

## Verbale n. 13/2015

Il giorno undici del mese di settembre dell'anno duemilaquindici, alle ore 15,30, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede sita in Matera, alla via Ugo La Malfa n.3/c.

Sono presenti i Consiglieri: DOMENICHELLO Michele, MORMANDO Silvio Francesco Antonino, PARZIALE Gianna, PETRIGLIANO Emilio, QUINTANO Eustachio,.

Risultano assenti i consiglieri: MELE Antonio, SANTOSPIRITO Antonio e VIZZIELLO Domenico.

**Presiede la riunione il dr. QUINTANO Eustachio, funge da Segretario VIGGIANO Gabriella.**

Il Presidente QUINTANO Eustachio, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

### *ordine del giorno:*

#### 1) REGISTRO TIROCINIO:

- a) **Iscrizione Registro del Tirocinio sez. A):** LILLO Alessia;
- b) **Iscrizione Registro del Tirocinio sez. A)** per trasferimento dall'ODCEC di Roma: SURIANO Filomena;
- c) **Cancellazione sez. A):** RIZZARDINI Valentina; GRAZIOSO Nicola; BIANCOFIORE Maria Giovanna;
- d) **Visto semestrale su libretto di attestazione del tirocinio sez. B):** FERRARA Giulio; REHO Antonello.

#### 2) ALBO PROFESSIONALE:

- a) **Iscrizione all'Albo sez. A):** CASERTA Giuseppe;
- b) **Dimissioni da componente la Commissioni di studio "Contenzioso Tributario":** RUGGIERI Tiziana.

#### 3) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA:

- a) **dott. CARBONE Marco – Commercialista in Roma:** Proposta organizzazione evento formativo in materia di incompatibilità, deontologia, pubblicità, mandato e polizza assicurativa professionale;
- b) **ACEF – Bologna:** proposta master brevi;
- c) **IPSOA Agenzia per Matera e Potenza:** proposta formativa sul tema "*Percorso tributario 2015-2016*";
- d) **Vocational Training S.r.l. Matera:** istanza inserimento nel programma formativo eventi e-learning:
  - "*L'armonizzazione dei sistemi contabili.*";
  - "*La struttura del nuovo sistema contabile e il bilancio di previsione*";
  - "*Il principio di competenza finanziaria potenziata e il riaccertamento straordinario dei residui*".

#### 4) CORRISPONDENZA:

##### In evidenza:

- a) **CNDCEC Informativa n. 66/2015** – Linee guida sulla crisi da sovraindebitamento;
- b) **DICHIO Angelo:** Nomine Revisori dei Conti negli Enti subregionali;
- c) **MOTOLA Mauro Vincenzo:** Informativa sulle attività svolte dalla Commissione per il gratuito Patrocinio presso la Commissione Tributaria Provinciale di Matera;
- d) **PETRIGLIANO Emilio:** Comunicazione dimissioni da incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Residenza Assistenziale "*Monsignor Brancaccio*";
- e) **Geo Network Formazione:** Richiesta Registro del Tirocinio o divulgazione programma corso di formazione "*Le successioni passo per passo*";

- f) **C.C.I.A.A. Matera:** Videoseminario on line in tema di Commercio Elettronico;
- g) **Regione Basilicata:** Comunicazione di approvazione del PO FESR Basilicata 2014-2020;
- h) **FRANCART.IT di Napoli:** richiesta inserimento nell'Albo Fornitori;
- i) **ISI Informatica di Parma:** Proposta di rinnovo del contratto di licenza d'uso del programma di contabilità dell'Ordine.

5) **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.**

\* \* \* \* \*

**Delibera n. 66**

*Punto all'ordine del giorno n. 1*

**REGISTRO DEL TIROCINIO**

a) **Iscrizione Registro del Tirocinio sez. A):** LILLO Alessia.

**Il Consiglio**, verificata la regolarità della domanda, corredata dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti, **delibera**, in applicazione dell'art. 5, comma 1, del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. A) del Registro del Tirocinio della dottoressa LILLO Alessia**, nata a *OMISSIS*, il *OMISSIS*, e residente in *OMISSIS*, iscritta al n. 886/A, con decorrenza 01/09/2015, la quale svolge tirocinio presso lo studio del dott. GALOTTO Antonio, iscritto nella sez. A) dell'Albo.

b) **Iscrizione Registro del Tirocinio sez. A)** per trasferimento dall'ODCEC di Roma: SURIANO Filomena.

**Il Consiglio prende atto** della richiesta di trasferimento di iscrizione dal Registro del Tirocinio sez. A) dell'ODCEC di Roma, presentata ai sensi dell'art. 9 comma 3 e seg. Del D.M. 07/08/2009 n. 143, dalla dott.ssa SURIANO Filomena, nata a *OMISSIS* e residente in *OMISSIS* e **delibera di richiedere** il fascicolo personale della dottoressa SURIANO all'ODCEC di Roma, al fine di procedere alla relativa iscrizione.

c) **Cancellazione per compiuto tirocinio sez. A):** RIZZARDINI Valentina; GRAZIOSO Nicola; BIANCOFIORE Maria Giovanna.

**Il Consiglio**, accertato il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio, **delibera**, in applicazione del D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, art. 9, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24/03/2012, **la cancellazione dal Registro del Tirocinio, per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** dei tirocinanti sotto indicati delegando all'ufficio di segreteria gli adempimenti di conseguenza.

- dott.ssa RIZZARDINI Valentina, iscritta al n. 850/A;

- dott. GRAZIOSO Nicola, iscritto al n. 861/A;

-dott.ssa BIANCOFIORE Maria Giovanna, iscritta al n. 860/A.

e) **Visto semestrale su libretti di attestazione del tirocinio:** FERRARA Giulio; Reho Antonello.

**Il Consiglio**, facendo seguito alla delibera n. 66 lettera f) , preso atto della corretta compilazione del Libretto di Attestazione del Tirocinio presentato dal dott. FERRARA Giulio, **vi appone il Visto periodico.**

**Il Consiglio prende atto** della giustificazione addotta dal dott. REHO Antonello per il ritardo nella consegna del libretto di attestazione del tirocinio per il visto semestrale del Consiglio relativo al periodo di tirocinio gennaio / giugno 2015 e, ritenute valide, **vi appone il Visto periodico**

**Delibera n. 67**

*Punto all'ordine del giorno n. 2*

**ALBO PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione all'Albo sez. A):** CASERTA Giuseppe.

**Il Consiglio**, verificata la regolarità della domanda, **delibera**, ai sensi dell'art. 37, co. 1 del D. Lgs. n. 139/2005, **l'iscrizione nella Sez. A) dell'Albo, con anzianità 11 settembre 2015** del dott. **CASERTA Giuseppe**, nato a *OMISSIS* e *OMISSIS* residente alla via *OMISSIS*, iscritto al N. 462/A.

b) **Dimissioni da componente la Commissioni di studio “Contenzioso Tributario”:** RUGGIERI Tiziana.

**Il Consiglio prende atto** e accoglie le dimissioni presentate dalla dott.ssa RUGGIERI.

### **Delibera n. 68**

*Punto all’ordine del giorno n. 3*

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

a) **Dott. CARBONE Marco – Commercialista in Roma:** Proposta organizzazione evento formativo in materia di incompatibilità, deontologia, pubblicità, mandato e polizza assicurativa professionale.

**Il Consiglio**, preso atto della proposta presentata, delibera di non realizzare l’evento, atteso che è già stato programmato un evento formativo avente ad oggetto le medesime tematiche per il quale sarà relatore il consigliere nazionale Coppola e dispone che il personale di segreteria provveda alla comunicazione di quanto stabilito al dott. Carbone.

b) **ACEF – Bologna:** proposta master brevi.

**Il Consiglio**, preso atto della proposta, delibera di non accoglierla, essendo già in atto altre iniziative formative concernenti le stesse tematiche.

c) **IPSOA Agenzia per Matera e Potenza:** proposta formativa sul tema “*Percorso tributario 2015-2016*”.

**Il Consiglio**, preso atto della proposta, delibera di non accoglierla, essendo già in atto altre iniziative formative concernenti le stesse tematiche.

d) **Vocational Training S.r.l. Matera:** istanza inserimento nel programma formativo eventi e-learning:

- “*L’armonizzazione dei sistemi contabili.*”;
- “*La struttura del nuovo sistema contabile e il bilancio di previsione*”;
- “*Il principio di competenza finanziaria potenziata e il riaccertamento straordinario dei residui*”.

**Il Consiglio**, vista la richiesta della Vocational Training di Matera, **delibera** l’accreditamento degli eventi ai fini della FPC e delega il personale di segreteria per gli adempimenti conseguenti, ivi inclusa la richiesta di condivisione del programma formativo al Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, la pubblicazione dell’evento sul sito istituzionale dell’Ordine e l’informativa agli Iscritti con indicazione della scontistica loro riservata.

### **Delibera n. 69**

*Punto all’ordine del giorno n. 4*

#### **CORRISPONDENZA**

**Il Consiglio prende visione della corrispondenza pervenuta ed, in particolare,:**

a) **CNDCEC Informativa n. 66/2015** – Linee guida sulla crisi da sovraindebitamento.

**Il Consiglio** prende atto dell’informativa e delle Linee guida e **delibera** di procedere alla pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell’Ordine.

b) **DICHIO Angelo:** Nomine Revisori dei Conti negli Enti subregionali.

**Il Consiglio**, preso atto della mail del dott. DICHIO, dispone di dare riscontro allo stesso.

c) **MOTOLA Mauro Vincenzo:** Informativa sulle attività svolte dalla Commissione per il gratuito Patrocinio presso la Commissione Tributaria Provinciale di Matera.

**Il Consiglio prende atto** della comunicazione pervenuta dal dott. MOTOLA.

d) **PETRIGLIANO Emilio:** Comunicazione dimissioni da incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Residenza Assistenziale “*Monsignor Brancaccio*”;

**Il Consiglio prende atto** della comunicazione pervenuta e delle informazioni riportate dal consigliere Petrigliano e ritiene necessario evidenziare al Presidente della Fondazione il corretto funzionamento dell’Organo di Revisione.

e) **Geo Network Formazione:** Richiesta Registro del Tirocinio o divulgazione programma corso di formazione “Le successioni passo per passo”.

**Il Consiglio**, presa visione della richiesta, **delibera** di diffondere l’informativa sull’evento ai praticanti

f) **C.C.I.A.A. Matera:** Videoseminario on line in tema di Commercio Elettronico.

**Il Consiglio prende atto** della comunicazione pervenuta e dispone di fornire adeguata informativa agli iscritti.

g) **Regione Basilicata:** Comunicazione di approvazione del PO FESR Basilicata 2014-2020.

**Il Consiglio prende atto** della comunicazione pervenuta.

h) **FRANCART.IT di Napoli:** richiesta inserimento nell’Albo Fornitori.

**Il Consiglio prende atto e delibera l’inserimento dell’azienda nell’albo fornitori.**

i) **ISI Informatica di Parma:** Proposta di rinnovo del contratto di licenza d’uso del programma di contabilità dell’Ordine.

**Il Consiglio prende atto** della proposta e **delibera** di rinnovare il contratto alle stesse condizioni.

### **Delibera n. 70**

*Punto all’ordine del giorno n.5*

### **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente comunica che i relatori individuati dalla Commissione Studi Enti Locali hanno fornito una disponibilità di massima delle date in cui effettuare le lezioni, di cui al programma deliberato. Ricordato, pertanto, che, su specifica istanza degli iscritti, si era stabilito di realizzare il corso prima della scadenza di novembre, si stabilisce che l’attività formativa abbia luogo i giorni 23 – 24 e 30 ottobre 2015, delegando il personale di segreteria agli adempimenti di conseguenza e precisando che il corso è gratuito per gli iscritti all’ODCEC di Matera , mentre comporta un costo di €150,00 per gli esterni.

Il Presidente riporta al Consiglio che è pervenuta la proposta economica dell’ASSO CTU per la realizzazione di un corso in materia bancaria. Il Consiglio, ritenutola onerosa, **delibera** di non realizzare l’evento.

Il Presidente concorda con il Consiglio le date in cui dar corso alla proiezione dei DVD della FNC, stabilendo che l’evento formativo avente ad oggetto “*Nuove prospettive nella gestione dei crediti verso le Pubbliche Amministrazioni*” abbia luogo il giorno 01/10/2015 dalle ore 15.30 alle ore 19.00, mentre l’evento formativo avente ad oggetto “*L’adempimento tardivo spontaneo: ravvedimento allungato e voluntary disclosure*” abbia luogo il giorno 08/10/2015 dalle ore 15.30 alle ore 19.00.

Il Presidente invita il consigliere Mormando, a cui era stata delegata l’analisi tecnica della proposta di acquisto di moduli aggiuntivi formulata dalla WEBLOOM, ad esporre le sue conclusioni. Il consigliere Mormando fa presente che, per quanto funzionale, il programma proposto risulta oneroso considerato l’esiguo numero di pratiche da gestire nell’ambito delle comunicazioni relative ai provvedimenti disciplinari. Il Consiglio, preso atto di quanto rappresentato, **delibera** di non effettuare l’acquisto del modulo aggiuntivo dell’applicativo.

Il Presidente espone la richiesta pervenuta dal rag. Colucci in merito all’organizzazione di un convegno avente ad oggetto le procedure e gli adempimenti doganali. Il Consiglio, valutata positivamente l’iniziativa formativa, delibera di realizzarla il giorno 15 ottobre c.a. e delega il personale di segreteria a dare adeguata informativa agli iscritti.

Alle ore 17.15 null’altro essendovi da deliberare, il Presidente scioglie la seduta, previa lettura conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente