

## Verbale n. 7/2018

Il giorno otto del mese di giugno dell'anno duemiladiciotto, alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede sita in Matera, alla via Ugo La Malfa n.3/c.

Sono presenti i Consiglieri: MORMANDO Silvio Francesco Antonino, NICOLETTI Emanuele, PARZIALE Gianna, QUINTANO Eustachio, RUSSO Mario, STIGLIANO Nicola, TORTORELLI Mauro e VIGGIANO Gabriella.

Sono assenti: D'EFFREMO Domenica.

**Presiede la riunione il dr. QUINTANO Eustachio, funge da Segretario il rag. Silvio F.A. MORMANDO.**

Il Presidente QUINTANO Eustachio, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

### *ordine del giorno:*

#### **1) REGISTRO DEL TIROCINIO**

- a) Iscrizione al Registro del Tirocinio sez. B): LAVIOLA Giusy; MAGISTRO Margherita;
- b) Cancellazione dal Registro del Tirocinio sez. A): ACITO Gianpiero; CLEMENTE Enzo;
- c) Cancellazione dal Registro del Tirocinio sez. A) Anno Integrativo: QUINTO Elisabetta;
- d) Cancellazione dal Registro del Tirocinio sez. B): MISSANELLI Maria Giovanna;
- e) Istanza di cancellazione per trasferimento c/o ODCEC di Milano: VIVIANI Maria;

#### **2) ALBO**

#### **3) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

- a) Richiesta esenzione obbligo di FPC anno 2017 (art. 6 comma 1 lettera b) del Regolamento vigente al 31/12/2017): *...OMISSIS....*;
- b) Richiesta esenzione obbligo di FPC (art. 8 commi 3-4): *...OMISSIS....*;
- c) Tax Consulting Firm - proposta incontro gratuito di formazione *“La nuova Iri: analisi comparative con Irpef e Ires Iva: vendere beni e servizi all'estero tramite web”*;
- d) Agenzia Ipsoa e Indicialia - richiesta accreditamento eventi formativi:
  - d.1) *“La revisione legale: dall'accettazione dell'incarico al giudizio sul bilancio”*;
  - d.2) *“Le novità del GDPR e gli adempimenti per adeguarsi”*;
  - d.3) *“Dopo il jobs act: lo stato dell'arte in materia di lavoro”*;
  - d.4) *“Master Diritto Tributario”*;
- e) Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio PZ: proposta organizzazione convegno sul tema *“Nuovo Codice Doganale dell'Unione e centralità della figura dell'AEO”*;
- f) Corso di aggiornamento Revisori Enti Locali;
- g) Vocational Training Matera - richiesta accreditamento evento e-learning *“Il nuovo regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali”*;
- h) Vocational Training Matera - conferma accreditamento eventi e-learning *“L'antiriciclaggio negli studi professionali” - “Norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori”*;
- i) Asso CTU - Proposta di collaborazione per corsi di formazione in tema di anatocismo e usura bancaria;

#### **4) DEFINIZIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA**

## 5) CORRISPONDENZA:

- a) Adempimenti Privacy - preventivi D.P.O.;
- b) CNDCEC: Informativa n. 45/2018: Proposte di modifica dell'Ordinamento professionale di cui al D. Lgs. 139/2005. Spunti per la riflessione;
- c) CNDCEC: Informativa n. 41/2018 Tirocinio contestuale agli studi;
- d) Geo Network Formazione: proposta collaborazione per corsi e software Privacy;
- e) **...OMISSIS....**: richiesta intervento su sospetto esercizio abusivo della professione;
- f) MARINO Pasquale e Antonio: comunicazione Vs. **...OMISSIS....**;
- g) Genius Analytics di Carate Brianza: Offerta piattaforma multi funzione Genius Esecuzioni dedicata al professionista delegato alle vendite immobiliari;
- h) DSG Informatica srl: proposta commerciale - app Android fatturazione carburanti;
- i) T3 Innovation Potenza: servizio di innovazione e trasferimento tecnologico della Regione Basilicata – Richiesta incontro;
- j) Neatek Software: software protocollo informatico;
- k) Morana Fabrizio – Assglobalbroker: proposta assicurativa per gli iscritti;
- l) Associazione temporanea broker assicurativi CNDCEC – prodotti assicurativi per gli iscritti – richiesta incontro;
- m) Giardino Consulting – Proposta di convenzione per recupero crediti.

## 6) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

\* \* \* \* \*

### Delibera n. 42

*Punto all'ordine del giorno n. 1*

### REGISTRO DEL TIROCINIO

- a) Iscrizione al Registro del Tirocinio sez. B): LAVIOLA Giusy; MAGISTRO Margherita.

**Il Consiglio**, verificata la regolarità delle domande e dei documenti alle stesse allegati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti, **delibera**, in applicazione dell'art. 5, comma 1, del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. B) del Registro del Tirocinio** dei praticanti:

- LAVIOLA Giusy, **...OMISSIS....** iscritta al n. 136 sez. B) con decorrenza 15/5/2018, la quale svolge il tirocinio presso lo studio del dr. DI PISA Pierangelo Antonio, iscritto nella sez. A) dell'Albo.
- MAGISTRO Margherita, **...OMISSIS....**, iscritta al n. 137 sez. B) con decorrenza 22/5/2018, la quale svolge il tirocinio presso lo studio del dr. LOPERFIDO Emanuele, iscritto nella sez. A) dell'Albo.

- b) Cancellazione dal Registro del Tirocinio sez. A): ACITO Gianpiero; CLEMENTE Enzo.

**Il Consiglio, preso atto** del colloquio di verifica del tirocinio espletato dai dr.

- ACITO Gianpiero
- CLEMENTE Enzo,

**accertato** il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio, **delibera**, in applicazione del D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, art. 9, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24/03/2012, **la cancellazione dal Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** dei predetti dottori.

- c) Cancellazione dal Registro del tirocinio sez. A) Anno Integrativo: QUINTO Elisabetta.

**Il Consiglio, preso atto** del colloquio di verifica del tirocinio espletato dalla dr.ssa QUINTO Elisabetta, **accertato** il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio, **delibera**, in applicazione del Decreto n. 143/2009, art. 12, comma 1 lettera a), **la cancellazione dal Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** della predetta dottoressa.

d) Cancellazione dal Registro del tirocinio sez. B): MISSANELLI Maria Giovanna.

**Il Consiglio, preso atto** del colloquio di verifica del tirocinio espletato dalla dr.ssa MISSANELLI Maria Giovanna, **accertato** il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio, **delibera**, in applicazione del D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, art. 9, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24/03/2012, **la cancellazione dal Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile** della predetta dottoressa.

e) Istanza di cancellazione per trasferimento c/o ODCEC di Milano: VIVIANI Maria.

**Il Consiglio**, preso atto della richiesta di trasferimento di iscrizione della dr.ssa VIVIANI Maria presso il registro del tirocinio tenuto dall'ODCEC di Milano, avendo cessato di frequentare lo studio del dominus dr. VIVIANI Eduardo Francesco, iscritto all'Ordine di Matera, in data 12/3/2018 ed iniziato il tirocinio presso lo studio del dr. ALAGNA Mario, iscritto all'ODCEC di Milano, con decorrenza 13/3/2018, verifica il tirocinio effettuato dal periodo 1/1/2018 al 12/3/2018, e **delibera il rilascio del nulla-osta al trasferimento** c/o l'ODCEC di Milano della dr.ssa VIVIANI, ai sensi dell'art. 9 del D.M. n. 143 del 07/08/2009 al ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ordine di Milano.

#### **Delibera n. 43**

*Punto all'ordine del giorno n. 2*

#### **ALBO**

**Il Consiglio prende atto che non sono pervenute istanze.**

#### **Delibera n. 44**

*Punto all'ordine del giorno n. 3*

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

a) Richiesta esenzione obbligo di FPC anno 2017 (art. 6 comma 1 lettera b) del Regolamento vigente al 31/12/2017): **...OMISSIS.....**

**Il Consiglio**, preso atto dell'istanza presentata dalla **...OMISSIS....;**

b) Richiesta esenzione obbligo di FPC (art. 8 commi 3-4): **...OMISSIS.....**

**...OMISSIS.....**

c) Tax Consulting Firm - proposta giornata di studio gratuita *“La nuova Iri: analisi comparative con Irpef e Ires - Iva: vendere beni e servizi all'estero tramite web”*.

Il Consiglio, preso atto della proposta così come formulata, per l'evento da tenersi presso la sede dell'Ordine in data 18 settembre 2018, ne delibera l'organizzazione diretta e demanda alla segreteria le formalità conseguenti.

d) Agenzia Ipsoa e Indicialia - richiesta accreditamento eventi formativi:

d.1) *“La revisione legale: dall'accettazione dell'incarico al giudizio sul bilancio”*;

Il Consiglio, preso atto della richiesta di accreditamento dell'evento che si terrà presso il Palace Hotel a Matera i giorni 8, 9, 15 e 16 giugno 2018, vista la richiesta di istruttoria pervenuta dal CNDCEC, delibera l'accreditamento dell'evento e il pagamento della quota di euro 250.00, demandando alla segreteria per gli adempimenti.

d.2) *“Le novità del GDPR e gli adempimenti per adeguarsi”*;

Il Consiglio, preso atto della richiesta di accreditamento dell'evento che si terrà presso il Palace Hotel a Matera il giorno 14 giugno 2018, vista la richiesta di istruttoria pervenuta dal CNDCEC, delibera

l'accreditamento dell'evento e il pagamento della quota di euro 250.00, demandando la segreteria per gli adempimenti.

d.3) *“Dopo il jobs act: lo stato dell'arte in materia di lavoro”*;

Il Consiglio, preso atto della richiesta di accreditamento dell'evento che si terrà presso lo studio Sasaniello a Matera i giorni 19 e 20 giugno 2018, delibera l'accreditamento dell'evento e il pagamento della quota di euro 250.00, demandando alla segreteria per gli adempimenti.

d.4) *“Master Diritto Tributario”*.

Il Consiglio, preso atto della richiesta di accreditamento dell'evento e dell'utilizzo della Sala Convegni dell'Ordine, come da calendario proposto, delibera l'accreditamento dell'evento e il pagamento della quota di euro 250.00, demandando alla segreteria per gli adempimenti.

e) Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio PZ: proposta organizzazione convegno sul tema *“Nuovo Codice Doganale dell'Unione e centralità della figura dell'AEO”*.

Il Consiglio, preso atto della proposta di organizzazione dell'evento, da tenersi presso la sede dell'Ordine in data 13 settembre 2018, verificato che la data proposta per lo svolgimento risulta libera da ulteriori impegni formativi, delibera di aderire alla proposta con la formalizzazione dell'evento nel proprio programma formativo, demandando alla segreteria per l'accreditamento e gli adempimenti connessi.

f) Corso di aggiornamento Revisori Enti Locali;

Viene esaminata la proposta pervenuta dai dr. Paolo LONGONI e Rosario POLISO per l'organizzazione di un evento formativo sul tema *“Gli squilibri di bilancio degli enti locali: misure preventive e piani di riequilibri finanziari”*, valido anche per l'iscrizione o per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei Revisori tenuto dal Ministero dell'Interno, di cui al D.L. 126/2013.

Il corso si terrà i giorni 16 e 23 luglio p. v., presso la sede dell'Ordine.

Il Consiglio delibera l'organizzazione dell'evento con il solo rimborso spese ai relatori, demandando alla segreteria per l'accreditamento e gli adempimenti connessi.

Il Consiglio, inoltre, delibera di fissare una quota di partecipazione, pari a €150.00 per i non iscritti all'ODCEC di Matera, le cui iscrizioni formeranno un'apposita lista con accesso all'evento subordinato alla capienza dei posti a seguito della prenotazione dei propri iscritti, che dovrà avvenire inderogabilmente entro il 9 luglio 2018.

g) Vocational Training Matera - richiesta accreditamento evento e-learning *“Il nuovo regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali”*.

Il Consiglio, vista la richiesta presentata, unitamente alla richiesta di istruttoria pervenuta dal CNDCEC, delibera di accreditare l'evento con l'esonero del pagamento della quota da parte della Vocational Training, demandando alla segreteria per l'accreditamento e gli adempimenti.

h) Vocational Training Matera - conferma accreditamento eventi e-learning *“L'antiriciclaggio negli studi professionali” - “Norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori”*.

**Il Consiglio**, vista la richiesta pervenuta, delibera il rinnovo dell'accreditamento con l'esonero del pagamento della quota, riservandosi la gratuità degli eventi e-learning proposti per tutti gli iscritti all'Ordine, demandando alla segreteria per gli adempimenti conseguenti.

i) Asso CTU - Proposta di collaborazione per corsi di formazione in tema di anatocismo e usura bancaria.

Il Consiglio prende atto della proposta e, vista la programmazione già in essere allo stato attuale, non ritiene di accoglierla.

#### **Delibera n. 45**

*Punto all'ordine del giorno n. 4*

#### **DEFINIZIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA**

Dovendosi procedere all'ampliamento dell'orario part-time della sig.ra Sabino Gabriella dalle attuali 20 ore settimanali a 25 ore settimanali, il Consiglio ritiene opportuno conoscere preventivamente i costi analitici del personale, prima di definire le future programmazioni in termini di impegno temporale ed economico delle attività di segreteria.

Alle ore 18.48, con il rinvio al prossimo Consiglio dei successivi argomenti posti all'Ordine del Giorno, il Presidente scioglie la seduta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente