

## Verbale n. 1/2018

Il giorno venticinque del mese di gennaio dell'anno duemiladiciotto, alle ore 9.30, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede sita in Matera, alla via Ugo La Malfa n.3/c.

Sono presenti i Consiglieri: D'EFFREMO Domenica, MORMANDO Silvio Francesco Antonino, NICOLETTI Emanuele, QUINTANO Eustachio, STIGLIANO Nicola, VIGGIANO Gabriella.

Sono assenti i Consiglieri TORTORELLI Mauro, RUSSO Mario e PARZIALE Gianna.

**Presiede la riunione il dr. QUINTANO Eustachio, funge da Segretario il rag. MORMANDO Silvio F.A.**

Il Presidente QUINTANO Eustachio, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

### *ordine del giorno:*

#### **1) REGISTRO DEL TIROCINIO:**

- a) Istanza d'Iscrizione alla Sez. A): PETRONE Margherita;
- b) Istanza di cancellazione dalla Sez. A): MAGGI Pietro; SUNNA Maria Teresa; STAFFIERI Anna Chiara;

#### **2) ALBO**

- a) Istanza di iscrizione all'Albo sez. A): CARONE Pasquale;
- b) Istanza di cancellazione dall'Albo Sez. A): dr. GUCCI Renato (decorrenza 28/12/2017);
- c) Comunicazione costituzione Studio Associato Taratufolo e Montemurro;

#### **3) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

- a) Programmazione 1° semestre 2018;
- b) Richiesta riduzione /esenzione obbligo FPC anno 2018 ai sensi dell'art. 8 comma 3 e 4 del Regolamento FPC vigente: : ...*OMISSIS*....;
- c) Antares s.r.l. di Como: Proposta di incontro conoscitivo dei servizi offerti dalla società e di organizzazione convegno in-formativo sul tema del diritto bancario;
- d) Etic Lab s.r.l. Lugo (RA): proposta di collaborazione per l'organizzazione di eventi formativi sul tema dell'Antiriciclaggio;
- e) Giuffrè Formazione: Istanza di riconoscimento dei crediti formativi relativi al corso di aggiornamento "Il nuovo concordato preventivo" – 19/01 – 2/2 – 16/2 2018 Ratifica;
- f) Telefisco 2018 – 1/2/2018 Ratifica – CNDCEC Inf. N. 3/2018;
- g) Fortunato Giovanni: dichiarazione di disponibilità relativa alla trasmissione della replica della Video-Conferenza del 25/1 p.v. e di tutte le repliche delle videoconferenze presso l'Istituto Tecnico Agrario di Marconia;
- h) Proposta di Evento Formativo promosso dal CPO in collaborazione con ANCAL Puglia Basilicata e Fondazione Marisa Belisario con oggetto: La riforma delle partecipate pubbliche – I rapporti di lavoro nelle partecipate pubbliche – l'applicabilità delle norme sulle "quote rosa" alla luce delle riforme intervenute;
- i) Proposta di Evento Formativo sulla Violenza di Genere e sul Femminicidio.

#### **4) INSEDIAMENTO C.D.T.**

#### **5) CORRISPONDENZA:**

- a) CNDCEC: Richiesta di segnalazione del nominativo dell'addetto stampa;

- b) CNDCEC: Informativa n. 7/2018 – Stati Generali dei D.C.E.C. - Convegno Roma il 13/02/2018;
  - c) Open Dot Com s.p.a.: Offerta commerciale 2018 l'Ordine o per gli iscritti per la firma digitale con ruolo e Tesserino d'iscrizione;
  - d) Fondazione ADR Commercialisti: VI Convention della Fondazione – Roma 30/1/2018;
  - e) Agenzia delle Entrate: Nomina del coordinatore regionale per attivazione dei Tavoli Congiunti con ODCEC.
- 6) **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

\* \* \* \* \*

**Delibera n. 1**

*Punto all'ordine del giorno n. 1*

**REGISTRO DEL TIROCINIO**

- a) Istanza d'Iscrizione alla Sez. A): PETRONE Margherita.

**Il Consiglio**, verificata la regolarità della domanda e dei documenti alla stessa allegati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti, **delibera**, in applicazione dell'art. 5, comma 1, del D.M. n. 143 del 07/08/2009, **l'iscrizione alla Sez. A) del Registro del Tirocinio** della praticante:

- dr.ssa PETRONE Margherita : ...**OMISSIS**...., iscritta al n. 923 sez. A) con decorrenza 23/1/2018, la quale svolge il tirocinio presso lo studio del dr. Dichio Rocco, iscritto nella sez. A) dell'Albo;
- b) Istanza di cancellazione dalla Sez. A): MAGGI Pietro; SUNNA Maria Teresa; STAFFIERI Anna Chiara.

**Il Consiglio, preso atto** del colloquio di verifica del tirocinio espletato dai praticanti dottori MAGGI Pietro, SUNNA Maria Teresa e STAFFIERI Anna Chiara. **accertato** il compimento dell'ultimo periodo di tirocinio, **delibera**, in applicazione del D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, art. 9, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24/03/2012, **la cancellazione dal Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**, dei dottori: MAGGI Pietro, iscritto al N. 903/A del Registro; SUNNA Maria Teresa, iscritta al N. 902/A del Registro; STAFFIERI Anna Chiara, iscritta al N. 896/A del Registro.

Sono presenti alle ore 9,48 i Consiglieri PARZIALE Gianna e RUSSO Mario.

**Delibera n. 2**

*Punto all'ordine del giorno n. 2*

**ALBO**

- a) **Istanza di iscrizione all'Albo sez. A): CARONE Pasquale.**

**Il Consiglio**, verificata la regolarità della domanda di iscrizione, presentata ai sensi dell'art. 37, co. 1 del D. Lgs. n. 139/2005, **delibera l'iscrizione del dr. CARONE Pasquale, : ...OMISSIS**.... iscritto al **N. 489** della Sez. A) dell'Albo, **con anzianità 25 gennaio 2018.**

- b) **Istanza di cancellazione dall'Albo Sez. A): dr. GUCCI Renato (decorrenza 28/12/2017).**

**Il Consiglio**, vista l'istanza e verificata la regolarità della stessa, **delibera con decorrenza 28/12/2017 la cancellazione dall'Albo** per dimissioni richiesta dal dr. GUCCI Renato, iscritto al N.5/A dell'Albo con anzianità 10/11/1972.

Il Consiglio, anche in considerazione della figura professionale e dello spessore umano del dr. GUCCI, delibera altresì, che in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo 2017, sarà tributata al dr. GUCCI un'attestazione di riconoscimento.

- c) **Comunicazione costituzione Studio Associato Taratufolo e Montemurro.**

**Il Consiglio prende atto** della costituzione dello studio Associato, a decorrere dal 22/06/2017, tra i dottori Taratufolo Eustachio e Montemurro Francesca, denominato “*Studio Associato Taratufolo e Montemurro*” con sede in Matera alla via Saragat n.12.

### **Delibera n. 3**

*Punto all'ordine del giorno n. 3*

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

a) Programmazione 1° semestre 2018.

**Il Consiglio**, dopo l'organizzazione delle diverse giornate di Studio anche se non definitivamente stabilite, al fine di agevolare gli iscritti per una loro migliore programmazione alla partecipazione agli eventi, **delibera di rendere nota la programmazione semestrale 2018**, demandando la segreteria per la pubblicazione sul sito dell'Ordine.

La programmazione, come già evidenziato, potrà essere suscettibile di integrazioni con nuove giornate formative su tematiche specifiche anche suggerite successivamente dagli iscritti.

Sono in corso di definizione le date relative agli eventi "*Focus economico e legislativo nel contrasto alla violenza sulle donne*" e "*Riforma delle Partecipate Pubbliche e quote rosa*", di cui ai successivi deliberati, unitamente ad una giornata formativa su tematiche obbligatorie legate alla deontologia professionale.

b) Richiesta riduzione /esenzione obbligo FPC anno 2018 ai sensi dell'art. 5 del Regolamento FPC vigente dal 01/01/2016: : ...**OMISSIS**.....

**Il Consiglio**, viste le istanze presentate : ...**OMISSIS**...., **delibera l'esenzione totale per l'adempimento dell'obbligo Formativo** e demanda alla segreteria per la verifica e le annotazioni di cui al comma 5 dello stesso articolo.

c) Antares s.r.l. di Como: Proposta di incontro conoscitivo dei servizi offerti dalla società e di organizzazione convegno informativo sul tema del diritto bancario.

**Il Consiglio prende atto e demanda alla segreteria di richiedere la disponibilità** e fissare una data per effettuare una giornata formativa gratuita su un tema specifico in diritto bancario da concordare, in occasione della quale procedere anche alla presentazione della società.

d) Etic Lab s.r.l. Lugo (RA): proposta di collaborazione per l'organizzazione di eventi formativi sul tema dell'Antiriciclaggio.

**Il Consiglio prende atto e demanda alla segreteria di richiedere il dettaglio dei costi per l'attuazione dei programmi per le conseguenti valutazioni.**

e) Giuffrè Formazione: Istanza di riconoscimento dei crediti formativi relativi al corso di aggiornamento “*Il nuovo concordato preventivo*” – 19/01 – 2/2 – 16/2 2018 - Ratifica.

**Il Consiglio ratifica l'accreditamento già richiesto per il riconoscimento dei crediti formativi.**

f) Telefisco 2018 – CNDCEC Inf. N. 3/2018.

**Il Consiglio ratifica l'adesione** all'evento che, per la prima volta, sarà completamente gratuito con il costo per la fruizione dell'evento a carico del CNDCEC mentre per tutta la logistica a totale carico della BPER Banca SpA sede di Matera.

g) FORTUNATO Giovanni: dichiarazione di disponibilità relativa alla trasmissione della replica della Video-Conferenza del 25/1 p.v. e di tutte le repliche delle videoconferenze presso l'Istituto Tecnico Agrario di Marconia.

**Il Consiglio, nel prendere atto della disponibilità manifestata, delibera la trasmissione della replica dell'evento del 25/01 p.v.** per il 14/02/2018 e demanda la segreteria per le comunicazioni di rito.

h) Proposta di Evento Formativo promosso dal CPO in collaborazione con ANCAL Puglia Basilicata e Fondazione Marisa Belisario con oggetto: La riforma delle partecipate pubbliche – I rapporti di lavoro nelle partecipate pubbliche – l'applicabilità delle norme sulle “quote rosa” alla luce delle riforme intervenute.

**Il Consiglio**, preso atto della proposta e riscontrato l'interesse per le tematiche professionali, **delibera di procedere alla** programmazione in vista della realizzazione dell'iniziativa contattando il Consiglio Nazionale per una sua fattiva partecipazione. **Il Consiglio delibera, inoltre, di delegare la Consigliera VIGGIANO Gabriella per l'iniziativa.**

i) Proposta di Evento Formativo sulla Violenza di Genere e sul Femminicidio.

**Il Consiglio**, preso atto dell'iniziativa e delle finalità della stessa secondo le indicazioni fornite e rappresentate dalla Consigliera VIGGIANO Gabriella, considerato che l'iniziativa stessa mira a coinvolgere gli O.T. di tutta Italia, **delibera di aderire** demandando la consigliera Viggiano all'organizzazione unitamente agli altri Ordini dell'evento.

#### **Delibera n. 4**

*Punto all'ordine del giorno n. 4*

#### **INSEDIAMENTO C.D.T.**

**Il Consiglio prende atto** che in data 10 gennaio u.s. si è insediato il nuovo Consiglio di Disciplina Territoriale che risulta così composto:

#### **Componenti Effettivi:**

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 1) Tondo Antonella;             | Presidente      |
| 2) Di Pierri Antonio;           | Vice Presidente |
| 3) Morelli Cosma Luca;          | Segretario      |
| 4) Catena Nicola;               |                 |
| 5) Paolicelli Giuseppe Antonio; |                 |
| 6) Tempone Vincenzina;          |                 |
| 7) Didonato Isabella;           |                 |
| 8) Schirone Fausta;             |                 |
| 9) Mantarano Giuseppina         |                 |

#### **Componenti Supplenti:**

- 1) Calcagno Antonio Salvatore;
- 2) Bruno Michele;
- 3) De Salvio Giovanni;
- 4) Colucci Rosa;

**Il Consiglio**, pertanto, **demanda** alla segreteria le comunicazioni di rito e la pubblicazione della nuova composizione del CDT sul sito del Consiglio Nazionale nell'apposita sezione.

#### **Delibera n. 5**

*Punto all'ordine del giorno n. 4*

#### **CORRISPONDENZA**

a) CNDCEC: Richiesta di segnalazione del nominativo dell'addetto stampa.

**Il Consiglio prende atto della disponibilità della Consigliera VIGGIANO Gabriella e delibera la sua nomina** quale referente presso il CNDCEC, demandando alla segreteria per le comunicazioni conseguenti.

b) CNDCEC: Informativa n. 7/2018 – Stati Generali dei D.C.E.C. - Convegno Roma il 13/02/2018.

**Il Consiglio prende atto**, con l'impegno di partecipare all'evento.

c) Open Dot Com s.p.a.: Offerta commerciale 2018 l'Ordine o per gli iscritti per la firma digitale con ruolo e Tesserino d'iscrizione.

**Il Consiglio** prende atto e ritiene non interessante l'offerta, essendo l'Ordine già dotato dei servizi di cui all'offerta.

d) Fondazione ADR Commercialisti: VI Convention della Fondazione – Roma 30/1/2018.

**Il Consiglio** prende atto e demanda alla segreteria la pubblicazione sul sito dell'Ordine.

e) Agenzia delle Entrate: Nomina del coordinatore regionale per attivazione dei Tavoli Congiunti con ODCEC.

**Il Consiglio** prende atto e, per dare continuità ai lavori già svolti dall'Osservatorio, **nomina il Consigliere MORMANDO** Silvio Francesco Antonino, demandando la segreteria alla comunicazione della nomina.

### **Delibera n. 6**

*Punto all'ordine del giorno n. 5*

### **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**Il Presidente comunica quanto segue:**

a) E' pervenuta dal dr. Femia Bernardo comunicazione di dimissioni dalla S.A.F.

Il Consiglio prende atto.

b) Di aver partecipato all'incontro consultivo tenutosi lo scorso 18 gennaio presso l'UNIBAS, riportando le proposte, pervenute dai componenti del Consiglio all'uopo interpellati a mezzo mail, di inserimento di materie per il piano di studi del corso di laurea specialistica di prossima attivazione in Economia e Management. Il prof. Giovanni Quaranta, responsabile scientifico del Corso di studi, ha accolto favorevolmente le indicazioni proposte, confermando, altresì, la proficuità della collaborazione attivata con l'Ordine di Matera, assicurando la presenza di un componente dell'ordine nella composizione della prossima commissione di esami di stato per l'abilitazione alla professione per la prima e seconda sessione dell'anno 2018.

c) Di aver ricevuto espresso invito a far parte del Gruppo di Lavoro costituito dal CNDCEC sul "Made in Italy", specificando che per il contributo ai lavori dello stesso, come comunicato dal Presidente della Commissione, sarà operativamente coinvolto l'intero Consiglio.

d) Su richiesta del Consigliere Nazionale Francesco Muraca, ha segnalato quale componente del costituendo Gruppo di Lavoro Nazionale sulle Politiche di Genere la consigliera VIGGIANO Gabriella e che si è in attesa di conoscere l'esito della decisione in merito da parte dell'Esecutivo Nazionale.

e) È pervenuta comunicazione da parte del C.D.T. : **...OMISSIS...**

Il Consiglio prende atto della intervenuta riabilitazione da parte del C.D.T. : **...OMISSIS....**, demandando la segreteria per gli adempimenti di rito, ivi incluse le relative annotazioni sull'Albo.

f) Conferma di cessazione contratto BLUENEXT.

Il Consiglio prende atto che la BLUENEXT ha inviato conferma di disattivazione del servizio come da richiesta formulata dall'Ordine in esecuzione del deliberato n. 105 del 27.12.2017.

g) Offerta ISI per PAGO PA.

Al fine di dare esecuzione al deliberato n. 105 del 27.12.2017, la consigliera D'EFFREMO ha richiesto specifica offerta alla ISI per il servizio PAGO PA, in merito all'acquisizione del quale invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio, valutata l'offerta e ritenutala congrua e soddisfacente in termini di prezzo e servizi offerti, delibera di affidare alla ISI SVILUPPO INFORMATICO S.r.l., con sede in Parma, il servizio di fornitura sistema pago digitale per la gestione della riscossione su nodo PA, per complessivi € 2.000,00- come da offerta acquisita al protocollo n. 27/2018.E dell' 11/1/2018, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione del contratto e nominando quale responsabile del procedimento per gli adempimenti di conseguenza la sig.ra VIZZIELLO Filomena, dipendente dell'Ordine.

**h)** E' in fase avanzata l'organizzazione dell'evento nazionale da tenersi a Bari, presso la Sala Congressi della Fiera del Levante, organizzato dagli Ordini di Bari, Taranto, Trani, Matera, cui dovrebbe aggregarsi anche l'Ordine di Potenza, su tematiche di grande attualità.

**i)** Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ODCEC di Matera, Sig.ra SABINO Gabriella, ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2018/2020. Il Consiglio prende atto dell'intervenuto aggiornamento e adotta il Piano Triennale 2018/2020 così come predisposto dal responsabile.

Alle ore 12,30 null'altro essendovi da deliberare, il Presidente scioglie la seduta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente