

Il giorno ventidue del mese di dicembre dell'anno duemilaventi, alle ore 15.38, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito in modalità audio-videoconferenza skype, con inviti diramati dalla sede dell'Ordine.

Presiede la riunione il dott. Eustachio QUINTANO, funge da segretario il rag. Silvio F.A. MORMANDO.

Il Presidente Eustachio QUINTANO, verificata la validità dell'adunanza, per l'assenza giustificata dei consiglieri D'EFFREMO Domenica, TORTORELLI Mauro dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

Ordine del Giorno:

1) REGISTRO DEL TIROCINIO

- a) Colloqui di verifica on line dei Praticanti: COMPARATO Teresa; INFANTINO Serafina
- b) Colloquio di verifica on line BRUNO Simona: Vidimazione del Libretto di Attestazione del Tirocinio;
- c) Istanza di iscrizione al registro del Tirocinio sez. A) in convenzione: VIRGINTINO Umberto;

2) ALBO / ELENCO SPECIALE

- a) Istanza di cancellazione dall'Albo sez. A): PELLEGRINO Giovanni; PANETTA Antonella;
- b)omissis.....;

3) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- a) Eucs S.r.l. c.r.u.: Proposta organizzazione webinar "Normativa Antiriciclaggio e reati connessi al Covid-19";
- b) Open Dot Com: Offerta FPC e dirette Map 2021;

4) RINNOVO DOTAZIONE ORGANICA PER IL TRIENNIO 2021-2023

5) CORRISPONDENZA

- a) Garante del Contribuente Basilicata: Proposta protocollo d'intesa "Tax Compliance";
- b) Commissione Tributaria Provinciale Matera: Istituzione Albo CTU e Commissari ad acta;
- c) Legislazione tecnica Direzione Area Formazione: Corso "PTPCT 2021-2023: guida alla predisposizione per Ordini e Collegi Professionali";
- d)omissis.....;
- e) Risposta del CNDCEC al Pronto Ordini 29/2020_QUESITO ART. 4 D.L. 199/2018 SALDO e STRALCIO;
- f) DICHIO Rocco: Richiesta convenzione con la Open Dot Com per il software "Procedure Sindaci e Revisori";
- g) Croce Rossa Italiana Comitato di Matera: Emergenza Covid-19 Richiesta contributo;
- h) CNDCEC: Ordinanza Consiglio di Stato n.9208/2020 – sospensione procedimento elettorale

6) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

* * * * *

Preliminarmente il Presidente comunica che è necessario anticipare la trattazione dell'argomento posto tra le **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE** relativo al

a) Piano triennale del fabbisogno del personale: previsioni anno 2021- adempimenti conseguenti

Richiamate le informative del Consiglio Nazionale in materia di modalità di erogazione della FPC e dato atto del perdurare delle misure di contenimento della diffusione del Covid-19, il Presidente evidenzia che le attività da erogare in favore degli iscritti nell'anno 2021, saranno di fatto ridotte, così come sarà necessario limitare ancora l'accesso all'Ordine da parte degli Iscritti, favorendo i canali telematici per il disbrigo delle ordinarie attività svolte dal personale di segreteria. Tanto premesso, il Presidente rammenta che con precedente deliberazione, il Consiglio, ipotizzando un ritorno all'ordinario svolgimento delle attività ordinistiche, aveva stimato un incremento delle attività deliberando, conseguentemente, un aumento dell'orario di lavoro della dipendente part-time sig.ra Sabino, dalle attuali 20 a 25 ore settimanali. In considerazione dell'attuale

situazione caratterizzata da uno svolgimento “non ordinario” (ridotto) delle attività e di un’offerta formativa e di servizi agli Iscritti da svolgersi esclusivamente con modalità telematiche, sfruttando le piattaforme messe gratuitamente a disposizione dal CN che provvede, tra l’altro, anche all’accreditamento degli eventi, nonché all’implementazione di sistemi automatizzati di rilevamento delle presenze e riversamento dei dati relativi ai crediti formativi nei sistemi informativi dei singoli Ordini, il Presidente sottopone al Consiglio, nel rispetto dei principi di economicità, contenimento della spesa e buona amministrazione, una rivalutazione in termini attuali di quanto oggetto del precitato deliberato.

Il Consiglio, effettuate le opportune valutazioni, in considerazione del perdurare di una situazione emergenziale che anche per l’anno 2021 vedrà sensibilmente ridotte le attività dell’Ordine in favore degli Iscritti, delibera di ripristinare il piano triennale del fabbisogno del personale dell’Ente con l’attuale dotazione organica di n. 2 dipendenti part time di cui una unità dipendente amministrativa con competenze Contabili ore 25 settimanali e una unità dipendente amministrativa ore 20 settimanali.

Delibera n. 71

Punto all’ordine del giorno n. 1

REGISTRO DEL TIROCINIO

a) Colloqui di verifica on line

Il Consiglio, dando seguito al deliberato n. 62 lettera a) del 26/11/2020, prende atto che sono state riconvocate per il colloquio di verifica in modalità audio-videoconferenza skype le seguenti tirocinanti:

- COMPARATO Teresa;
- INFANTINO Serafina, entrambe iscritte alla sezione A).

Dall’esito dei colloqui non sono emersi rilievi.

b) Colloquio on line BRUNO Simona: Vidimazione del Libretto di Attestazione del Tirocinio

Il Consiglio, preso atto della richiesta da parte della Dott.ssa BRUNO Simona di rinvio alle ore 17.00 del colloquio on line, passa alla trattazione del punto successivo.

c) Istanza di iscrizione al registro del Tirocinio sez. A) in convenzione: VIRGINTINO Umberto

Il Consiglio, verificata la regolarità della domanda e dei documenti alla stessa allegati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti, salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenute, **delibera**, in applicazione dell’art. 6 del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l’iscrizione alla Sez. A) del Registro del Tirocinio** del dott. VIRGINTINO Umberto,omissis....., iscritto al n. 953 sez. A) con decorrenza 18/12/2020, il quale svolge il tirocinio presso lo studio del dott. BRUNO Michele, iscritto nella sez. A) dell’Albo.

Delibera n. 72

Punto all’ordine del giorno n. 2

ALBO / ELENCO SPECIALE

a) Istanza di Cancellazione dall’Albo: PELLEGRINO Giovanni; PANETTA Antonella

Il Consiglio prende atto delle istanze di cancellazione dall’Albo presentate da:

- PELLEGRINO Giovanni, iscritto alla sez. A) dell’Albo al n. 71 con anzianità 17/03/1988;
- PANETTA Antonella, iscritta alla sez. A) dell’Albo al n. 292 con anzianità 07/11/2003;

delibera di accogliere quanto richiesto con decorrenza 22 dicembre 2020.

b)omissis.....;

Delibera n. 73

Punto all'ordine del giorno n. 3

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

a) EuCS S.r.l. c.r.u.: Proposta organizzazione webinar “Normativa Antiriciclaggio e reati connessi al Covid-19”

Il Consiglio prende atto e delibera di accogliere la proposta di collaborazione a titolo gratuito inviata dalla EUCS S.r.l. c.r.u. di Padova relativamente all'organizzazione di un Seminario Tecnico, in modalità Webinar, offerto agli iscritti all'Ordine di Matera, sul tema “*Normativa Antiriciclaggio e Reati Connessi al COVID-19*”. L'evento, da tenersi in data da concordare nell'anno 2021, sarà accreditato da parte dell'Ordine di Matera; pertanto si delega il personale di segreteria ad espletare le formalità previste.

Alle ore 16,27 interviene alla riunione, sempre in video conferenza, la dott.ssa D'EFFREMO Domenica

Delibera n. 74

Punto all'ordine del giorno n. 4

RINNOVO DOTAZIONE ORGANICA PER IL TRIENNIO 2021-2023

Il Consiglio dell'Ordine,

- visto l'art. 6, co. 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche con cadenza periodica e comunque triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di processi di riordino, fusione, trasformazione, trasferimento di funzioni dell'ente;
- visto l'art. 1, co. 54 della legge 23 dicembre 1996 n. 662, contenente la delega al Governo affinché adotti un regolamento in materia di determinazione delle piante organiche per gli ordini ed i collegi professionali;
- visto l'art. 1, co.3 del DPR 25 luglio 1997, n. 404, ai sensi del quale l'Ordine Professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;
- visto l'art. 2, co. 2 del D. L. 31 agosto 2013, n. 101, ai sensi del quale gli Ordini e i Collegi professionali che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2, co.1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- visto l'art. 58 del D. Lgs. 28 giugno 2005 n.139 che ha istituito, a far data dal 1° gennaio 2008, l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili per il circondario del Tribunale di Matera (di seguito denominato “Ordine”);
- tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- tenuto conto che la dotazione organica dell'Ordine attualmente vigente, approvata in via definitiva dal Consiglio Nazionale in data 17 gennaio 2018 risulta composta da n.2 dipendenti inquadrati in Area C, livello economico C1 a tempo parziale;
- CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali attualmente vigente, sottoscritto in data 12 febbraio 2018;
- tenuto conto che l'Ordine ha un numero di iscritti non superiore a 8000 unità e che, pertanto, non si deve procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro e la valutazione della congruità, ai sensi dell'art. 1, co.1 del D.P.R. n. 404/1997¹;
- accertato che per un efficace ed efficiente esercizio dei compiti istituzionali attribuiti all'Ordine è necessario procedere alla definizione della dotazione organica confermando le qualifiche ed i profili professionali specificati nella tabella in calce;
- accertato l'equilibrio economico finanziario, così come dimostrato dal *prospetto della situazione amministrativa* e dal *prospetto della gestione finanziaria* dell'Ente, relativi all'ultimo Bilancio Consuntivo approvato dall'Assemblea degli iscritti nella seduta del 25 giugno 2020;

¹ Gli ODCEC con numero di iscritti superiore a 8.000 devono invece effettuare la rilevazione richiesta dalla legge.

- verificata l'esistenza della copertura finanziaria per l'adozione della seguente dotazione organica all'unanimità

delibera

di determinare la pianta organica dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Matera per un numero complessivo di due dipendenti, con la classificazione ed i profili professionali indicati nella seguente tabella:

Dotazione organica dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Matera²

AREE	LIVELLI ECONOMICI	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	
			A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE
C	C5			
	C4			
	C3			
	C2			
	C1	<ul style="list-style-type: none"> - Una unità Dipendente Amm.vo con competenze contabili ore 25 settimanali - Una unità Dipendente Amm.vo ore 20 settimanali 		2
B	B3			
	B2			
	B1			
A	A3			
	A2			
	A1			

La presente deliberazione viene trasmessa in duplice originale al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la definitiva approvazione e per la trasmissione al competente Ministero della Giustizia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

² L'accesso avviene nel livello economico iniziale dell'Area. Le posizioni economiche da 2 in poi rappresentano sviluppi economici per i dipendenti già presenti nell'Area.

Integrazione Delibera n. 71

Punto all'ordine del giorno n. 1

REGISTRO DEL TIROCINIO

Di seguito il **Consiglio** procede a collegarsi con la Dott.ssa BRUNO Simona per il relativo punto all'ordine del giorno.

b) Colloquio on line BRUNO Simona: Vidimazione del Libretto di Attestazione del Tirocinio

Il **Consiglio**, dando seguito al deliberato n. 62 lettera b) del 26/11/2020, prende atto che è stata riconvocata per il colloquio di verifica in modalità audio-videoconferenza skype la tirocinante BRUNO Simona che ha depositato presso la sede dell'Ordine il proprio Libretto di Attestazione del Tirocinioomissis....

Dall'esito del colloquio, non essendo emersi rilievi, il **Consiglio delibera** di procedere alle vidimazioni ...omissis.....

Delibera n. 75

Punto all'ordine del giorno n. 5

CORRISPONDENZA

a) Garante del Contribuente Basilicata: Proposta protocollo d'intesa "Tax Compliance"

Il **Consiglio prende atto** della proposta pervenuta dal Garante del Contribuente della Basilicata, dott. Francesco Paolo Moliterni, relativamente alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa per istituire un Tavolo della Tax Compliance e **delibera** di aderirvi dando mandato al Presidente per la conseguente sottoscrizione.

b) Commissione Tributaria Provinciale Matera: Istituzione Albo CTU e Commissari ad acta

Il **Consiglio prende atto** della comunicazione relativa alla istituzione dell'Albo dei CTU e Commissari ad Acta da parte della Commissione Tributaria Provinciale di Matera, con la quale si delega all'Ordine l'accoglimento delle domande, la relativa verifica di attendibilità ed affidabilità e il rilascio del nulla-osta, da trasmettere alla stessa Commissione Tributaria entro il 15/03/2021.

Il **Consiglio delibera** di inviare le richieste di disponibilità agli iscritti, i quali dovranno far pervenire apposita comunicazione entro il 15/02/2021, dando mandato alla segreteria per le relative incombenze.

c) Legislazione tecnica Direzione Area Formazione: Corso "PTPCT 2021-2023: guida alla predisposizione per Ordini e Collegi Professionali"

Il **Consiglio**, preso atto della comunicazione pervenuta da Legislazione Tecnica – Direzione Area Formazione relativa all'organizzazione di corso webinar sul tema "PTPCT 2021-2023: guida alla predisposizione per Ordini e Collegi Professionali" al costo di € 680,00 + Iva, **delibera** la partecipazione della sig.ra Gabriella Sabino in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ente.

d)omissis.....

e) Risposta del CNDCEC al Pronto Ordini 29/2020 QUESITO ART. 4 D.L. 199/2018 SALDO e STRALCIO

Il **Consiglio** dando seguito al deliberato N.52/2020, lett. c) del 12/10 u.s., **prende atto** della nota pervenuta dal Consiglio Nazionale quale risposta ad un Pronto Ordini formulato lo scorso marzo c.a. dal Consiglio di Disciplina relativamente alla esigibilità di quote di iscrizione riferite alle annualità 2009/2010. Il Consiglio, nel prendere atto dell'impossibilità a riscuotere tali crediti per un totale di €.1.556,06, meglio specificati nell'elenco allegato, ne **delibera** il discarico.

f) DICHIO Rocco: Richiesta convenzione con la Open Dot Com per il software "Procedure Sindaci e Revisori";

Il **Consiglio prende atto** di una richiesta di rinnovo inviata dall'iscritto DICHIO Rocco ad una convenzione stipulata dall'Ordine con la OPEN Dot Com che riservava agli iscritti condizioni agevolate per l'utilizzo di un software online rivolto ai sindaci revisori. La convenzione in questione è scaduta e per poter usufruire dello sconto è indispensabile rinnovarla tramite una richiesta dell'Ordine alla predetta Società (OPEN Dot Com). Il

Consiglio, considerato che il rinnovo della convenzione è di interesse di tutti gli iscritti **delibera** di rinnovare la convenzione, demandando alla segreteria per le relative incombenze.

g) Croce Rossa Italiana Comitato di Matera: Emergenza Covid-19 Richiesta contributo;

Il Consiglio prende atto della richiesta di un contributo da parte della Croce Rossa e **delibera** di non potervi aderire.

h) CNDCEC: Ordinanza Consiglio di Stato n.9208/2020 – sospensione procedimento elettorale

Il Consiglio prende atto della comunicazione inviata dal Consiglio Nazionale relativamente alla sospensione delle procedure elettorali in seguito alla ordinanza del Consiglio di Stato n.9208/2020 pubblicata il 18/12 u.s.

Delibera n. 76

Punto all'ordine del giorno n. 6

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica quanto segue:

b) Riscontri dal CDT:omissis..... **Il Consiglio ne prende atto.**

c) La dott.ssa Gabriella VIGGIANO, delegata dallo stesso, ha partecipato alla riunione del Comitato di Sorveglianza del POR FESR Basilicata 2014/2020 tenutasi in data 15/12/2020 così come da informativa inviata dalla Consigliera al termine della riunione in relazione alla quale nel corso della presente adunanza vengono forniti al Consiglio maggiori dettagli esplicativi.

d) A seguito della proposta fatta agli Iscritti in sede di Assemblea di approvazione del Bilancio Preventivo 2021, relativa alla donazione di una somma di denaro ad enti benefici, è pervenuta dall'iscritto Mele Antonio la proposta di donazione alla Parrocchia di Nova Siri (MT). Le donazioni da parte dell'Ordine, a seguito della ben nota vicenda relativa alle indennità erroneamente non corrisposte al personale di segreteria, non sono compatibili con la situazione economico-finanziaria determinatasi, per cui si invitano gli iscritti a donazioni dirette ai soggetti che ritengono meritevoli.

e) **Verifica regolarità contributiva dall'INPS :** a seguito di richiesta del DURC dell'Ente (cfr. delibera n. 66 del 04/12/2020), è pervenuto da parte dell'INPS l'invito a regolarizzare la posizione essendo state rilevate irregolarità contributive. In merito a tale comunicazione sono stati richiesti chiarimenti allo studio di consulenza Rubino che ha fornito la risposta di seguito riportata: *“Relativamente al durc richiesto, si informa che sono emerse rettifiche passive per mancato riconoscimento dell'indennità di allattamento erroneamente portato in compensazione oltre che una mancata sistemazione da parte dell'Inps (ma non dovuta) e di cui ne abbiamo sollecitato l'annullamento. Le rettifiche oggetto di versamento da effettuare ammontano a € 2107,13 di cui € 442,58 per sanzioni. Rimane inteso che dette sanzioni ricadono sotto la responsabilità della scrivente che contestualmente al pagamento procederà al versamento a mezzo bonifico sul Vs. conto corrente bancario per € 442,58”*.

f) Considerate le restrizioni previste causa Covid-19 e anche in considerazione delle ferie non godute da parte del personale, si delibera la chiusura della sede dell'Ordine nei giorni 24 e 31 dicembre 2020 e 5 gennaio 2021.

Alle ore 17,55 il Presidente scioglie la seduta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente