioni;
- e) Rinnovo Contratto Servizi Buoni Pasto Edenred;
- f) EuropSYS S.r.l.: proposta commerciale transizione digitale – servizi di interconnessione dati, fonia e cloud;

10) **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

* * * * *

Delibera n. 18

Punto all'ordine del giorno n. 1

REGISTRO DEL TIROCINIO

a) Iscrizione Registro del Tirocinio sez. A) Anno integrativo: BATTILOMO Antonio

Il Consiglio, verificata la regolarità della domanda e dei documenti alla stessa allegati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, **delibera**, in applicazione dell'art. 14 del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. A) del Registro del Tirocinio** del dr. BATTILOMO Antonio, nato ...**OMISSIS**..., iscritto al n.978 Sez. A) con decorrenza 7/3/2023. Il dr. BATTILOMO svolge il tirocinio presso lo studio del rag. BATTILOMO Diego, iscritto al n.187 della Sez. A) dell'Albo.

b) Iscrizione Registro del Tirocinio sez. B): DEROSA Giovanna

Il Consiglio, vista l'istanza presentata, verificata la regolarità della documentazione prodotta e vista la dichiarazione resa relativamente al possesso dei requisiti richiesti, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, **delibera all'unanimità**, in applicazione degli artt. 5 e 6 del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. B) del Registro del Tirocinio** della dr.ssa **DEROSA Giovanna**, nata ...**OMISSIS**..., iscritta al n. 157/B con decorrenza 13/03/2023. La dr.ssa Derosa svolge il tirocinio presso lo studio del dott. VITALE Giovanni, iscritto al n. 318/A dell'Albo.

c) Visto semestrale su libretto di attestazione del tirocinio: VENTRONE Alberto Achille

Il Consiglio prende atto che il dr. VENTRONE Alberto Achille ha consegnato il Libretto personale di attestazione del tirocinio e, **visto** il disposto di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 2 del D.M. 143/2009, Regolamento del tirocinio professionale, vi **appone** il visto periodico.

Delibera n. 19

Punto all'ordine del giorno n. 2

ALBO/ELENCO SPECIALE

a) Istanza di iscrizione all'Albo sez. A) per trasferimento dall'ODCEC di Bologna: MASTROGIOVANNI Anna Rita

Il Consiglio procede con la valutazione dell'istanza di iscrizione per trasferimento dall'ODCEC di Bologna presentata dalla dr.ssa MASTROGIOVANNI Anna Rita, nata ...**OMISSIS**...; al fine di accertare il possesso di tutti i requisiti previsti dal D. Lgs. N.139/2005, **delibera** di richiedere all'Ordine di Bologna il rilascio del nulla-osta relativo alla sopracitata dr.ssa Mastrogiovanni Anna Rita.

b) Richiesta nulla-osta al trasferimento di BONELLI Giovanni dall'ODCEC di Bari

Il Consiglio, preso atto della richiesta pervenuta dall'ODCEC di Bari di rilascio del nulla-osta al trasferimento del dr. BONELLI Giovanni, iscritto n. 385 Sez. A) dell'Albo, **delibera l'invio del nulla-osta**.

Delibera n. 20

Punto all'ordine del giorno n. 3

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

a) Istanza di esenzione dall'obbligo di F.P.C.: ...OMISSIS...

Il Consiglio, preso atto delle istanze di esenzione dell'obbligo di F.P.C. per l'anno 2023 presentate dagli iscritti ...**OMISSIS**..., **delibera all'unanimità di concedere l'esenzione** dalla FPC relativamente al periodo richiesto, trovando applicazione le condizioni di cui art. 8, co. 3 e 4 del vigente Regolamento per la FPC, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, fermo restando l'obbligo degli istanti di comunicare qualsiasi successiva variazione, demandando alla segreteria le comunicazioni di rito.

b) **Ratifica concessione del Patrocinio morale Evento Formativo “Z.E.S.: un’opportunità di sviluppo nel centro Mediterraneo” tenuto dall’ODCEC di Taranto”**

Il Consiglio delibera di ratificare la concessione del Patrocinio morale relativo all’organizzazione dell’evento svoltosi in data 24/03/2023.

c) **Comunicazioni dalla Commissione Formazione**

Il Consigliere referente della Commissione Formazione, dott. RUBINO Angelo Raffaele, informa il consiglio che la Commissione Formazione, considerando le esigue disponibilità dell’ente, sta valutando l’organizzazione di corsi nelle materie obbligatorie e di maggior interesse per gli iscritti, con la compartecipazione di sponsor ed eventuale richiesta di quote di partecipazione agli iscritti. E’ in fase di organizzazione un evento in materia di Bilancio, Crediti d’imposta ed adempimenti dichiarativi conseguenti con relatore il dott. DULCAMARE Vito. **Il Consiglio ne prende atto** e resta in attesa di conoscere la data dell’evento ed i costi conseguenti.

Delibera n. 21

Punto all’ordine del giorno n. 4

PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO 2022 E CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

Il Tesoriere, dr.ssa MONTEMURRO Francesca, sottopone all’attenzione dei Consiglieri il progetto del Bilancio Consuntivo dell’anno 2022 avendone già fornito copia in precedenza. **Il Consiglio**, dopo breve discussione, **all’unanimità esprime parere favorevole ed approva il Progetto di Bilancio Consuntivo dell’anno 2022.**

Conseguentemente **delibera** di sottoporre il progetto di Bilancio alla approvazione dell’Assemblea degli Iscritti, da svolgersi in presenza presso la sede dell’Ordine, da tenersi in prima convocazione il giorno 20 aprile 2023, alle ore 7.00, e, occorrendo, in seconda convocazione il giorno 21 aprile 2023, alle ore 17.00.

Delibera n. 22

Punto all’ordine del giorno n. 5

P.T.P.T.C.

Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022 dell’ANAC, relativamente alle semplificazioni previste per le Amministrazioni e per gli Enti con meno di 50 dipendenti, **visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022-2024, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 45 del 29/04/2022, **premesse che** nell’anno 2022:

- Non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- Non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- Non sono stati modificati gli obiettivi strategici;
- Non sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza;

il Consiglio delibera di confermare, per il triennio 2023/2025, il P.T.P.C.T. in vigore per il precedente triennio 2022/2024.

Delibera n. 23

Punto all’ordine del giorno n. 6

P.I.A.O.

Il Consiglio, in riferimento agli adempimenti relativi all’adozione del PIAO,
VISTO

- l’art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali*”

all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021 e ss. mm. e in particolare:

- il comma 1 che ha introdotto in capo alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado) con più di Cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (di seguito PIAO) di durata triennale al fine di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso",
- il comma 2 che stabilisce che il PIAO contenga:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa,
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale,
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all' articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali,
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall' Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione,
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati,
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità,
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi,
- il comma 4 che prevede che il PIAO, e relativi aggiornamenti, debba essere Pubblicato entro il 31 gennaio di ogni anno nel sito internet dell' Amministrazione e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale,
- il comma 5 che dispone l'emanazione, entro il 31 marzo 2022, di uno o più decreti del Presidente della Repubblica, con cui individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO,
- il comma 6 che prevede l'emanazione, entro il medesimo termine del 31 marzo di un decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell' Economia e delle Finanze, recante l'adozione di un Piano-tipo nonché la definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti,
- il comma 6-bis che stabilisce, in sede di prima applicazione della norma, l'adozione del Piano entro il 30 giugno 2022,
- l'applicazione delle sanzioni di cui all' articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall' articolo 19, comma 5, lettera b), del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 in caso di mancata adozione del PIAO nel sopraindicato termine;

DATO ATTO CHE

- alla data del 31 marzo 2022 i sopraindicati provvedimenti attuativi non erano stati emanati;
- il 30 giugno 2022, nel giorno della scadenza del termine previsto per l'adozione del PIAO per il 2022, è stato pubblicato in GU n. 151/2022 il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" di cui al citato art. 6, co. 5, che dispone la soppressione degli adempimenti relativi ai seguenti piani perché assorbiti nelle corrispondenti sezioni del PIAO:
 - a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
 - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della Performance);
 - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
 - e) articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
 - f) articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);
- il precitato il DPR n. 81/2022 stabilisce, altresì, (art. 1, co. 3) che le Amministrazioni Pubbliche con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021 (art. 1, comma 3);
- nella medesima data è stato pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022 che, ai sensi del citato art. 6, co. 6, definisce il contenuto del PIAO e adotta il seguente schema tipo:

- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico
- 2.2 Sottosezione di programmazione Performance
- 2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

- SEZIONE 3. – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- 3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa
- 3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile
- 3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

- SEZIONE 4. MONITORAGGIO

- nel prefato Decreto ministeriale è precisato che per le Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti, la predisposizione del PIAO è limitata solo alle seguenti attività:

- Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" (in riferimento alla mappatura dei processi, si limitano all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, co. 16, della Legge n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a autorizzazione/concessione, contratti pubblici, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, concorsi e prove selettive e processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico),
- Sottosezione di programmazione "Struttura organizzativa",
- Sottosezione di programmazione "Organizzazione del lavoro agile",
- Sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" relativamente alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni, e stabilendo infine all'art. 8, comma 3, che, in sede di prima applicazione della norma, nel caso in cui sia stato previsto il differimento del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di adozione del PIAO è differito a 120 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci,

- sempre nella medesima data è stato reso disponibile il portale per la pubblicazione dei PIAO da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO CHE

- entrambi i provvedimenti sono stati pubblicati tardivamente rispetto al termine previsto dal legislatore per la loro adozione (31 marzo 2022) e precisamente nel giorno della scadenza del termine previsto per l'adozione del PIAO (30 giugno) rendendo, di fatto, impossibile procedere alla sua adozione nei termini di legge;
- nelle more dell'emanazione dei suddetti provvedimenti questo ODCEC ha provveduto all'adozione di molti dei documenti di programmazione e pianificazione assorbiti dal PIAO;
- in via prudenziale, stante le incertezze interpretative e applicative della norma, si ritiene opportuno procedere all'adozione del PIAO facendo riferimento ai documenti programmatici già adottati;

DATO ATTO CHE

- l'ODCEC di Matera, alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti, e precisamente n. 2 dipendenti, di cui n. 1 dipendente part-time a 25 ore settimanali e n. 1 dipendente part-time a 20 ore settimanali;
- l'ODCEC ha già provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di programmazione e pianificazione che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del DL n. 80/2021, nonché delle indicazioni contenute nel DPR n. 81/2022 e nel DM Funzione Pubblica 24 giugno 2022, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della forma semplificata individuata dall'art. 6 del DM 24 giugno 2022:

1. Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Deliberazione n. 22 del 27/03/2023 confermando, per l'anno 2023, il PTPCT 2022-2024 ai sensi dall'art. 10.1.2 del PNA 2022;
2. Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, approvato con Deliberazione n. 15 del 02/03/2023;
3. Non è stato, invece, adottato un modello organizzativo per il lavoro agile poiché non ritenuto necessario;
4. Dall'anno 2022 l'Ordine ha aderito al Syllabus per la formazione digitale, iniziativa organizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica con l'obiettivo di promuovere l'autoverifica delle competenze digitali del personale dipendente e la formazione mirata rispetto ai fabbisogni formativi rilevati. Sono state inserite entrambe le dipendenti dell'Ordine;

TUTTO CIÒ PREMESSO E PRESO ATTO CHE

l'ANAC, con Comunicato del 24 gennaio u.s., ha reso noto di aver differito al 31 marzo 2023 il termine per la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 ovvero del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

DELIBERA

- di adottare il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) per il triennio 2023-2025 secondo lo schema allegato alla presente delibera;
- di provvedere a pubblicare la presente Deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";
- di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente Deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, co. 4, del DL n. 80/2021.

Delibera n. 24

Punto all'ordine del giorno n. 7

TRANSIZIONE AL DIGITALE - INFORMATIVA DEL CNDCEC N. 36/2023

Il Consigliere Segretario, dr. Giasi Francesco, richiamando l'Informativa N.36/2023 del CNDCEC che ha per oggetto: obiettivi di accessibilità 2023, riferisce che il Responsabile per la Transizione al Digitale, sig. Vizziello Filomena, dopo aver partecipato al webinar sul tema "Piano Triennale: dall'adempimento al Progetto" lo scorso 16 marzo, ha informato il Segretario quanto appreso dall'incontro formativo e soprattutto il riscontro all'attuale situazione dell'Ordine relativamente all'argomento. La stessa dipendente evidenzia la difficoltà a procedere con l'adempimento relativo all'individuazione degli obiettivi dell'Ente per il 2023 in materia di *transizione al digitale* in quanto, l'Ordine non è dotato di un Piano Triennale dell'Informatica.

La sig. Vizziello, inoltre, riferisce che per poterlo realizzare è necessaria una mappatura dell'attuale situazione informatica dell'Ordine, che sarebbe opportuno affidare ad un esperto informatico, al fine di stilare un documento che consenta la redazione del suddetto Piano.

Per la prima redazione del Piano triennale è necessario un progetto d'intervento o di affiancamento di esperti con i quali collaborare al fine individuare i processi informatici da seguire e successivamente monitorare per arrivare a Pianificare gli Obiettivi che l'Ente si prefigge di raggiungere per il 2023; tali obiettivi devono essere chiaramente definiti e correlati a criteri di raggiungimento, e devono essere misurabili, nel senso che si deve essere in grado di accertare il raggiungimento degli stessi.

Il Consiglio, preso atto, delibera di contattare la società Webloom S.r.l., già gestore del sito internet dell'Ordine, per concordare un appuntamento al fine di valutare gli interventi da effettuare in merito all'adeguamento digitale ed informatico da attuare presso l'Ordine.

Delibera n. 25

Punto all'ordine del giorno n. 8

NON APPLICABILITA' DELL'ANNULLAMENTO PARZIALE DELLE CARTELLE ESATTORIALI A CARICO DEGLI ISCRITTI

Relaziona il Consigliere Tesoriere, dr.ssa Montemurro Francesca, la quale **richiamando** le disposizioni di cui alla Legge di Bilancio 2023 in materia di "Stralcio dei debiti fino a mille euro con creditori diversi dallo Stato" comunica che il personale di segreteria, dopo aver preso le giuste informazioni, verificate le modalità procedurali da mettere in atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 229 e 229-bis della legge n. 197/2022, ha rilevato che l'Ordine ha facoltà di non applicare l'annullamento parziale delle cartelle esattoriali a carico degli iscritti. **Il Consiglio**, considerato che ad oggi risultano pendenti somme affidate all'Agenzia delle Entrate-riscossione relative a contributi a carico degli iscritti non ancora sanati e ritenendo doveroso procedere alla riscossione di tutte le somme dovute da parte degli iscritti morosi, **delibera la non applicazione** delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 227 e, conseguentemente, quelle del comma 228, della medesima legge n. 197/2022, così come previsto, inoltre, dalle novità introdotte dalla Legge N.14/2023.

Il Consiglio delibera, altresì, di demandare al personale di segreteria la comunicazione di adozione del presente provvedimento all'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Delibera n. 26

Punto all'ordine del giorno n. 9

CORRISPONDENZA

Il Consiglio prende atto della corrispondenza pervenuta come di seguito specificato:

- a) **Comune di San Giorgio Lucano: ratifica di avvenuto riscontro relativo alla richiesta di nomina da parte del Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti di Matera di un componente esperto da destinare alla commissione per il Concorso indetto dal Comune di San Giorgio Lucano per l'assunzione con contratto part time a dodici (12) ore settimanali ed indeterminato di un posto di categoria C, posizione economica C/1, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile**

Il Consiglio, vista la richiesta del Comune di San Giorgio Lucano, viste le candidature pervenute dagli iscritti interpellati, **ratifica** la nomina del dott. LAROTONDA Michele, così come comunicato al Comune di San Giorgio Lucano con nota prot. 306/2023.P del 13/03/2023.

- b) **Open Dot Com S.p.A.: proposta convenzione su servizio "Assemblea on-line – Verbalizza**

Il Consiglio valuta non conveniente la proposta di convenzione e **delibera** di non aderire alla proposta di convenzione.

- c) **Global Broker s.r.l.: proposta convenzione per assicurazione RC professionale**

Il Consiglio, valutata la proposta di convenzione, **delibera** di non aderire alla proposta di convenzione pervenuta.

- d) **Regolamenti dell'ODCEC di Matera - Revisioni**

Il Consiglio prende atto della revisione compiuta dalla Consigliera dr.ssa D'Alessandro relativamente al Regolamento delle Commissioni Consultive verso il quale ha ritenuto di apportare delle modifiche. **Il Consiglio** dopo aver dato lettura del predetto Regolamento **lo approva** così come proposto e **lo fa proprio**.

Per quanto concerne il documento sulle Linee Guida per il rilascio del parere di congruità su parcelle, la dr.ssa D'Alessandro evidenzia che non ci sono variazioni da apportare per cui il Documento rimane invariato; **il Consiglio ne prende atto e lo fa proprio**.

Il Consiglio prende atto della revisione compiuta dal Consigliere dott. PINCA GORGONI Marco relativamente al Codice di comportamento del personale dipendente, verso il quale ha ritenuto di apportare delle modifiche. **Il Consiglio**, dopo aver dato lettura del predetto Regolamento, **lo approva** così come proposto e **lo fa proprio**.

e) **Rinnovo Contratto Servizi Buoni Pasto Edenred**

Il Consiglio prende atto della scadenza del Contratto con la Società EDENRED Italia relativamente all'acquisto dei Buoni Pasto elettronici in favore del personale dipendente e **delibera** il rinnovo dello stesso alle stesse condizioni economiche.

f) **EuropSYS S.r.l.: proposta commerciale transizione digitale – servizi di interconnessione dati, fonia e cloud**

Il Consiglio, valutata non conveniente la proposta commerciale, **delibera** di non aderire alla stessa.

Delibera n. 27

Punto all'ordine del giorno n. 7

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta, dall'iscritto dott. CARDINALE Eustachio, proposta per sottoscrivere un protocollo d'intesa con il Consorzio per lo sviluppo industriale della Provincia di Matera (ASI Matera) per lo sviluppo di scambi informativi, in occasione di interventi ad opera dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per il risanamento delle imprese con esercizio dell'attività industriale nelle aree industriali nella competenza dell'ASI di Matera, al fine del miglior temperamento degli interessi dei creditori e della piena sostenibilità dello sviluppo industriale nelle medesime aree della Provincia di Matera. **Il Consiglio delibera** di accettare la sottoscrizione della bozza di protocollo pervenuta e da mandato al Presidente per la sottoscrizione dell'eventuale protocollo.

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dagli Ordini di Vibo Valentia e Lamezia Terme l'intenzione di organizzare un corso sul monitoraggio e rendicontazione in tema di fondi PNRR con relatore il Prof. JANNELLI Roberto, del costo complessivo di € 3.500 oltre iva e cassa. Il costo sarà diviso tra tutti gli Ordini aderenti alla Federazione che intenderanno partecipare. **Il Consiglio delibera** di prendere parte alla partecipazione del corso e resta in attesa di conoscere la quota di competenza a suo carico.

Il Presidente informa il Consiglio che vi è da ratificare l'incarico conferito all'Avv. Galati, per assistere il Consiglio nella controversia ...**OMISSIS**.... Presenta al Consiglio la nota che l'Avvocato gli ha inviato per la richiesta del compenso, nella quale la Professionista evidenzia il trattamento di estremo favore rispetto ad un'eventuale liquidazione giudiziale ex art.1 – 11 D.M. 55/2014.

Il Consiglio, preso atto di quanto detto dal Presidente, esaminata la nota e l'allegato inviatigli dall'Avv. Galati, **ratifica**, all'unanimità, il conferimento dell'incarico professionale alle condizioni riportate nella nota del 28.02.2023 che qui si allega.

Comunicazioni dal Consiglio di Disciplina Territoriale

Il Presidente informa che sono pervenute comunicazioni dal CDT le cui note si allegano al presente Verbale dopo averne dato lettura.

Alle ore 12.30 il Presidente scioglie la seduta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente