

## Verbale n. 12/2022

Il giorno ventisei del mese di settembre dell'anno duemilaventidue, alle ore 9.30, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede in Matera, alla via Ugo La Malfa n. 3/c.

**Presiede la riunione il dott. Antonio GEMMA, segretario è il dott. Francesco GIASI.**

Il Presidente Antonio GEMMA, verificata la validità dell'adunanza per la presenza di tutti i Consiglieri, dichiara aperta la seduta ed inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

### *Ordine del Giorno:*

#### 1) **REGISTRO DEL TIROCINIO**

- a) Istanza di iscrizione sez. A): CISTERNA Massimiliano;
- b) Comunicazione di riapertura dei termini di decorrenza del Tirocinio: CARLUCCI Valeria;
- c) Richiesta di rilascio del certificato di compimento del tirocinio ai sensi dell'art.11 del D.M. 143/2009 Sez. A): D'ALESSANDRO Marco; CARECCIA Lorenzo;
- d) Richiesta di rilascio del certificato di compimento del tirocinio ai sensi dell'art.11 del D.M. 143/2009 Sez. B): FAVALE Angelo; BIA Francesco; VILONA Orazio;
- e) Visto semestrale su libretti di attestazione del Tirocinio;

#### 2) **ALBO/ELENCO SPECIALE**

- a) ODCEC Bari: Richiesta nulla-osta al trasferimento dell'iscritto all'Albo sez. A) GUALTIERI Agostino;
- b) Dichiarazioni di sussistenza dei requisiti per l'Iscrizione all'Albo e all'Elenco: Verifica;
- c) Commissioni di Studio dell'ODCEC di Matera: composizione;

#### 3) **RICHIESTA PARERE DI CONGRUITA' – OPINAMENTO IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI: ... OMISSIS...**

#### 4) **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

- a) Istanza di riduzione dell'obbligo di FPC triennio 2020/2022 ai sensi dell'art. 8 co. 1 lettera a) del Regolamento per la F.P.C. degli iscritti negli Albi tenuti dagli ODCEC: ... **OMISSIS...**;
- b) Oversea s.r.l. Torino: accreditamento e richiesta divulgazione webinar "*Accounting English*";
- c) Wolters Kluwer Italia: richiesta istruttoria da parte del CNDCEC per attività formativa "*La revisione legale e il monitoraggio delle situazioni di crisi aziendale: il ruolo del revisore e la valutazione della continuità aziendale*";
- d) Esseelle s.a.s. di Latorraca Saverio & C. – Agenzia Ipsoa e Indicialia per la Basilicata: richiesta accreditamento "*Corso per l'Iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi*";
- e) TARANTINO Paolo: Proposta evento formativo C7 bis – Revisori Enti Locali;
- f) ACPDC Matera: Richiesta partecipazione organizzazione, patrocinio economico e relativo accreditamento evento formativo "*L'esecuzione forzata: riforme, prassi e novità di giurisprudenza*";
- g) ADR Center Academy: convenzione e concessione patrocinio per corso "*Gestione e controllo nelle procedure della crisi e dell'insolvenza*";
- h) Ascheri Academy: proposte formative on-line – richiesta accreditamento;
- i) Eventi organizzati per il 23 e il 30 settembre e per il 7 ottobre 2022: ratifica;
- j) Consiglio Notarile Matera: proposta organizzazione e accreditamento evento del 21 e 22 ottobre 2022;

#### 5) **CORRISPONDENZA**

- a) Webloom S.r.l. Roma: Proposta integrazione sito istituzionale dell'Ordine;
- b) Digital Re-sell Matera: preventivo rifacimento rete sede;
- c) Leelium S.r.l.s. Matera: Proposta di partnership –trasmissione programma;

- d) CNDCEC: Informativa N.65/2022 e comunicazioni conseguenti all'adempimento PIAO;
  - e) Comunicazione e territorio: offerta commerciale Il Sole 24 Ore SUD Speciale ODCEC SUD 2022;
  - f) Offerta operatori telefonici;
  - g) Tconsulta: Proposta convenzione
  - h) Agenzia delle Entrate Dir. Prov. Matera: richiesta elenco iscritti completo di contatti telefonici e E-mail;
- 6) **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

\* \* \* \* \*

**Delibera n. 73**

*Punto all'ordine del giorno n. 1*

**REGISTRO DEL TIROCINIO**

a) **Istanza d'iscrizione sez. A): CISTERNA Massimiliano**

**Il Consiglio**, vista l'istanza presentata, verificata la regolarità della documentazione prodotta e vista la dichiarazione resa relativamente al possesso dei requisiti richiesti, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, **delibera**, in applicazione degli artt. 5 e 6 del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. A) del Registro del Tirocinio** del dott. CISTERNA Massimiliano, ... **OMISSIS...** iscritto al N. 973/A con decorrenza 20/9/2022. Il dott. Cisterna svolge il tirocinio presso lo studio del dott. LAVIOLA Antonio, iscritto al N. 283/A dell'Albo.

b) **Comunicazione di riapertura dei termini di decorrenza del tirocinio: CARLUCCI Valeria**

**Il Consiglio**, visto il deliberato N.58/2022, lett. c) del 21/6/2022, prende atto della comunicazione di riapertura dei termini di decorrenza del tirocinio a partire dall'1/9/2022, presentata dalla tirocinante CARLUCCI Valeria, così come confermato nella dichiarazione dal Dominus dott. Di Sanzo Giuseppe A. **Il Consiglio**, **verificata** la regolarità della documentazione prodotta, vista la normativa di riferimento, **delibera all'unanimità**, in applicazione dell'art.6 del D.P.R. 137/2012, **di accogliere la richiesta** di riapertura dei termini di decorrenza del tirocinio dichiarato, con decorrenza dall'1/9/2022 della dott.ssa CARLUCCI Valeria, iscritta al N. 150/B del Registro.

c) **Richiesta di rilascio del certificato di compimento del tirocinio ai sensi dell'art. 11 del D.M. 143/2009 Sez. A): D'ALESSANDRO Marco; CARECCIA Lorenzo**

**Il Consiglio**, **vista le istanze** presentate, verificato il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, accertato il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio professionale, **delibera all'unanimità**, ai sensi dell'art.11 del D.M. 143/2009, il rilascio del certificato di compimento del tirocinio ai seguenti dottori:

- D'ALESSANDRO Marco iscritto al N. 956/A del Registro del Tirocinio Professionale;
- CARECCIA Lorenzo iscritto al N. 971/A del Registro del Tirocinio Professionale.

d) **Richiesta di rilascio del certificato di compimento del tirocinio ai sensi dell'art. 11 del D. M. 143/2009 Sez. B): FAVALE Angelo; BIA Francesco; VILONA Orazio**

**Il Consiglio**, **viste le istanze** presentate, verificato il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, accertato il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio professionale, **delibera all'unanimità**, ai sensi dell'art.11 del D.M. 143/2009, il rilascio del certificato di compimento del tirocinio ai seguenti dottori:

- FAVALE Angelo iscritto al N. 144/B del Registro del Tirocinio Professionale;
- BIA Francesco iscritto al N. 145/B del Registro del Tirocinio Professionale;
- VILONA Orazio iscritto al N. 146/B del registro del Tirocinio Professionale.

e) **Visto semestrale su libretti di attestazione del Tirocinio**

**Il Consiglio**, **visto** il disposto dell'art. 2, commi 4 e 5, del D.M. 143/2009, Regolamento del tirocinio professionale, **appone** il visto periodico sui Libretti di attestazione del tirocinio dei praticanti Dottori:

- **Sezione A):** FRACASSO Rossella, DUINO Antonio, PALERMO Rosaria, PERSIANI Francesca, FIORENZA Giuseppe, DIMAIO Vincenzo, DERVISHI Hamide, BERNARDO Francesca, TANTONE Rocco, CASTRIA Antonio, RASULO Marco, MANOLIO Pierfilippo;

- **Sezione B):** BRUNO Vito Domenico, CERABONA Grazia.

### **Delibera n. 74**

*Punto all'ordine del giorno n. 2*

#### **ALBO/ELENCO SPECIALE**

a) **ODCEC Bari: Richiesta nulla-osta al trasferimento dell'iscritto all'Albo sez. A) GUALTIERI Agostino**

**Il Consiglio**, preso atto della richiesta pervenuta dall'ODCEC di Bari di rilascio del nulla-osta al trasferimento del dott. GUALTIERI Agostino, iscritto al N. 254 Sez. A) dell'Albo, residente in Bari, **delibera l'invio del nulla-osta e del relativo fascicolo del dott. Gualtieri**, con specifica relativa alla Formazione Professionale Continua del triennio non ancora concluso 2020/2022 e alla posizione amministrativa.

b) **Dichiarazioni di sussistenza dei requisiti per l'iscrizione all'Albo e all'Elenco: Verifica**

1) **Il Consiglio**, con riferimento al Deliberato N. 66, punto 1, lett. a) del 26/7/2022, relativamente all'approfondimento di attività di verifica già espletate dal personale di segreteria incaricato dal Consiglio dell'Ordine e dal vicepresidente del Consiglio rag. Russo Mario, analizza in particolare le situazioni degli iscritti di seguito menzionati:

- ... **OMISSIS**...;

2) **Il Consiglio**, inoltre, con riferimento al Deliberato N. 66, punto 2, lett. a) del 26/7/2022, in seguito ai solleciti inviati agli iscritti che non avevano ancora adempiuto all'invio della relativa Dichiarazione, **prende atto** delle seguenti situazioni:

- ... **OMISSIS**....

c) **Commissioni di Studio dell'ODCEC di Matera: composizione**

**Il Consiglio**, con riferimento al Deliberato N. 66, lett. b) del 26/7/2022 e Deliberato n. 64 del 21/06/2022, **preso atto** delle comunicazioni di disponibilità quali componenti delle costituite Commissioni di Studio presso l'ODCEC di Matera, pervenute da alcuni iscritti, **delibera** la composizione delle Commissioni di studio così come di seguito specificato:

- Formazione, deontologia ed opinamento parcelle: Petrillo Clelia, Taratufolo Eustachio, Cerabona Grazia (Tirocinante) e Rubino Angelo in qualità di consigliere delegato;
- Diritto societario, fiscale e tributario: Laterza Adriana, Giannace Maria, Pisanelli Aldo, Guida Angelo e D'Alessandro Valeria in qualità di consigliera delegata.
- Finanza agevolata, contabilità e controllo di gestione: Fabbrizio Tommaso, Pantone Giovanni, Dimuro Antonella, Bagnale Giulio e Montemurro Francesca in qualità di consigliera delegata.
- Crisi d'impresa, procedure concorsuali: Nuzzi Nunzio, Parziale Gianna, Cardinale Eustachio, Petrigliano Marcello e Gemma Antonio in qualità di consigliere delegato.
- Lavoro: Monistero Cosimo Damiano, Castellano Lucio, Affuso Raffaele e Pinca Gorgoni Marco in qualità di consigliere delegato.
- Enti Locali, Società pubbliche e Legge 231: Stigliano Nicola, Russo Mario, Gallotta Giuseppe, Viggiano Gabriella e Larocca Enrico in qualità di consigliere delegato.

### **Delibera n. 75**

*Punto all'ordine del giorno n. 3*

**RICHIESTA PARERE DI CONGRUITA' – OPINAMENTO IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE  
DEGLI ONORARI: ... OMISSIS...**

**Delibera n. 76**

*Punto all'ordine del giorno n. 4*

**FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

a) **Istanza di riduzione dell'obbligo di FPC triennio 2020/2022 ai sensi dell'art. 8 co. 1 lettera a) del Regolamento per la F.P.C. degli iscritti negli Albi tenuti dagli ODCEC: ... OMISSIS...**

b) **Oversea s.r.l. Torino: accreditamento e richiesta divulgazione webinar "Accounting English"**

**Il Consiglio, dando seguito** al Deliberato N. 67, lett. b) del 26/7/2022, relativamente alla richiesta di accreditamento dei percorsi formativi proposti dalla Società OVERSEA di Torino, **prende atto** che la società Oversea ha comunicato l'avvenuto accreditamento da parte dell'ODCEC di Torino.

**Prende atto**, inoltre, della proposta della quota omaggio da assegnare a discrezione del Consiglio al raggiungimento di ogni classe di 8 partecipanti dell'ODCEC di Matera.

c) **Wolters Kluwer Italia: richiesta istruttoria da parte del CNDCEC per attività formativa "La revisione legale e il monitoraggio delle situazioni di crisi aziendale: il ruolo del revisore e la valutazione della continuità aziendale"**

**Il Consiglio**

- vista la richiesta di istruttoria pervenuta dal CNDCEC relativamente all'accREDITAMENTO dell'attività formativa "La revisione legale e il monitoraggio delle situazioni di crisi aziendale: il ruolo del revisore e la valutazione della continuità aziendale" presentata dalla Wolters Kluwer;
- preso atto che il luogo di svolgimento dell'attività formativa è compreso nella circoscrizione di competenza dell'Ordine di Matera;
- preso atto che l'evento è compatibile con l'attività formativa già programmata dall'ODCEC di Matera;
- preso atto che il programma delle attività formative prevede temi attinenti alle materie oggetto della professione;
- preso atto che il numero di ore di svolgimento dell'attività formativa indicate nel programma corrisponde al numero di ore previste nella scheda dell'evento;
- preso atto che è corrispondente la dichiarazione attestante la presenza di relatori in possesso delle abilitazioni o delle qualifiche di cui all'art. 11 co 3 lettera g) del regolamento con i nominativi riportati nel programma dell'evento;
- preso atto che è valida la firma digitale associata alla dichiarazione attestante la qualifica del relatore Raffele D'Alessio;
- preso atto che è valida la firma digitale associata alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'adeguatezza della sede di svolgimento del corso alla normativa in tema di sicurezza e di garanzia dell'accesso ai disabili;
- preso atto che è corretta l'indicazione dell'importo del contributo dovuto dalla Wolters Kluwer Italia s.r.l. all'ODCEC di Matera per l'importo di € 250,00;

**delibera** di procedere con l'istruttoria del percorso formativo proposto.

d) **Esseelle s.a.s. di Latorraca Saverio & C. – Agenzia Ipsoa e Indicialia per la Basilicata: richiesta accreditamento "Corso per l'Iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi"**

Il Consiglio prende atto della richiesta di accreditamento, presentata dalla Esseelle s.a.s. di Latorraca Saverio & C. – Agenzia Ipsoa e Indicialia per la Basilicata, per il "Corso per l'iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi", valido anche per l'assolvimento degli obblighi di formazione iniziale e di aggiornamento biennale previsto per i gestori della crisi dell'impresa e di sovraindebitamento anche del consumatore ai sensi del

D.M. 24 settembre 2014, n. 202, da tenersi dal 26/10/2022 al 15/12/2022 per il riconoscimento totale di n. 44 C.F..

**Il Consiglio delibera di procedere all'accredimento** dell'attività formativa in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento della FPC vigente.

Inoltre, **il Consiglio delibera** che per la procedura di accreditamento la società IPSOA versi all'ODCEC la quota forfettaria di € 250,00 entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento.

**e) TARANTINO Paolo: Proposta evento formativo C7 bis – Revisori Enti Locali**

**Il Consiglio, preso atto** della proposta formativa pervenuta, demanda alla costituenda commissione formazione, deontologia ed opinamento parcella la valutazione della proposta.

**f) ACPDC Matera: Richiesta partecipazione organizzazione, patrocinio economico e relativo accreditamento evento formativo “L’esecuzione forzata: riforme, prassi e novità di giurisprudenza”**

**Il Consiglio, preso atto** della richiesta presentata dalla ACPDC di Matera, evento a pagamento per i partecipanti, **delibera di concedere la somma di € 300,00, il patrocinio e l’accredimento.**

**g) ADR Center Academy: convenzione e concessione patrocinio per corso “Gestione e controllo nelle procedure della crisi e dell’insolvenza”**

**Il Consiglio, preso atto** della proposta presentata dalla ADR Center Academy, **delibera** di non aderire all’iniziativa.

**h) Ascheri Academy: proposte formative on-line – richiesta accreditamento**

**Il Consiglio, preso atto** delle proposte formative di eventi da tenersi in modalità webinar, gratuiti per gli Iscritti, pervenute dalla Ascheri Academy con successiva relativa richiesta di accreditamento, **delibera** di accreditare le proposte formative offerte.

**i) Eventi organizzati per il 23 e il 30 settembre e per il 7 ottobre 2022: ratifica**

**Il Consiglio** ratifica l’organizzazione dei seguenti eventi:

- 23/09/2022 “*Riforma giustizia e processo tributario: nasce la quinta magistratura*” con relatori Maurizio Villani e Angelo Guida. E’ prevista l’ospitalità dell’Avv. Villani;
- 30/09/2022 “*D. Lgs. 231/2001*” con relatore Salvatore Sodano. L’evento è gratuito;
- 07/10/2022 “*Autodichiarazione aiuti Covid*” con relatore Vito Dulcamare. Il compenso da riconoscere è di € 834,00.

**j) Consiglio Notarile Matera: proposta organizzazione e accreditamento evento del 21 e 22 ottobre 2022**

Il Consiglio **delibera** di accreditare la proposta formativa offerta.

**Delibera n. 77**

*Punto all’ordine del giorno n. 5*

**CORRISPONDENZA**

**Il Consiglio prende atto** della corrispondenza pervenuta come di seguito specificato:

**a) Webloom S.r.l. Roma: Proposta integrazione sito istituzionale dell’Ordine**

**Il Consiglio, richiamando** il deliberato N.69, lett. b) del 26/7/2022, in attesa delle condizioni economiche offerte, rinvia a futura adunanza la trattazione della proposta.

**b) Digital Re-sell Matera: preventivo rifacimento rete sede**

**Il Consiglio, richiamando** il deliberato N.69, lett. c) del 26/7/2022 in attesa di ulteriori preventivi, **delibera** di rinviare alla prossima adunanza la trattazione del presente punto all’O.d.G.

**c) Leelium S.r.l.s. Matera: Proposta di partnership –trasmissione programma**

**Il Consiglio**, richiamando il deliberato N.69, lett. e) del 26/7/2022, a seguito dell'incontro avvenuto prima della pausa estiva, **prende atto** del programma definitivo relativo alle prime date dell'evento Matching Camp previsto per il 18 e il 19-11-2022; **prende atto**, inoltre, della richiesta di un nominativo di un referente che possa intervenire all'evento e **delibera** di rinviare alla prossima adunanza la trattazione del presente punto all'O.d.G.

**d) CNDCEC: Informativa N. 65/2022 e comunicazioni conseguenti all'adempimento PIAO**

**Il Consiglio**, richiamando il deliberato N.69, lett. f) del 26/7/2022, in riferimento agli adempimenti relativi all'adozione del PIAO,

**VISTO**

• l'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021 e ss. mm. e in particolare:

- il comma 1 che ha introdotto in capo alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado) con più di Cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (di seguito PIAO) di durata triennale al fine di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”,
- il comma 2 che stabilisce che il PIAO contenga:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa,
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale,
  - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all' articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali,
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione,
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati,
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità,
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi,
- il comma 4 che prevede che il PIAO, e relativi aggiornamenti, debba essere Pubblicato entro il 31 gennaio di ogni anno nel sito internet dell'Amministrazione e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale,
- il comma 5 che dispone l'emanazione, entro il 31 marzo 2022, di uno o più decreti del Presidente della Repubblica, con cui individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO,
- il comma 6 che prevede l'emanazione, entro il medesimo termine del 31 marzo di un decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, recante

l'adozione di un Piano-tipo nonché la definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti,

- il comma 6-bis che stabilisce, in sede di prima applicazione della norma, l'adozione del Piano entro il 30 giugno 2022,
- l'applicazione delle sanzioni di cui all' articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall' articolo 19, comma 5, lettera b), del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 in caso di mancata adozione del PIAO nel sopraindicato termine;

#### DATO ATTO CHE

- alla data del 31 marzo 2022 i sopraindicati provvedimenti attuativi non erano stati emanati;
- il 30 giugno 2022, nel giorno della scadenza del termine previsto per l'adozione del PIAO per il 2022, è stato pubblicato in GU n. 151/2022 il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” di cui al citato art. 6, co. 5, che dispone la soppressione degli adempimenti relativi ai seguenti piani perché assorbiti nelle corrispondenti sezioni del PIAO:
  - a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
  - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della Performance);
  - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
  - e) articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
  - f) articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);
- il precitato il DPR n. 81/2022 stabilisce, altresì, (art. 1, co. 3) che le Amministrazioni Pubbliche con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021 (art. 1, comma 3);
- nella medesima data è stato pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022 che, ai sensi del citato art. 6, co. 6, definisce il contenuto del PIAO e adotta il seguente schema tipo:

- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico
- 2.2 Sottosezione di programmazione Performance
- 2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

- SEZIONE 3. – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- 3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa
- 3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile
- 3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

- SEZIONE 4. MONITORAGGIO

• nel prefato Decreto ministeriale è precisato che per le Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti, la predisposizione del PIAO è limitata solo alle seguenti attività:

- Sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” (in riferimento alla mappatura dei processi, si limitano all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, co. 16, della Legge n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a autorizzazione/concessione, contratti pubblici, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, concorsi e prove selettive e processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico),
- Sottosezione di programmazione “Struttura organizzativa”,

- Sottosezione di programmazione “Organizzazione del lavoro agile”,
- Sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” relativamente alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell’evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni, e stabilendo infine all’art. 8, comma 3, che, in sede di prima applicazione della norma, nel caso in cui sia stato previsto il differimento del termine per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di adozione del PIAO è differito a 120 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci,
- sempre nella medesima data è stato reso disponibile il portale per la pubblicazione dei PIAO da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

#### CONSIDERATO CHE

- entrambi i provvedimenti sono stati pubblicati tardivamente rispetto al termine previsto dal legislatore per la loro adozione (31 marzo 2022) e precisamente nel giorno della scadenza del termine previsto per l’adozione del PIAO (30 giugno) rendendo, di fatto, impossibile procedere alla sua adozione nei termini di legge;
- nelle more dell’emanazione dei suddetti provvedimenti questo ODCEC ha provveduto all’adozione di molti dei documenti di programmazione e pianificazione assorbiti dal PIAO;
- in via prudenziale, stante le incertezze interpretative e applicative della norma, si ritiene opportuno procedere all’adozione del PIAO facendo riferimento ai documenti programmatici già adottati;

#### DATO ATTO CHE

- l’ODCEC di Matera, alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti, e precisamente n. 2 dipendenti, di cui n. 1 dipendente part-time a 25 ore settimanali e n. 1 dipendente part-time a 20 ore settimanali;
- l’ODCEC ha già provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di programmazione e pianificazione che, ai sensi dell’art. 6, comma 2, del DL n. 80/2021, nonché delle indicazioni contenute nel DPR n. 81/2022 e nel DM Funzione Pubblica 24 giugno 2022, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della forma semplificata individuata dall’art. 6 del DM 24 giugno 2022:

1. Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Deliberazione n. 45 del 29/04/2022;
2. Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, approvato con Deliberazione n. 54 del 05/11/2020.
3. Non è stato, invece, adottato un modello organizzativo per il lavoro agile poiché non ritenuto necessario;
4. Per l’anno 2022 l’Ordine ha aderito al Syllabus per la formazione digitale, iniziativa organizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica con l’obiettivo di promuovere l’autoverifica delle competenze digitali del personale dipendente e la formazione mirata rispetto ai fabbisogni formativi rilevati. Sono state inserite entrambe le dipendenti dell’Ordine.

#### TUTTO CIÒ PREMESSO E PRESO ATTO CHE

al momento attuale, in questo quadro ordinamentale non chiaro e stante l’assenza di ulteriori indicazioni da parte del Legislatore dirette a fornire chiarimenti in merito alla corretta individuazione della scadenza del termine per l’adozione del PIAO in sede di prima applicazione, sembrerebbe essere confermato il termine del 30 giugno 2022 per l’adozione del PIAO;

#### DELIBERA

- di adottare il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) per il triennio 2022-2024 secondo lo schema allegato alla presente delibera;
- di provvedere a pubblicare la presente Deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione sul sito istituzionale dell’Ordine nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”;
- di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente Deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, co. 4, del DL n. 80/2021.

#### **e) Comunicazione e territorio: offerta commerciale Il Sole 24 Ore SUD Speciale ODCEC SUD 2022**

**Il Consiglio**, vista l'offerta per la realizzazione di un progetto di comunicazione da veicolare su "**SUD**" il Dorso Pluriregionale de "**Il Sole 24 Ore**" al costo complessivo di €.980,00 + IVA, **delibera** di non accettare l'offerta proposta.

**f) Offerta operatori telefonici**

**Il Consiglio prende atto** che, a seguito degli eccessivi costi sostenuti per la rete telefonica della sede dell'Ordine, la segreteria ha proceduto a richiedere un preventivo alla Società VODAFONE, e il Presidente ha preso contatti con un referente della TIM per valutare condizioni economiche offerte e più vantaggiose che saranno oggetto di discussione in una prossima adunanza.

**g) Tconsulta: Proposta convenzione**

**Il Consiglio prende atto** della proposta di sottoscrizione di una convenzione gratuita con la piattaforma della Società proponente al fine consentire a ciascun iscritto di registrarsi e di poter accedere gratuitamente alla piattaforma e ricevere una consulenza gratuita in materia di psicologia economica. **Il Consiglio delibera** di non accettare la convenzione offerta.

**h) Agenzia delle Entrate Dir. Prov. Matera: richiesta elenco iscritti completo di contatti telefonici e E-mail**

**Il Consiglio**, vista la richiesta di elenco degli Iscritti completo di contatti telefonici, E-mail e PEC pervenuta da parte dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Matera, **delibera** di rinviare a futura adunanza la trattazione del punto.

**Delibera n. 78**

*Punto all'ordine del giorno n. 6*

**COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**a) Consiglio di Disciplina Territoriale: Comunicazioni**

- 1. Sono pervenute comunicazioni dal CDT**, di cui si dà lettura e che si allegano al presente Verbale.
- 2. Il Consiglio prende atto** dell'istituzione dei collegi di Disciplina così come da comunicazione allegata al presente Verbale.
- 3. Il Consiglio prende atto** delle espletate procedure avviate ai sensi dell'art. 7, co. 3 del Regolamento per la Riscossione dei contributi vigente, dal competente CDT che con Delibera N.22/2022 lett. a) e b) del 7/9/2022, definiscono i Procedimenti Disciplinari avviati a carico di ... **OMISSIS...** e ... **OMISSIS...**, con la cancellazione dall'Albo degli iscritti sopramenzionati. Il Consiglio procederà alla definitiva cancellazione dall'Albo degli iscritti suddetti decorsi i termini per l'impugnazione del provvedimento.

**b) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo: art. 13 servizio sostitutivo di mensa**

**Il Consiglio** prende atto della rendicontazione dei buoni pasto autorizzati e utilizzati dalla dipendente Filomena Vizziello e **conferma** l'acquisto di n. 14 buoni pasto dalla Edenred s.r.l. tramite ricarica della carta elettronica del valore nominale di € 7,00.

Alle ore 13.15 il Presidente scioglie la seduta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente