

Spett.le

Dosson di Casier,

Oggetto: Presentazione.

Con la presente intendiamo illustrarVi l'attività della nostra Ditta, con indicazioni specifiche dei servizi e/o dei beni che possono essere forniti.

DATI AZIENDALI PROCED SRL

Viale delle Industrie, 82 – 31030 Dosson di Casier (TV)
Tel. 0422/4975 – Fax 0422/499161
mail: - sales08@proced.it pec: - commerciale@pec.proced.it
P.Iva e Cod.fiscale: 01952150264
Data di inizio dell'attività dell'impresa: 20/01/1987
Magazzino: 4.600 mq AUTOMATIZZATO
Numero dipendenti: 43
Fatturato anno 2019: € 16.485.469,00

Attività: COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE PER UFFICIO, RELATIVI ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO, PRODOTTI PER UFFICIO E DI CANCELLERIA, PRODOTTI DI PULIZIA ED IGIENE, CARTOLIBRERIA, ANTINFORTUNISTICA.

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Proced è un'azienda italiana, certificata secondo la norma ISO 9001:2008, specializzata nella distribuzione di prodotti per ufficio, abilitata ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.). È un'azienda giovane e dinamica, che fa dell'informatizzazione e automazione i suoi punti di forza, operando da più di 30 anni nel territorio italiano. Il sistema di logistica riesce a coniugare ottimamente tempestività, efficienza e rapidità. I tempi di consegna variano dai 2 giorni (per i prodotti A Catalogo in pronta consegna) ai 15/20 giorni (per i prodotti su ordinazione). Il Servizio al cliente è assicurato attraverso le diverse forme di assistenza:

- telefonicamente con 8 ore di risposta garantita, via web e mail.

Proced vuole essere un partner per i propri clienti, il pay off "Procedere insieme" sta a significare che l'impegno aziendale è supportare il cliente nel tempo ponendosi come partner in grado di affiancarlo con consulenze, soluzioni a tutte le problematiche d'ufficio con risparmi di tempo e risultati adeguati.

Proced è presente nel portale Consip, con oltre 4000 prodotti in costante aggiornamento per incontrare le esigenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Le famiglie di prodotti trattati:

CANCELLERIA e SCRITTURA

Tutte le migliori marche di cancelleria e scrittura

MODULISTICA, BUSTE ed ETICHETTE

Per le etichette sono a disposizione anche software gratuiti per facilitare le attività d'ufficio.

CARTA E STAMPATI

Moduli in continuo - Carta da fotocopie - Carte speciali per stampanti - Rotoli per fax e calcolatrici

ARCHIVIAZIONE

Raccoglitori - Classificatori - Contenitori per supporti magnetici

INFORMATICA E SUPPORTI MAGNETICI

Cd-Rom - Dvd - Pen Drive USB - Data cartridge – Cavi e accessori informatici

MATERIALE DI CONSUMO PER MACCHINE UFFICIO

Accessori per stampanti laser e fotocopiatrici (toner, drum ecc.) - Ink jet - Nastri inchiostriati

ACCESSORI PER PC E UFFICIO

Prodotti ergonomici per il posto di lavoro - Schermi

PRODOTTI VISUAL E PRESENTAZIONE

Lavagne, schermi proiezione, carrelli, leggii, targhe, espositori

PRODOTTI DI PULIZIA

Prodotti di pulizia ed igiene

MACCHINE PER UFFICIO

Rilegatrici - Taglierine – Distruggidocumenti – Proiettori

MOBILI UFFICIO

Sedie - Mobili Ufficio - Accessori d'arredo.

Collabora con i migliori Fornitori del Settore, di seguito alcuni esempi:

- HEWLETT PACKARD – SAMSUNG - EPSON - ACCO - AVERY - 3M - BROTHER - CANON – SEI ROTA
- ESSELTE – FAVORIT - FUJITSU – GBC - IBM LEXMARK – KYOCERA MITA - OKI - OLIVETTI -
PANASONIC - SHARP - SONY - MANNESMANN TALLY – EXACOMPTA – BURGO – EDIPRO - XEROX

Alcune referenze di clienti che in questi anni si sono affidate alla ns. organizzazione:

REGIONE VENETO - REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA- REGIONE LAZIO - ENEL - TELECOM ITALIA
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA – AGENZIA DEL TERRITORIO - MINISTERO DELLA DIFESA –
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA -AGENZIA DELLE DOGANE – AGENZIA DELLE ENTRATE
AZIENDA OSPEDALIERA DI VERONA, DI PADOVA, DI VENEZIA
UNIVERSITÀ DI PADOVA, DI PARMA, DI VENEZIA
NUMEROSE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E COMUNALI
VARI ISTITUTI COMPRENSIVI
BANCA DI MONASTIER E DEL SILE E NUMEROSE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO
BENETTON GROUP S.p.A. - DE LONGHI S.p.A. – BURGO SPA – F.I.G.C.

Per l'attività sopra descritta, dichiara inoltre:

- che è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni, ai sensi e per gli effetti della L.12/07/2011 n.106, art.4, co.14-bis;
- che è in possesso di conti correnti bancari e postale dedicati, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione pubblica;
- che ha adottato apposito codice etico redatto ai sensi del Decreto legislativo, 08/06/2001 n° 231.
- che non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 del D.Lgs.163/2006;

Cogliamo l'occasione per ringraziare per l'attenzione prestataci e per porgere distinti saluti.

PROCED S.R.L.

Il Legale Rappresentante

Antonio Veschetti

