

Il giorno ventidue del mese di aprile dell'anno duemilaventuno, alle ore 15,30, a seguito di regolare convocazione con inviti diramati dalla sede dell'Ordine si è riunito, in modalità audio-videoconferenza skype, il Consiglio dell'Ordine.

Presiede la riunione il dr. Eustachio QUINTANO, funge da segretario il rag. Silvio F.A. MORMANDO.

Dopo l'attesa di 10 minuti, il Presidente Eustachio QUINTANO, verificata la validità dell'adunanza per la presenza di tutti i Consiglieri, dichiara aperta la seduta ed inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

Ordine del Giorno:

1) REGISTRO DEL TIROCINIO

a) Comunicazione di variazione *Dominus*: RIZZI Francesco;

2) ALBO / ELENCO SPECIALE

a) Istanza di re-iscrizione all'Elenco Speciale sez. A): VENEZIA Antonello;

b) Cancellazione dall'Albo sez. A) per trasferimento ODCEC Arezzo e quota iscrizione Albo anno 2021: PETROCELLI Antonio;

3) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

a) Istanza di esenzione dall'obbligo di FPC ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 co. 3 e 4 del Regolamento vigente anno 2021: ...*OMISSIS* ...;

b) Wolters Kluwer Ipsoa: Richiesta di accreditamento "*Corso specialistico sulla crisi da sovraindebitamento*";

c) Proposte Formative Visura SpA; SEAC SpA; Fondazione Centro Studi UNGDCEC; Fondazione ODCEC Ferrara; Commercialista Telematico;

4) RATIFICA PIANO FERIE DIPENDENTI

5) CORRISPONDENZA

a) Accesso ai servizi in rete tramite Spid;

b) Riscossione tramite PAGOPA;

c) Servizio sostitutivo di mensa - tessera per ticket elettronico;

d) Apparecchio marcatempo per rilevazione presenze dipendenti;

e) Banca Monte dei Paschi Siena: Richiesta incontro per presentazione Montepaschi Fiduciaria – Presentazione Servizi;

6) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

a) Collegio Regionale di Garanzia Elettorale – Ratifica;

b) Iniziativa piantumazione alberi: riscontri.

* * * * *

Delibera n. 24

Punto all'ordine del giorno n. 1

REGISTRO DEL TIROCINIO

a) Comunicazione di variazione Dominus: RIZZI Francesco

Il Consiglio prende atto della variazione di studio professionale comunicata dal praticante RIZZI Francesco il quale dalla data del 1° aprile 2021 ha cessato di frequentare lo studio del dr. LONGO Antonio che ha provveduto a compilare il Libretto di Attestazione del tirocinio per il periodo di competenza e, dal 3 aprile, frequenta lo studio del dr. DOMENICHELLO Michele, come da dichiarazioni all'uopo allegate alla comunicazione presentata dal predetto tirocinante.

Delibera n. 25

Punto all'ordine del giorno n. 2

ALBO/ELENCO SPECIALE

a) Istanza di re-iscrizione all'Elenco Speciale Sez. A): VENEZIA Antonello

Il Consiglio, verificata la regolarità della domanda di re-iscrizione, presentata ai sensi dell'art. 37, co. 1 del D. Lgs. n. 139/2005, e salvo i riscontri delle autocertificazioni non ancora pervenuti, **delibera** la **re-iscrizione alla Sez. A) dell'Elenco Speciale del dr. VENEZIA Antonello M.V., ...OMISSIS ...**, confermando ai sensi dell'art.35, co.2 del D. Lgs. 139/2005 l'anzianità d'iscrizione al 12 luglio 2000;

b) Cancellazione dall'Albo sez. A) per trasferimento ODCEC Arezzo e quota iscrizione Albo anno 2021: PETROCELLI Antonio

Il Consiglio, visto il deliberato N.10/2021, lett. b), **preso atto** della nota inviata dall'Odcec di Arezzo relativamente alla delibera di iscrizione del dr. PETROCELLI Antonio con decorrenza 31/3/2021, **delibera** la cancellazione dall'Ordine di Matera in pari data. Il Consiglio nel prendere atto, inoltre, che, avendo il dr. PETROCELLI versata la quota di iscrizione Albo 2021 all'Odcec di Arezzo e che lo stesso Ordine ha dichiarato di farsi carico della quota da riversare al Consiglio Nazionale, **delibera**, altresì, di non richiedere il versamento della quota di competenza 2021 trattandosi di istanza di trasferimento conclusa nei primi mesi dell'anno.

Delibera n. 26

Punto all'ordine del giorno n. 3

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

a) Istanza di esenzione dall'obbligo di FPC, ai sensi dell'art. 8, co. 3 e 4, del vigente Regolamento, anno 2021: ...OMISSIS ...;

Il Consiglio, ...OMISSIS ...;

b) Wolters Kluwer Ipsoa: Richiesta di accreditamento "Corso specialistico sulla crisi da sovraindebitamento"

Il Consiglio prende atto della richiesta di accreditamento presentata dalla Wolters Kluwer Ipsoa per il "Corso specialistico sulla crisi da sovraindebitamento", valido anche per l'iscrizione e l'aggiornamento biennale specifico dei Gestori delle Crisi degli Organismi di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, Legge 3/2012, da tenersi dal 21/05/2021 al 29/10/2021 con n. 3 incontri in modalità webinar e n. 5 incontri in aula.

Il Consiglio delibera di procedere all'accredito dell'attività formativa in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento della FPC vigente e dall'Informativa n. 31/2018 del CNDCEC. Inoltre, **il Consiglio delibera** che per la procedura di accreditamento la società IPSOA versi all'ODCEC la quota forfettaria di € 250,00 entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento.

c) Proposte Formative Visura SpA; SEAC SpA; Fondazione Centro Studi UNGDCEC; Fondazione ODCEC Ferrara; Commercialista Telematico;

Il Consiglio, preso atto delle proposte relative a webinar pervenute da Visura S.p.A. sul tema "Internazionalizzazione delle PMI" data da concordare, da SEAC SpA sul tema "Novità modello Redditi

2021” per il giorno 26/05/2021 ore 14,30 – 17,30, da Fondazione Centro Studi UNGDCEC di 2 eventi sul tema “Gestione della crisi da sovraindebitamento” dal 29/04 al 24/06/2021 e sul tema “Il difensore tributario” dal 23/04 al 28/05/2021, da Fondazione ODCEC di Ferrara sul tema “Tra continuità diretta ed indiretta: il trasferimento d’azienda dell’impresa in stato di insolvenza nel codice della crisi” per il giorno 05/05/2021 dalle 14,30 alle 18,00, da Commercialista Telematico sul tema “Appunti per la prossima riforma fiscale” per il giorno 27/04/2021 alle ore 15,00, **delibera** di aderirvi, demandando alla segreteria le relative comunicazioni agli organizzatori e l’immediata pubblicità agli iscritti.

Delibera n. 27

Punto all’ordine del giorno n. 4

RATIFICA PIANO FERIE DIPENDENTI

Il Consiglio, dando seguito al deliberato N. 23/2021, lett. c) del 25/03/2021, **delibera di ratificare** l’accettazione della proposta del piano delle ferie presentato dalle dipendenti dell’Ordine con decorrenza dallo scorso 12/04 e che si concluderà il 12/09/2021, con la sola eccezione della Consigliera VIGGIANO, che dichiara quanto segue: *“Non concordo sul piano ferie proposto, essendo nello stesso esposte in ore le giornate di ferie maturate e da fruire dalle dipendenti, tanto in ragione dalla circostanza che le ferie maturano in giorni e che il CCNL di riferimento, all’art. 28 comma 9, espressamente prevede che <<Le ferie non possono essere fruite ad ore>>. Evidenzio che non è noto il criterio secondo cui si sia proceduto alla conversione in ore delle giornate di ferie previste dal Contratto, informo, altresì, di avere in più occasioni chiesto la quantificazione in giornate delle ferie pregresse delle dipendenti, anche attraverso richieste formulate (mail del 9; 14; 22 aprile e una telefonata) al consulente dell’Ente, Studio Sasaniello, che a tutt’oggi non ha riscontrato. Richiedo, nuovamente, di avere contezza dell’entità in giorni delle ferie maturate e non fruite e auspico che si possa riportare nell’alveo delle previsioni contrattuali la questione pregressa, certa che le ferie dell’anno in corso saranno computate e fruite in giorni, come da contratto”.*

Il Presidente, nel richiamare quanto già verbalmente rappresentato relativamente ai pareri favorevoli dello Studio SASANIELLO e dell’Avv. Francesca CHIETERA, riporta quanto sintetizzato dall’Avv. CHIETERA in relazione al quadro normativo di riferimento: *“Le ore indicate dalle dipendenti ricalcano esattamente i giorni di presenza lavorativa, come contemplati nel contratto part-time in essere che si esplica per VIZZIELLO con un orario giornaliero di ore 4,5 e di ore 7 per il solo martedì, mentre per SABINO l’orario giornaliero è diversificato nei giorni in ore 3/4/5”.*

Delibera n. 28

Punto all’ordine del giorno n. 5

CORRISPONDENZA

a) Accesso ai servizi in rete tramite Spid

Sul punto relaziona la Consigliera Domenica D’EFFREMO che, a conclusione evidenzia come le credenziali di accreditamento, in possesso di tutti gli iscritti, potranno essere utilizzate fino al 30/09/2021, per cui l’accesso ai servizi in rete tramite SPID è di fatto procrastinato. **Il Consiglio**, preso atto di quanto innanzi evidenziato, rimanda ogni decisione in merito ad un prossimo consiglio.

b) Riscossione tramite PAGOPA

Sul punto relaziona la Consigliera D’EFFREMO che sottopone l’offerta ancora valida della società VISURA S.p.a. che già fornisce software e assistenza contabile e riscossione quote all’Ordine, per cui **il Consiglio** ne **delibera** l’acquisto al costo una tantum di € 320,00 e canone annuale di € 220,00 per assistenza ed aggiornamento, oltre Iva come per legge, dando mandato alla segreteria per la materiale acquisizione.

c) Servizio sostitutivo di mensa - tessera per ticket elettronico

Il Consiglio, in attuazione di quanto sottoscritto nel Contratto Collettivo Integrativo, art.13, prende atto del preventivo della Edenred s.r.l., relativamente all’acquisto di una tessera per buoni pasto elettronici da assegnare alla dipendente VIZZIELLO Filomena, con costi pari ad €. 5,00 per l’acquisto del badge elettronico ed €.7,00 per costi di gestione. **Il Consiglio delibera** di acquistare dalla Edenred s.r.l. la carta elettronica per

un totale di N.30 buoni dal valore nominale di €.7,00, con la precisazione che, se l'Ordine è soggetto all'obbligo di utilizzo del MEPA, l'acquisto dovrà avvenire tramite tale piattaforma.

d) Apparecchio marcatempo per rilevazione presenze dipendenti

Il Consiglio, in attuazione di quanto sottoscritto nel Contratto Collettivo Integrativo, art.10, ed in ossequio al disposto dell'art.24 del CCNL vigente, **delibera** di acquistare apposito software per la rilevazione delle presenze dei dipendenti, dando mandato alla Tesoriera Domenica D'EFFREMO.

e) Banca Monte dei Paschi Siena: Richiesta incontro per presentazione Montepaschi Fiduciaria – Presentazione Servizi

Il Consiglio nel prendere atto della comunicazione pervenuta da parte della MPS Fiduciaria che richiede la disponibilità di rappresentare agli iscritti i servizi offerti dalla MPS Fiduciaria S.p.a. e l'opportunità di una eventuale collaborazione, **delibera** di accogliere la proposta e demanda alla segreteria di definire una giornata, da concordarsi se in modalità webinar o in presenza, per l'incontro con gli iscritti.

Delibera n. 29

Punto all'ordine del giorno n. 6

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica quanto segue:

a) Collegio Regionale di Garanzia Elettorale – Ratifica

A seguito della richiesta pervenuta dalla Corte d'Appello di Potenza di indicare quattro nominativi (3 titolari e 1 supplente) disponibili a ricoprire l'incarico di componenti del Collegio Regionale di Garanzia Elettorale, essendo pervenute più disponibilità da parte degli Iscritti, si è provveduto al sorteggio con estrazione a sorte dei seguenti nominativi: COLUCCI Rosa, TARATUFOLO Eustachio, LAROTONDA Michele, titolari e SANTOSPIRITO Antonio supplente.

Il Consiglio **ratifica** le nomine già oggetto di comunicazione alla Corte di Appello, demandando alla segreteria di provvedere alla comunicazione ai diretti interessati.

b) Iniziativa piantumazione alberi: riscontri

Relativamente alla proposta inviata ai Comuni della provincia di Matera di piantumazione di un albero per ciascun deceduto causa Covid, sono pervenuti i primi riscontri da parte dei Comuni unitamente a interessamenti telefonici da parte di alcuni Sindaci. Fino al prossimo Consiglio saranno sicuramente pervenuti riscontri da parte di tutti i Comuni e, conseguentemente, provvederemo all'acquisto degli alberi e alla loro materiale piantumazione.

Alle ore 17,00 il Presidente scioglie la seduta, previa lettura e conferma del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente