

Il giorno 8 del mese di ottobre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede sita in Matera, alla via Ugo La Malfa n. 3/c.

Presiede la riunione il dr. QUINTANO Eustachio, funge da segretario il rag. MORMANDO Silvio F.A.

Risultano assenti i Consiglieri Mario Russo, Mauro Tortorelli e Domenica D'Effremo.

Il Presidente QUINTANO Eustachio, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

ordine del giorno:

1) REGISTRO DEL TIROCINIO

- a) Iscrizione sez. A): INFANTINO Serafina;
- b) Cancellazione sez. A): CIRIGLIANO Caterina;
- c) Colloqui di verifica;

2) ALBO

- a) Istanza di passaggio dall'Albo all'Elenco Speciale: LUCARELLA Natale;
- b) Cancellazione dall'Albo sez. A) per trasferimento c/o ODCEC di Bari: MIRANDI Maria Domenica;

3) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- a) Istanza di esenzione dall'obbligo di FPComissis.....;
- b) Giuffrè Francis Lefebvre: proposta organizzazione giornata informativa sul Deposito Telematico Tributario, Notifica telematica – Conservazione documentale;
- c) Ipsoa Scuola di Formazione: richiesta accreditamento Corso “*Busta paga in agricoltura*” del 23 settembre 2019;
- d) ACPDC Matera: richiesta patrocinio, contributo e riconoscimento crediti formativi Convegno del 18 e 19 ottobre 2019 “*Esecuzioni immobiliari: ultime novità normative e giurisprudenziali*”;
- e) Convegno “*Responsabilità Professionale ed equo compenso: un equilibrio raggiungibile? Ne discutono Commercialisti, Avvocati, Notai e Assicuratori*” dell' 8 e 9 novembre 2019;
- f) CNPADC – Previdenza in tour;
- g) CNDCEC – Corso base Revisione Enti Locali anno 2020;

4) CORRISPONDENZA

- a) Dal CNDCEC: Informativa n. 84/2019 - Supporto agli OO.TT. per adempimenti di legge;
- b) AON S.p.A. questionario RC Patrimoniale per il rinnovo della polizza v/Consiglio – Revisore – CDT dell'ODCEC di Matera;

5) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

* * * * *

Delibera n. 51

Punto del giorno n. 1

REGISTRO DEL TIROCINIO

- a) Iscrizione sez. A): INFANTINO Serafina.

Il Consiglio, verificata la regolarità della domanda e dei documenti alla stessa allegati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti, **delibera**, in applicazione dell'art. 5, comma 1, del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. A) del Registro del Tirocinio** della dr.ssa INFANTINO Serafina,

.....omissis..... al N. 941 sez. A) con decorrenza 02/10/2019, la quale svolge il tirocinio presso lo studio della dr.ssa TEMPONE Vincenzina, iscritta nella sez. A) dell'Albo.

b) Cancellazione sez. A): CIRIGLIANO Caterina.

Il Consiglio, preso atto del colloquio di verifica espletato dalla dr.ssa CIRIGLIANO Caterina, **accertato** il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio, **delibera**, in applicazione del Decreto n. 143/2009, art. 12, comma 1 lettera a) e del D.L. n. 1 del 24/01/2012, art. 9, convertito con modificazione dalla Legge n. 27 del 24/03/2012, **la cancellazione dal Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** della predetta dottoressa.

c) Colloqui di verifica.

Il Consiglio, dando seguito al deliberato N. 46 lett. c) del 10/09/2019, prende atto che sono stati convocati in sede per il colloquio di verifica i seguenti tirocinanti:

Sez. A:

- LUFRANO Giovanni;
- CALCULLI Tommaso;
- RICCIARDULLI Giuseppe Mario;
- RUSSO Marianna Anglona.
- RIPA Maria Rosa;
- ALLEGRETTI Paolo.
- ANCONA Paola;
- RADDI Mauro Antonio;
- BRUNO Simona;

Sez. B:

- LAVIOLA Giusy;
- MAGISTRO Margherita
- CARANGELO Rita;

Il Consiglio, prima di iniziare i colloqui, prende atto che hanno comunicato la propria impossibilità a presentarsi in data odierna, chiedendo il rinvio della convocazione ad un'altra data, i seguenti praticanti: ANCONA Paola, RADDI Mauro Antonio, BRUNO Simona, ALLEGRETTI Paolo e CARANGELO Rita.

Il Consiglio nel prendere atto dei rinvii richiesti delibera la riconvocazione dei praticanti alla prossima seduta, demandando la segreteria per le comunicazioni di rito, ad eccezione dei praticanti Raddi Mauro Antonio e Carangelo Rita i quali hanno chiesto espressamente di essere convocati dopo la seconda metà di novembre.

Il Dott. QUINTANO Eustachio (Presidente) alle ore 16,10 lascia momentaneamente la seduta e assume la Presidenza il Consigliere Nicoletti Emanuele.

Il Consiglio inizia i colloqui invitando i tirocinanti presenti.

Dall'esito dei colloqui non sono emersi rilievi.

Delibera n. 52

Punto all'ordine del giorno n. 2

ALBO

a) Istanza di passaggio dall'Albo all'Elenco Speciale: LUCARELLA Natale.

Il Consiglio prende atto dell'istanza di passaggio dall'Albo ordinario all'Elenco Speciale, presentata dal dr. LUCARELLA Natale, per intervenuta incompatibilitàomissis.....

Il Consiglio delibera, pertanto, in applicazione dell'art. 34 co. 8 del D. Lgs. 139/2005 **la cancellazione** dal n. 476/A dell'Albo e **la contestuale iscrizione** al n. 33/A dell'Elenco Speciale dell'istante.

b) Cancellazione dall'Albo sez. A) per trasferimento c/o ODCEC di Bari: MIRANDI Maria Domenica.

Il Consiglio, nel prendere atto della comunicazione pervenuta dall'ODCEC di Bari di avvenuta iscrizione nella sez. A) dell'Albo per trasferimento, **delibera** la cancellazione della dr.ssa MIRANDI Maria Domenica dal n. 82 sez. A) con decorrenza 24/09/2019, disponendo che la segreteria provveda agli adempimenti di rito.

Delibera n. 53

Punto all'ordine del giorno n. 3

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

a) Istanza di esenzione dall'obbligo di FPComissis.....

Il Consiglio, preso attoomissis.....

Il Presidente è rientrato alle ore 17,08 e riassume la Presidenza.

b) Giuffrè Francis Lefebvre: proposta organizzazione giornata informativa sul Deposito Telematico Tributario, Notifica telematica – Conservazione documentale.

Il Consiglio, preso atto della proposta della Giuffrè Francis Lefebvre relativa all'organizzazione di una giornata informativa sul Deposito Telematico Tributario, Notifica telematica – Conservazione documentale, **delibera** di aderire alla proposta riservandosi di definire la data sulla scorta della disponibilità del relatore da abbinare all'evento identificato nella persona dell'avv. Maurizio Villani.

c) Ipsa Scuola di Formazione: richiesta accreditamento Corso “Busta paga in agricoltura” del 23 settembre 2019.

Il Consiglio, preso atto della richiesta di accreditamento pervenuta dalla Ipsa Scuola di Formazione, per l'evento sul tema “*Busta paga in agricoltura*”, tenutosi lo scorso 23 settembre, ne **ratifica** l'accreditamento, come disposto telefonicamente e a mezzo mail, confermando che la Ipsa dovrà corrispondere la quota forfetaria di € 250,00 entro 30 gg. dalla conclusione dell'evento.

d) ACPDC Matera: richiesta patrocinio, contributo e riconoscimento crediti formativi Convegno del 18 e 19 ottobre 2019 “Esecuzioni immobiliari: ultime novità normative e giurisprudenziali”.

Il Consiglio, preso atto della richiesta di patrocinio, contributo e riconoscimento dei crediti formativi pervenuta dall'ACPDC Matera per il Convegno che si terrà i giorni 18 e 19 ottobre 2019 sul tema “*Esecuzioni immobiliari: ultime novità normative e giurisprudenziali*”, **delibera** l'accreditamento, il patrocinio e la concessione di un contributo pari ad Euro 500,00, demanda la segreteria per gli adempimenti conseguenti.

e) Convegno “Responsabilità Professionale ed equo compenso: un equilibrio raggiungibile? Ne discutono Commercialisti, Avvocati, Notai e Assicuratori” dell' 8 e 9 novembre 2019.

Il Consiglio, relativamente al Convegno “*Responsabilità Professionale ed equo compenso: un equilibrio raggiungibile? Ne discutono Commercialisti, Avvocati, Notai e Assicuratori*” dell' 8 e 9 novembre 2019, organizzato in collaborazione con gli ODCEC di Milano e Bari, unitamente all'Ordine degli Avvocati e all'Ordine dei Notai di Matera che contribuiranno alle spese per l'organizzazione dell'evento, **delibera** di procedere alla definizione degli aspetti organizzativi impegnando per la giornata dell'8 novembre Casa Cava e per il giorno 09 novembre Palazzo Lanfranchi.

Il Consiglio delibera, altresì, di richiedere il patrocinio ed il relativo contributo al CNDCEC, come previsto dal “*Regolamento per la concessione del patrocinio e del contributo*” in vigore dal 01/01/2019.

f) CNPADC – Previdenza in tour.

Il Consiglio, prende atto della richiesta pervenuta dalla CNPADC relativamente all'organizzazione del Convegno, che si terrà il 27 novembre 2019 a Matera, dal titolo “*Previdenza in tour – Non sprechiamo l'Europa*”, delibera l'accreditamento dell'evento e demanda alla segreteria gli adempimenti conseguenti.

g) CNDCEC – Corso base Revisione Enti Locali anno 2020.

Il Consiglio prende atto dell'informativa n. 78 del CNDCEC relativamente alla possibilità di organizzare un corso sul tema "**Revisione Enti Locali – base**" nell'anno 2020 a Matera finanziato dallo stesso Consiglio nazionale e conferma l'interesse per l'iniziativa.

La Consigliera rag. Parziale Gianna lascia la seduta alle ore 17,57.

Delibera n. 54

Punto all'ordine del giorno n. 4

CORRISPONDENZA

a) Dal CNDCEC: Informativa n. 84/2019 - Supporto agli OO.TT. per adempimenti di legge.

Il Consiglio prende atto dell'Informativa del CNDCEC e demanda alla segreteria una immediata ricognizione delle relative spese.

b) AON S.p.A. questionario RC Patrimoniale per il rinnovo della polizza v/Consiglio – Revisore – CDT dell'ODCEC di Matera.

Il Consiglio, preso atto della proposta di rinnovo della polizza RC Patrimoniale, delibera di procedere al rinnovo alle stesse condizioni.

Delibera n. 55

Punto all'ordine del giorno n. 5

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica e sottopone al Consiglio quanto di seguito evidenziato:

- a) Con riferimento all'incontro previsto in data odierna con il CSV Basilicata al fine di sottoscrivere il protocollo d'intesa, preso atto che il Presidente della predetta associazione ha comunicato l'indisponibilità a partecipare in data odierna, il Consiglio fissa l'incontro in occasione della prossima riunione.
- b) E' pervenuto da parte del Consiglio di Disciplina Territoriale un ulteriore riscontro relativamente alle posizioni debitorie degli Iscritti. **Il Consiglio** ne prende atto.
- c) E' necessario stabilire la data dell'assemblea di approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2020, **il Consiglio delibera** di fissare la convocazione per il giorno 26 novembre 2019 alle ore 18,00 in prima convocazione e per il giorno 28 novembre 2019 alle ore 18,00 in seconda convocazione, demanda la segreteria per gli adempimenti necessari.
- d) Le giornate di studio sulla revisione legale, il cui corso è stabilito in 20 ore in materie caratterizzanti, si terrà presso la sede dell'Ordine nei giorni 15 e 16 novembre con la partecipazione della KPMG e proseguirà il 22 novembre con la collaborazione del Prof. Macario e si chiuderà il 23 novembre con relatore da definire.
- e) Lo scorso 3 ottobre, il Consiglio dell'Ordine, dando seguito a quanto deliberato nella riunione del 07/08/2019 (delibera n. 45 d), ha incontrato, presso la sede di Matera, i referenti della Camera di Commercio della Basilicata, nelle persone della avv. Caterina Famularo del dott. D'Elicio Vincenzo, e della sig.ra. Giacinta Tralli.

Nel corso dell'incontro, finalizzato a favorire rinnovate proficue relazioni con il "nuovo" Ente Camerale, sono state rappresentate alcune problematiche operative riscontrate dagli Iscritti a seguito dell'intervenuta unificazione delle CCIAA di Matera e di Potenza, tra cui, segnatamente, la ricorrente sospensione delle pratiche causata dalle nuove prassi adottate.

Nel dettaglio, il Consiglio dell'Ordine ha rappresentato che, a seguito dell'unificazione, si sono riscontrati diversi casi di sospensione delle pratiche relative alle cessioni di quote operate dai Commercialisti, con riferimento alle quali il nuovo Ente camerale ha richiesto integrazioni da realizzare attraverso allegazione alla pratica del modello Note, nel quale inserire la dichiarazione relativa all'incarico conferito al professionista con indicazione specifica dei dati del professionista medesimo, anche se già riportati nell'atto e/o nel Conferimento dell'incarico. In merito, il Consiglio dell'Ordine ha precisato che tale duplicazione di informazioni, oltre che essere ultronea, determina ritardi ed inconvenienti considerevoli nello svolgimento dell'attività professionale con immediata diretta ripercussione sulle Aziende clienti. I rappresentanti dell'Ente hanno riscontrato evidenziando

che i controlli effettuati impongono la necessità di riportare nella pratica istruita tutti i dati relativi all'atto, ivi inclusi quelli attinenti l'incarico professionale, atteso che l'operatore non procede alla lettura completa dell'atto medesimo, ma effettua esclusivamente una verifica di congruità tra la tipologia di pratica e le informazioni riportate nella modulistica connessa alla pratica stessa.

Il Consiglio ha, altresì, rappresentato la problematica relativa alla mancata rifusione del "bollo virtuale" nei casi di correzione di pratiche, ricevendo la rassicurazione dei rappresentanti della Camera di commercio di poter risolvere la problematica operando, nella ripresentazione dell'atto a rettifica, la selezione nel menù a tendina dell'opzione "esente da bollo", in mancanza della quale il bollo sarà sempre e comunque richiesto. Inoltre, il Consiglio ha fatto presente che il nuovo Ente camerale ha proceduto a sospendere anche le pratiche connesse all'invio delle relazioni periodiche dei commercialisti curatori fallimentari, richiedendo per la loro regolarizzazione specifica dichiarazione, nella forma di atto notorio, di conformità dell'atto a quello depositato in Cancelleria fallimentare. In merito, i rappresentanti del Consiglio hanno evidenziato che tale richiesta risulta inappropriata considerato che il curatore agisce, quale coadiutore del Giudice Delegato, in veste di pubblico ufficiale, che la firma digitale sull'atto trasmesso assolve ad assunzione di responsabilità in merito alla conformità dello stesso e che spesso le relazioni trasmesse in CCIAA per gli adempimenti informativi hanno parti "secretate".

In merito, l'Ente camerale si è riservato di effettuare i dovuti approfondimenti e, se del caso, di adottare la prassi precedentemente in uso che prevedeva l'invio delle relazioni periodiche dei curatori senza il rilascio di alcuna dichiarazione di conformità all'originale depositato in Tribunale. Il Consiglio, dopo aver riportato ulteriori casi specifici, tra cui quelli relativi all'istruzione di pratiche per le "reti di impresa", ha richiamato i proficui risultati del preesistente tavolo paritetico tra l'ODCEC di Matera e la CCIAA di Matera, proponendo di riattivare la già sperimentata buona prassi di confronto periodico sulle questioni specifiche relative alle più ricorrenti problematiche operative.

L'Ente camerale ha accolto la proposta e, riservandosi di dettagliare successivamente la formale istituzione del tavolo di confronto, ha comunicato che una prima occasione di collaborazione potrebbe realizzarsi nell'immediato, attraverso il contributo che l'Ordine potrebbe dare nella definizione di parte della modulistica del sistema del "SARI", ossia del nuovo portale di supporto specialistico interattivo che la Camera di commercio della Basilicata intende adottare al fine di offrire indicazioni uniformi nel supporto alla compilazione delle pratiche istruite presso il R.I.

Confermata la disponibilità dell'ODCEC di Matera a collaborare con la Camera di Commercio della Basilicata, il Consiglio ha proposto all'Ente di individuare una modalità atta a favorire, anche tramite canali informali quali il telefono, la risoluzione di problematiche specifiche, al fine di andare incontro ai Commercialisti della provincia, evitando che gli stessi si rechino a Matera, presso la sede dell'Ente, per chiarimenti e dettagli che potrebbero essere forniti anche a distanza attraverso i normali canali di comunicazione.

I rappresentanti della Camera di commercio, pur comprendendo l'esigenza manifestata, hanno fatto presente che il numero delle risorse umane in servizio presso la sede di Matera risulta essere molto esiguo in relazione ai carichi di lavoro, pertanto non sarà possibile destinare alcuna unità alla gestione di una "linea dedicata ai commercialisti" i quali, tuttavia, potranno, comunque, interloquire con il personale tramite telefono o mail.

L'incontro si è concluso con l'impegno reciproco dei partecipanti a ristabilire il proficuo confronto, favorendo la conoscenza e la conoscibilità delle procedure adottate dall'Ente Camerale, anche attraverso la realizzazione di specifici eventi formativi/informativi.

Alle ore 18,30 il Presidente scioglie la seduta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente