

## Verbale n. 5/2022

Il giorno ventinove del mese di marzo dell'anno duemilaventidue, alle ore 16.00, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede in Matera, alla via Ugo La Malfa n. 3/c.

**Presiede la riunione il dott. Antonio GEMMA, segretario è il dott. Francesco GIASI.**

Il Presidente Antonio GEMMA, verificata la validità dell'adunanza per la presenza di tutti i Consiglieri, dichiara aperta la seduta ed inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

### *Ordine del Giorno:*

#### 1) **REGISTRO DEL TIROCINIO**

Adempimenti relativi a quanto previsto dall'art. 2, commi 4 e 5, del D.M. 143/2009;

#### 2) **CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE**

#### 3) **ELENCO ESPERTI PER LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA ART. 3 CO. 3 D.L. 118/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 147/2021**

Istanze di iscrizione: ...*OMISSIS*...;

#### 4) **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

a) Ateneo Web.com: proposte formative;

b) Adriano Pistilli: proposta formativa sul tema "La nuova regolazione tariffaria nel settore rifiuti";

c) Open Dot Com: Proposta convenzione bilancio 2022 – Offerta webinar iscritti;

#### 5) **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

#### 6) **PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO 2021 E CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI**

#### 7) **DIPENDENTI**

a) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo: art. 13 servizio sostitutivo di mensa;

b) Nomina della Delegazione trattante di parte datoriale, ai sensi dell'art. 8, C.C.N.L. Funzioni Centrali vigente;

c) Costituzione del Fondo Risorse Decentrate di cui agli artt. 76 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni Centrali;

d) Nomina Commissione di Valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti;

e) Sistema di rilevazione presenze del personale;

f) ...*OMISSIS*...;

#### 8) **TRANSIZIONE AL DIGITALE – ADEMPIMENTI**

#### 9) **RINNOVO CONTRATTI**

D.P.O.

#### 10) **CORRISPONDENZA**

a) Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera: Designazione componenti per la Commissione Provinciale di Certificazione di Matera;

b) Mele Antonello: richiesta targa composizione Consiglio;

c) Webloom s.r.l. – Paolo Conti: richiesta incontro on line;

d) MARROCCOLI Giandomenico – PIGNATELLI Atanasio: Comunicazione iscrizione Albo CTU c/o Tribunale di Matera;

#### 11) **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

\* \* \* \* \*

**Delibera n. 30**

*Punto all'ordine del giorno n. 1*

**REGISTRO DEL TIROCINIO**

**Adempimenti relativi a quanto previsto dall'art. 2, commi 4 e 5, del D.M. 143/2009**

**Il Consiglio**, così come disposto dall'art. 2, commi 4 e 5 del D.M. 143/2009, **delibera all'unanimità** di convocare i tirocinanti di cui all'elenco allegato nello stesso giorno ed alla stessa ora della prossima adunanza consiliare.

**Delibera n. 31**

*Punto all'ordine del giorno n. 2*

**CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE**

**Il Consiglio**, facendo seguito al Deliberato n. 19 del 25/03/2022, dall'elenco precedentemente istituito **esclude** i nominativi di LAROCCA Domenico, ...**OMISSIS**..., MALVASI Anna Maria e NOLA Alessandra, le quali non possiedono il requisito di anzianità quinquennale di iscrizione all'Albo.

Inoltre, dovendo procedere alla trasmissione dei nominativi per la nomina dei componenti effettivi e supplenti del Consiglio di Disciplina Territoriale per il quadriennio 2022/2025, in ottemperanza all'art. 3 del "Regolamento che disciplina i criteri di proposta dei candidati e le modalità di designazione dei componenti dei Consigli di Disciplina Territoriali ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3 del D.P.R. 137/2012", pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 9 del 15/05/2013, il **Consiglio integra** con ulteriori nominativi l'elenco da inviare al Presidente del Tribunale competente e pertanto, confermando il criterio di estrazione numerica dal numero progressivo tra gli iscritti nella Sez. A e nella Sez. B dell'Albo aventi i requisiti richiesti, risultano estratti i seguenti nominativi:

Numero estratto 97 DELL'ACQUA Anna, Lucia

Numero estratto 35 CAGGIANO Giuditta

Numero estratto 204 LONGO Clara Rita

Numero estratto 6 AMBROSINO Cosimo Damiano

Numero estratto 217 MANOLIO Marcello

Numero estratto 189 LAROTONDA Michele

Numero estratto 74 COLUCCI Giovanni Emanuele

Numero estratto 7 AMENDOLA Giovanni

Numero estratto 88 D'EFFREMO Domenica

Numero estratto 1 sezione B BAGNALE Giulio

Numero estratto 2 sezione B DE SIMONE Giampiero

Numero estratto 325 SCHIRONE Fausta

Numero estratto 1 ABBONDANZA Maddalena

Al termine si redige l'elenco completo dei nominativi da inviare al Presidente del Tribunale competente, tenuto conto del disposto dall'art. 12, co. 1 lettera m-bis) D. Lgs. 139/2005, come di seguito indicato:

- 1) SIGNATI Francesco;
- 2) PETRILLO Clelia;
- 3) COLONNA Emanuele;
- 4) PARZIALE Gianna;
- 5) MONISTERO Cosimo Damiano;

- 6) LOPATRIELLO Francesco;
- 7) MOLITERNI Enea Giuseppe;
- 8) DELL'ACQUA Anna, Lucia;
- 9) FERRARA Maria Francesca;
- 10) CANITANO Rosa;
- 11) LORETO Piernicola Maria;
- 12) COSPITO Antonella Annunziata;
- 13) CAGGIANO Giuditta;
- 14) FARUOLO Rocco Antonio;
- 15) DANTONIO Pasquale;
- 16) MAZZEI Pasquale;
- 17) RICCARDI Angelo;
- 18) LONGO Clara Rita;
- 19) AMBROSINO Cosimo Damiano;
- 20) MANOLIO Marcello;
- 21) LAROTONDA Michele;
- 22) COLUCCI Giovanni Emanuele;
- 23) AMENDOLA Giovanni;
- 24) D'EFFREMO Domenica;
- 25) BAGNALE Giulio;
- 26) DE SIMONE Giampiero;
- 27) SCHIRONE Fausta;
- 28) ABBONDANZA Maddalena.

**Delibera n. 32**

*Punto all'ordine del giorno n. 3*

**ELENCO ESPERTI PER LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI  
D'IMPRESA ART. 3 CO. 3 D.L. 118/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI  
DALLA L. 147/2021**

**Istanze di iscrizione: ...OMISSIS...**

Il Consiglio, facendo seguito alla Delibera n. 21, lett. a) del 25/3/2022, procede con il completamento della valutazione delle istanze pervenute:

...*OMISSIS*...

**Delibera n. 33**

*Punto all'ordine del giorno n. 4*

**FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

**Il Consiglio da seguito al Deliberato n. 22 del 25/03/2022 lettere d), e), f)**

a) **Ateneo Web.com: proposte formative:**

**Il Consiglio** prende visione della proposta formativa pervenuta da parte di Ateneo Web.com e **si riserva** di richiedere condizioni economiche sulla proposta formativa offerta.

**b) Adriano Pistilli: proposta formativa sul tema “La nuova regolazione tariffaria nel settore rifiuti”:**

Il Consiglio prende visione della proposta formativa pervenuta da parte del Dott. PISTILLI Adriano sul tema “La nuova regolazione tariffaria nel settore rifiuti”, da tenersi a mezzo piattaforma elettronica Microsoft TEAMS. **Il Consiglio propone** di richiedere la disponibilità al relatore nei giorni 22/04/2022 e 13/05/2022.

**c) Open Dot Com: Proposta convenzione bilancio 2022 – Offerta webinar iscritti:**

**Il Consiglio** prende visione della proposta formativa pervenuta da parte della Open Dot Com sul tema “Bilancio 2022” e **demanda** alla segreteria di richiedere ulteriori informazioni in merito ai relatori e alle relative condizioni di fruizione.

**Il Consiglio**, preso atto della disponibilità fornita dal consigliere LARocca Enrico, **conferisce** allo stesso incarico per la predisposizione di un’ipotesi di piano formativo.

**Delibera n. 34**

*Punto all’ordine del giorno n. 5*

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il Presidente, dando seguito al Deliberato n. 23 del 25/03/2022, riporta al Consiglio che, ai sensi della normativa vigente, preliminarmente all’adozione ed approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, occorre quale Organo politico dell’Ente definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario al piano di prevenzione della corruzione.

Il Consiglio procede ad analizzare le questioni rilevanti ai fini della definizione degli obiettivi e delibera di procedere all’individuazione dei seguenti obiettivi:

**Obiettivi a lungo termine**

1. Maggiore partecipazione degli stakeholder all’attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza; ciò implica una più assidua condivisione delle politiche anticorruzione dell’Ente con i propri iscritti. A tal riguardo, con cadenza annuale e in concomitanza dell’approvazione del bilancio consuntivo, il Consiglio Direttivo, anche con la partecipazione del RPCT dell’Ente, relazionerà sullo stato di compliance della normativa e sui risvolti organizzativi e di maggiore efficacia. Soggetto competente all’attuazione di tale obiettivo è il Consiglio Direttivo; la scadenza è 31/12/2024.
2. Riorganizzazione dell’Ordine con individuazione e diffusione di regolamenti, procedure e linee guida per lo svolgimento di ciascuna attività. A tal riguardo, come previsto nel P.T.P.C.T. 2021/2023, il Consiglio Direttivo in carica sino al 20/02/2022 ha provveduto ad effettuare la mappatura dei regolamenti interni già esistente, a valutarne l’attualità e coerenza con la normativa e con le attività dell’Ente ed ha individuato quali procedure/regolamentazioni interne devono essere riviste, integrate o modificate.

Pertanto, il Consiglio Direttivo ritiene di procedere all’aggiornamento / adozione dei regolamenti evidenziati nella delibera n. 75 lettera b) del 16/12/2021:

- Codice di Comportamento del Personale Dipendente;
- Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;
- Regolamento delle Commissioni Consultive;
- Regolamento del Consiglio;
- Regolamento sul Protocollo Informatico e manuale di gestione documentale;
- Regolamento per l’utilizzo del Logo;
- Regolamento per la concessione del patrocinio e dei contributi.

Soggetto responsabile di tale attività è il Consiglio Direttivo, coordinato dal Consigliere Segretario e dal RPCT. L’esito di tale attività deve condurre auspicabilmente ad una maggiore integrazione tra i presidi organizzativi e le esigenze di controllo propri della normativa anticorruzione; la scadenza prevista è 31/12/2024.

3. Integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno; a tal riguardo gli esiti del monitoraggio condotto dal RPCT saranno condivisi con l’Organo di Revisione Contabile

e con l'Assemblea degli Iscritti; resta inteso che la Relazione del RPCT svolta con cadenza annuale è pubblicata sul sito ed è accessibile a tutti.

#### Obiettivi di medio termine

1. Promozione di maggiori livelli di trasparenza:

- Aggiornamento tempestivo e costante della sezione Amministrazione Trasparente;
- Pubblicazione, nel rispetto della normativa sulla Privacy, dei verbali delle adunanze del Consiglio;
- Pubblicazione sull'home page della notizia di approvazione del P.T.P.C.T. con hyperlink alla sezione A.T.

2. Maggiore sensibilizzazione sulle tematiche di etica ed integrità dei soggetti che, a vario titolo, gestiscono l'Ente.

Soggetti competenti all'attuazione di tale obiettivo sono il Consiglio Direttivo e il RPCT, ciascuno per le rispettive competenze.

Tale obiettivo sarà perseguito mediante specifica richiesta di osservazioni sul PTPTC ai dipendenti, collaboratori e consulenti dell'Ente; la richiesta verrà inviata dal RPCT contestualmente alla fase di avvio della pubblica consultazione.

Il soggetto responsabile per il perseguimento degli obiettivi su individuati è il RPCT; il termine finale programmato è il 31/12/2022.

Il Consiglio prende atto che il RPCT ha predisposto la mappatura dei rischi e la metodologia di valutazione del rischio con approccio qualitativo, elaborata seguendo le direttive previste dal PNA 2019 e dal documento dell'ANAC "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" del 02/02/2022. Tale metodologia è tarata su fattori di probabilità/impatto, rielaborati alla luce delle specificità connotanti l'Ordine.

Il **Consiglio**, esaminata la metodologia proposta e ritenuta la stessa pertinente all'ambito di attività e finalità istituzionale dell'Ordine, nonché idonea ad implementare un adeguato sistema di gestione del rischio corruttivo, **delibera di adottare, nel PTPCT 2022-2024**, la metodologia di valutazione del rischio **così come predisposta dal RPCT** e, visto lo schema del PTPCT 2022-2024 redatto tenendo conto dei contenuti sopraesposti, **delibera all'unanimità l'approvazione** e ne dispone la pubblica consultazione sul sito istituzionale dell'Ente così come previsto dalla norma.

#### **Delibera n. 35**

*Punto all'ordine del giorno n. 6*

#### **PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO 2021 E CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI**

Dando seguito al Deliberato n. 24 del 25/03/2022, il Tesoriere sottopone all'attenzione dei Consiglieri il progetto del Bilancio Consuntivo dell'anno 2021. **Il Consiglio**, dopo breve discussione, **all'unanimità esprime parere favorevole ed approva il Progetto di Bilancio Consuntivo dell'anno 2021**.

Conseguentemente **delibera** di sottoporre il progetto di Bilancio alla approvazione dell'Assemblea degli Iscritti, da svolgersi in modalità Videoconferenza su piattaforma Concerto, da tenersi in prima convocazione il giorno 21 aprile 2022, alle ore 7.00, e, occorrendo, in seconda convocazione il giorno 26 aprile 2022, alle ore 16.00, aderendo alla proposta del Consiglio Nazionale di cui all'informativa n. 29/2022.

#### **Delibera n. 36**

*Punto all'ordine del giorno n. 7*

#### **DIPENDENTI**

Si da seguito ai punti di cui al Deliberato n. 26 del 25/03/2022.

#### **a) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo: art. 13 servizio sostitutivo di mensa**

Il **Consiglio** prende atto della rendicontazione dei buoni pasto autorizzati e utilizzati dalla dipendente Filomena Vizziello e **conferma** l'acquisto di n. 30 buoni pasto necessari dalla Edenred s.r.l. tramite ricarica della carta elettronica del valore nominale di € 7,00-.

**b) Nomina della Delegazione trattante di parte datoriale, ai sensi dell'art. 8, C.C.N.L. Funzioni Centrali vigente**

**Il Consiglio,**

- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (Attuazione della Legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- DATO ATTO CHE in data 12/02/2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018, tutt'oggi vigente e che tale contratto, applicabile ai dipendenti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Matera, costituisce la base di riferimento per la contrattazione collettiva integrativa a livello territoriale;
- CONSIDERATO CHE la contrattazione collettiva integrativa si svolge tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 c. 2 del citato CCNL e che la designazione dei componenti e del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è di competenza dell'Ordine secondo l'ordinamento vigente;
- RITENUTO NECESSARIO provvedere alla nomina della delegazione trattante di parte datoriale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Matera;

**delibera** di individuare la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alle trattative sindacali di cui sia parte l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Matera come segue:

Dott. TORTORELLI Mauro;

Dott. GEMMA Antonio;

Dott. PINCA GORGONI Marco.

**c) Costituzione del Fondo Risorse Decentrate di cui agli artt. 76 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni Centrali**

**Il Consiglio,**

- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (Attuazione della Legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- DATO ATTO CHE il CCNL Funzioni Centrali - triennio 2016-2018, prevede all'art. 76 CCNL di settore che "i fondi delle amministrazioni e degli enti del comparto destinati alla contrattazione integrativa ed ai trattamenti accessori assumono la denominazione di "Fondo risorse decentrate" e all'art. 77 CCNL che gli stessi sono utilizzati per:
  - premi e trattamenti economici correlati alla performance organizzativa;
  - premi e trattamenti economici correlati alla performance individuale;
  - indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità;
  - indennità correlate allo svolgimento di attività implicantanti particolari responsabilità, anche di natura professionale;
  - progressioni economiche;
  - trattamenti economici riconosciuti ai titolari delle posizioni organizzative;
  - incentivi alla mobilità territoriale;
  - misure di welfare integrativo in favore del personale secondo la disciplina di cui all'art. 80, nonché eventuali integrazioni alle disponibilità già previste da precedenti CCNL per tali finalità;

- compensi riconosciuti ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 76, comma 4, lett. c).
- RITENUTO NECESSARIO provvedere alla costituzione di detto Fondo ai fini dell'erogazione in favore dei dipendenti degli eventuali trattamenti accessori agli stessi spettanti, demandando alla contrattazione integrativa per la determinazione delle risorse che vi confluiranno secondo le disposizioni di legge e pattizie vigenti, oltre che per la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse tra i trattamenti accessori ivi previsti;

**delibera** di costituire il "Fondo Risorse Decentrate" di cui all'art. 76 CCNL Funzioni Centrali vigente demandando alla contrattazione integrativa la determinazione delle risorse, anche di parte fissa, e la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse tra i trattamenti accessori ivi previsti, secondo le disposizioni di legge e pattizie vigenti.

**d) Nomina Commissione di Valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti**

**Il Consiglio rinvia** alla prossima seduta consiliare la trattazione della nomina della commissione.

**e) Sistema di rilevazione presenze del personale**

**Il Consiglio delibera all'unanimità** di istituire il sistema di rilevazione presenze automatizzato del personale dipendente, impegnandosi a richiedere almeno tre preventivi ai fornitori, per poi procedere all'acquisto.

**f) ...OMISSIS...**

**Delibera n. 37**

*Punto all'ordine del giorno n. 8*

**TRANSIZIONE AL DIGITALE – ADEMPIMENTI**

**Il Consiglio**, dando seguito al Deliberato n. 27 del 25/03/2022, constatato che a seguito della delibera n. 58 del verbale del precedente Consiglio del 23/09/2021 è stato nominato Responsabile della Transazione Digitale dell'Ordine la dipendente VIZZIELLO Filomena, in riferimento agli adempimenti richiesti in materia di digitalizzazione, **prende atto** che il RTD, con l'intervento del segretario Francesco GIASI, che si è interfacciato con il gestore del sito istituzionale dell'Ordine ed ha assistito e coadiuvato il RTD, ha adempiuto all'aggiornamento della dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale dell'Ordine e ha demandato al gestore del sito istituzionale di pubblicare nel footer del sito web la dichiarazione di accessibilità e gli obiettivi di accessibilità prefissati dal RTD per l'anno 2022.

**Delibera n. 38**

*Punto all'ordine del giorno n. 9*

**RINNOVO CONTRATTI**

**Il Consiglio**, dando seguito al Deliberato n. 28 del 25/03/2022, preso atto che il 31/12/2021 è scaduto il contratto del D.P.O., ai fini dell'aggiornamento del rinnovo contrattuale dello stesso, procederà alla richiesta di nuovi preventivi al fine di valutare eventuale rinnovo ovvero nomina *ex novo* del DPO, previa richiesta di disponibilità e offerta economica agli Iscritti.

**Delibera n. 39**

*Punto all'ordine del giorno n. 10*

**CORRISPONDENZA**

**Il Consiglio prende atto** della corrispondenza pervenuta di cui al Deliberato n. 29 del 25/03/2022 come di seguito specificato:

- a) Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera: Designazione componenti per la Commissione Provinciale di Certificazione di Matera**

**Il Consiglio prende atto** della nota datata 03/03/2022 inviata dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera per la designazione componenti per la Commissione Provinciale di Certificazione di Matera, di cui uno titolare ed uno supplente.

A seguito di estrazione, **vengono designati** quali componenti per la Commissione Provinciale di Certificazione di Matera il Rag. VARASANO Giuseppe come componente effettivo ed il Rag. AFFUSO Raffaele come componente supplente.

Si demanda alla segreteria la trasmissione dei nominativi agli interessati ed all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera.

**b) Mele Antonello: richiesta targa composizione Consiglio**

**Il Consiglio**, preso atto della richiesta dell'iscritto Dott. MELE Antonello, **si ripropone** di aggiornare la targa riportante i membri dei precedenti Consigli appena possibile e terrà conto della già citata richiesta.

**c) Webloom s.r.l. – Paolo Conti: richiesta incontro on line**

**Il Consiglio** invita la segreteria, nella persona del RTD, a prendere contatti con l'ing. CONTI per organizzare l'incontro da questi richiesto.

**d) MARROCCOLI Giandomenico - PIGNATELLI Attanasio: Comunicazione iscrizione Albo CTU c/o Tribunale di Matera**

**Il Consiglio prende atto** delle comunicazioni di iscrizione pervenute.

**Delibera n. //**

*Punto all'ordine del giorno n. 11*

**COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Alle ore 20.22 il Presidente scioglie la seduta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente