

Verbale n. 11/2019

Il giorno 5 del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 9.20, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede sita in Matera, alla via Ugo La Malfa n. 3/c.

Presiede la riunione il dr. QUINTANO Eustachio, funge da segretario il rag. MORMANDO Silvio F.A.

Risulta assente giustificato il Consigliere Mauro TORTORELLI.

Il Presidente QUINTANO Eustachio, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

ordine del giorno:

1) REGISTRO DEL TIROCINIO

- a) Cancellazione sez. A): MARTINO Laura
- b) Cancellazione sez. B): TERSO Claudio;
- c) Colloqui di verifica: ANCONA Paola; BRUNO Simona; ALLEGRETTI Paolo;
- d) Calendarizzazione colloquio di verifica: RADDI Mauro Antonio; CARANGELO Rita;

2) ALBO

- a) Comunicazione dal CDT: Sostituzione Componente Consiglio di Disciplina Territoriale;
- b) Iscrizione Albo sez. A): URICCHIO Francesca;
- c) Cancellazione dall'Albo sez. A): DI LECCE Antonella;
- d) Cancellazione dall'Albo Sez. A) per Trasferimento c/o ODCEC di Taranto: dr.ssa GIASI Anna Candida;

3) PROGETTO DI BILANCIO PREVENTIVO 2020

4) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- a) Istanza di esenzione dall'obbligo di FPC anno 2019 art. 8 co. 3 Regolamento FPC: **...OMISSIS...**;
- b) Istanza di esenzione dall'obbligo di FPC anni 2018 - 2019 art. 8 Regolamento FPC: **...OMISSIS...**;
- c) Ipsoa Scuola di Formazione: richiesta accreditamento e utilizzo sala convegni evento "**Percorso di Aggiornamento Tributario**";
- d) Corso Revisione Legale – novembre 2019;
- e) Sviluppo Basilicata: Richiesta accreditamento evento "**PO FSE Microcredito 2014-2020**" del 12/11/2019;

5) CORRISPONDENZA

- a) Studio Slavich: Proposta commerciale adempimenti O.T.;
- b) Fondazione Athena: richiesta indirizzi e/o mail dei tirocinanti;
- c) PA360 – Lecce – Offerta e presentazione corsi e servizi digitali per la pubblica amministrazione;
- d) Ascom Point Confcommercio: Progetto di marketing associativo denominato ASCOM POINT;
- e) Dott. Alessandro Lini: Segnalazione relativa a soluzioni tasse e concorrenza;

6) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

* * * * *

Delibera n. 56

Punto del giorno n. 1

REGISTRO DEL TIROCINIO

- a) **Cancellazione sez. A): MARTINO Laura**

Il Consiglio, preso atto del colloquio di verifica espletato dalla dr.ssa MARTINO Laura, **accertato** il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio, **delibera**, in applicazione del Decreto n. 143/2009, art. 12, comma 1 lettera a) e del D.L. n. 1 del 24/01/2012, art. 9, convertito con modificazione dalla Legge n. 27 del 24/03/2012, **la cancellazione dal Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** della predetta dottoressa.

b) Cancellazione sez. B): TERSO Claudio

Il Consiglio, preso atto del colloquio di verifica espletato dal dr. TERSO Claudio, **accertato** il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio, **delibera**, in applicazione del Decreto n. 143/2009, art. 12, comma 1 lettera a) e del D.L. n. 1 del 24/01/2012, art. 9, convertito con modificazione dalla Legge n. 27 del 24/03/2012, **la cancellazione dal Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile** del predetto dottore.

c) Colloqui di verifica

Il Consiglio, dando seguito al deliberato N. 51 lett. c) dell'8/10/2019, prende atto che sono stati riconvocati in sede per il colloquio di verifica i seguenti tirocinanti iscritti alla sezione A:

- ANCONA Paola;
- BRUNO Simona;
- ALLEGRETTI Paolo.

Il Consiglio, nel prendere atto della comunicazione di impossibilità a presentarsi inviata dalla Praticante BRUNO Simona, inizia i colloqui invitando i tirocinanti presenti.

Dall'esito dei colloqui non sono emersi rilievi.

d) Calendarizzazione colloquio di verifica: RADDI Mauro Antonio; CARANGELO Rita

Il Consiglio, dando seguito al deliberato N. 51 lett. c) dell'8/10/2019 ed, in particolare, alla richiesta fatta dai Praticanti RADDI Mauro Antonio e CARANGELO Rita relativamente alla possibilità di essere riconvocati dopo la seconda metà di novembre, delibera di delegare il personale di segreteria ad inoltrare lettera di convocazione per il prossimo 05/12/2019; inoltre, per la stessa data delibera di convocare la praticante BRUNO Simona.

Delibera n. 57

Punto all'ordine del giorno n. 2

ALBO

a) Comunicazione dal CDT: Sostituzione Componente Consiglio di Disciplina Territoriale

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal CDT relativamente alla sostituzione per decadenza del componente del CDT dr. PAOLICELLI Giuseppe Antonio, con il rag. CALCAGNO Antonio Salvatore che dall'elenco membri supplenti passa a componente effettivo dello scrivendo CDT.

b) Iscrizione Albo sez. A): URICCHIO Francesca

Il Consiglio, verificata la regolarità della domanda di iscrizione, presentata ai sensi dell'art. 37, co. 1 del D. Lgs. n. 139/2005, **delibera l'iscrizione della dr.ssa URICCHIO Francesca, ...OMISSIS...**, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, al **N. 497 della Sez. A)** dell'Albo, **con anzianità 5 novembre 2019.**

c) Cancellazione dall'Albo sez. A): DI LECCE Antonella

Il Consiglio, preso atto dell'istanza di cancellazione presentata dalla dr.ssa DI LECCE Antonella, iscritta alla Sez. A) dell'Albo al N.451 dal 9/10/2014, **...OMISSIS...**, **delibera** con parere favorevole la **cancellazione dall'Albo** con decorrenza 5 novembre 2019 della dr.ssa DI LECCE Antonella.

d) Cancellazione dall'Albo sez. A) per trasferimento c/o ODCEC di Taranto: dr.ssa GIASI Anna Candida

Il Consiglio, nel prendere atto della comunicazione pervenuta dall'ODCEC di Taranto di avvenuta iscrizione nella sez. A) dell'Albo per trasferimento, **delibera** con decorrenza 7/10/2019, la cancellazione della dr.ssa GIASI Anna Candida dal n. 83 sez. A), disponendo che la segreteria provveda agli adempimenti di rito.

Delibera n. 58

Punto all'ordine del giorno n. 3

PROGETTO DI BILANCIO PREVENTIVO 2020

Il Tesoriere, dr.ssa Domenica D'EFFREMO, **illustra** i criteri adottati per la redazione del progetto di bilancio di previsione per l'anno 2020, spiegando le modalità di determinazione delle entrate e la natura delle spese, strettamente riconducibili al funzionamento dell'Ordine e all'attività di formazione professionale, per la quale, anche nell'esercizio 2020, è stata prevista la totale gratuità per tutti gli iscritti. La dr.ssa D'EFFREMO, nella sua spiegata qualità procede alla lettura del progetto di Bilancio di previsione per l'anno 2020, commentando le voci nello stesso riportate e illustrandone i relativi contenuti. **Il Consiglio, valutata la coerenza delle poste in bilancio con le attività istituzionali che l'Ordine è chiamato a svolgere, delibera all'unanimità** di approvare il progetto di bilancio di previsione per l'anno 2020 e, quindi, di sottoporlo alla approvazione dell'Assemblea degli Iscritti già convocata presso la sede dell'Ordine in prima convocazione il giorno 26 novembre 2019, alle ore 18,00 ed occorrendo in seconda convocazione il 28 novembre 2019, alle ore 18,00.

Per quanto concerne l'informativa del CNDCEC n. 84/2019 con oggetto: Supporto agli OO.TT. per adempimenti di legge, di cui al Deliberato N. 54 lett. a) dell'8/10/2019, il Tesoriere comunica che, da una ricognizione delle spese fatta dalla segreteria, è emerso che rientrano tra le spese sostenute dall'Ordine per l'assolvimento degli adempimenti di cui alla richiamata Informativa N. 84, quelle per la nomina del DPO pari a €4.270,00 e canone di manutenzione assistenza software modulo integrativo gestione contratti-legge 190/2012 pari ad euro 610,00.

Delibera n. 59

Punto all'ordine del giorno n. 4

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- a) **Istanza di esenzione dall'obbligo di FPC anno 2019 art. 8 co. 3 Regolamento FPC: ...OMISSIS...**
- b) **Istanza di esenzione dall'obbligo di FPC anni 2018 - 2019 art. 8 Regolamento FPC: ...OMISSIS....**
- c) **Ipsos Scuola di Formazione: richiesta accreditamento e utilizzo sala convegni evento "Percorso di Aggiornamento Tributario"**

Il Consiglio, preso atto della richiesta di accreditamento e utilizzo sala convegni pervenuta dall'IPSOA relativamente al percorso di Aggiornamento Tributario, preso atto che l'evento è stato già inserito dalla stessa Società sul portale del CNDCEC che conseguentemente ha richiesto l'istruttoria a quest'Ordine, delibera di concedere l'accREDITAMENTO dell'evento e l'utilizzo della sala convegni prendendo atto che la relativa quota di euro 250,00 è già stata versata, domanda alla segreteria per gli adempimenti di rito.

d) Corso Revisione Legale – novembre 2019

Il Consiglio, richiamando il deliberato N. 55 lett. d) dell'8/10/2019, fa il punto dello stato dei lavori relativamente all'inserimento del Corso sulla Revisione Legale nel portale del CNDCEC e all'espletamento della fase istruttoria. Per quanto concerne la partecipazione al Corso da parte di utenti esterni, il Consiglio delibera il pagamento di una quota d'iscrizione pari a € 200,00(duecentoeuro==).

- e) **Sviluppo Basilicata: richiesta accreditamento evento "PO FSE Microcredito 2014-2020" del 12 novembre 2019.**

Il Consiglio, preso atto della richiesta di accreditamento dell'Evento sul Tema "**PO FSE Microcredito 2014-2020**", che si terrà a Matera presso la sede municipale il prossimo 12/11/2019, presentata da Sviluppo Basilicata, **delibera** di procedere con la richiesta di accreditamento urgente e, comunque, domanda la segreteria per l'avviso agli iscritti.

Delibera n. 60

Punto all'ordine del giorno n. 4

CORRISPONDENZA

a) Studio Slavich: Proposta commerciale adempimenti O.T.

Il Consiglio prende atto della proposta commerciale presentata dallo studio Slavich di Giussano (MB).

b) Fondazione Athena: richiesta indirizzi e/o mail dei tirocinanti

Il Consiglio prende atto della comunicazione inviata dalla Fondazione Athena, la quale, in collaborazione con l'ODCEC di Cosenza e con l'Università della Calabria, ha organizzato la "Scuola per il Praticante Dottore Commercialista ed Esperto Contabile – Corso intensivo per la Preparazione all'esame di stato" e, al fine di interessare anche i praticanti iscritti all'Ordine di Matera, chiede l'elenco contenente gli indirizzi e-mail dei tirocinanti. **Il Consiglio delibera** di non autorizzare l'invio dell'elenco nel rispetto della Legge sulla privacy e, comunque, demanda alla segreteria di notificare la Fondazione di inviare all'Ordine ogni comunicazione riguardante i praticanti, che l'Ordine provvederà ad inoltrare.

c) PA360 – Lecce – Offerta e presentazione corsi e servizi digitali per la pubblica amministrazione

Il Consiglio prende atto della proposta commerciale presentata da PA360 – Azienda di Lecce.

d) Ascom Point Confcommercio: Progetto di marketing associativo denominato ASCOM POINT

Il Consiglio prende atto della comunicazione pervenuta da ASCOM Point e sulla scorta delle opportune valutazioni si riserva di assumere ogni decisioni in merito.

e) Dott. Alessandro Lini: Segnalazione relativa a soluzioni tasse e concorrenza

Il Consiglio prende atto.

Delibera n. 61

Punto all'ordine del giorno n. 5

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica e sottopone al Consiglio quanto di seguito evidenziato:

a) Sottoscrizione Convenzione con la CSV Basilicata: in esecuzione di quanto deliberato in precedenza, alla presenza del Consiglio, procede alla sottoscrizione della Convenzione.

b) Esigenza dell'acquisto di un banner da utilizzare nello svolgimento degli eventi: **il Consiglio delibera** di demandare alla segreteria l'indagine di mercato e il relativo acquisto.

c) E' pervenuto da parte del Consiglio di Disciplina Territoriale un ulteriore riscontro relativamente alle posizioni debitorie degli Iscritti al 31.12.2018, come da allegati. **Il Consiglio ne prende atto.**

d) E' pervenuta dal C.d.T. comunicazione riguardante l'apertura del Procedimento disciplinare nei confronti **...OMISSIS.... Il Consiglio ne prende atto.**

e) E' pervenuta dal DPO Dott. Vincenzo TARANTINI comunicazione circa le azioni da intraprendere per migliorare la gestione della privacy e, più precisamente, riguardanti i seguenti aspetti:

- 1) Gestione cookies sito internet;
- 2) Gestione backup (disaster recovery e business continuity) e Data Breach;
- 3) Formazione e trattamenti in campo al Consiglio ed al Consiglio di Disciplina.

Per quanto concerne le attività legate alla gestione cookies e internet, il Consiglio delibera di investire il dott. Tarantini affinché si relazioni direttamente con la Webloom, previo contatto da parte del Presidente. Per quanto concerne la gestione backup e data breach, il Consiglio delibera di rafforzare ulteriormente l'attività già in essere con l'acquisto di un ulteriore disco esterno. Per quanto concerne la formazione il Consiglio provvederà a comunicare le date per la formazione relativamente al Consiglio e al Consiglio di Disciplina.

f) Sulla scorta delle istanze pervenute in merito alla partecipazione alla Commissione Lavoro, la stessa viene integrata dai componenti che hanno presentato domanda e in regola con i requisiti previsti.

g) E' pervenuta istanza per la partecipazione alla Commissione Revisione Legale e Diritto Commerciale, la quale viene integrata con il componente che ha presentato istanza e in regola con i requisiti previsti. Il Consiglio demanda la Consigliera D'Effremo, delegata, per la successiva convocazione della Commissione.

Alle ore 13,00 il Presidente scioglie la seduta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente