



**Unione Giovani Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili di Matera**



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Matera**
Ente pubblico non economico

In collaborazione con



BespokeLab

COMUNICARE SENZA FRONTIERE
CONSULENZA LINGUISTICA | INTERPRETAZIONE
TRADUZIONE | FORMAZIONE

Organizzano per gli iscritti il

CORSO DI INGLESE ANNO 2024

LIVELLO B1.3

Sede: Sala convegni "G. Di Franco" – ODCEC di Matera – Via Ugo La Malfa n. 3/c - Matera

Docente: Dr.ssa Maria Rosaria Silvano

PER MOTIVI ORGANIZZATIVI IL CORSO E' RINVIATO AL MESE DI SETTEMBRE 2024 - DATE DA CONFERMARE

Rivolto ai Dottori Commercialisti e revisori contabili il corso mira a fornire le conoscenze e le competenze linguistiche definite dal livello B1.3 del Quadro Comune di Riferimento.

Verranno simulate situazioni professionali reali nell'ambito di rapporti aziendali ed internazionali in quanto la lingua inglese è uno strumento sempre più imprescindibile per comprendere le normative internazionali e per interagire globalmente con clienti e partner stranieri.

Particolare attenzione verrà posta al registro formale/informale e alla conformità del linguaggio settoriale economico-finanziario. I moduli delle lezioni si focalizzeranno sulla lingua funzionale ovvero sulle modalità più comuni per portare a termine varie funzioni linguistiche e su argomenti di grammatica collegati al tipo di modulo che sarà affrontato. Oggetto del corso sarà anche l'acquisizione di vocaboli e strutture linguistiche proprie del settore economico e contabile.

Il corso sarà completato da un test di verifica finale.

Il corso si svolgerà su un modulo di n. 30 ore complessive, da svolgere n. 2 volte alla settimana per n. 2 ore, secondo il calendario di seguito indicato:

Programma: CALENDARIO PROVVISORIO	
1° lezione: venerdì – h. 14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none">- Introduzione del corso.- Gli elementi della frase e le parti del discorso- Differenza tra simple past and present perfect simple- Descrivere i cambiamenti finanziari di un'azienda- Vocabolario e terminologia contabile e finanziaria
2° lezione: Sabato – h.9.30 - 11.30	<ul style="list-style-type: none">- Present perfect continuous and Present perfect simple- Socializzare con partner esteri e colleghi di lavoro- Parlare di denaro e finanza
3° lezione: venerdì – h. 14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none">- Past simple vs Past continuous (Forma interrogativa, negativa e affermativa)- Partecipare ad una discussione in inglese;- Intervenire durante dibattiti, esprimere opinioni;- Presentare un argomento;- Ascoltare e capire relatori stranieri durante incontri, conferenze e congressi;- Dare e ricevere feedback
4° lezione: sabato – h.9.30 - 11.30	<ul style="list-style-type: none">- Conversazione telefonica- Stabilire un primo contatto telefonico;- Acquisire informazioni;- Prendere e lasciare un messaggio;- Fissare o disdire un appuntamento;- Affrontare questioni al telefono

5° lezione: venerdì - h. 14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Past perfect - Presentazioni di eventi, prodotti e servizi - Parlare in pubblico - Teleconferenze e riunioni
6° lezione Sabato – h.9.30 - 11.30	<ul style="list-style-type: none"> - Il Comparativo di uguaglianza e di maggioranza - Il Superlativo - Negoziazioni e trattative d'affari; - Incontrare fornitori e clienti; - Rafforzare una collaborazione; - Raggiungere accordi; - Discutere soluzioni a un problema; - Esprimere un parere pro o contro una questione e dare suggerimenti;
7° lezione: venerdì – h. 14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Il Futuro (will, present continuous e be going to-forma interrogativa, negativa e affermativa) - Terminologia tecnica per i bilanci - Analisi linguistica e terminologica delle voci di bilancio; - Balance Sheet and Profit & Loss Account: Stato Patrimoniale e Conto Economico - Schemi di Bilancio
8° lezione Sabato - h.9.30 - 11.30	<ul style="list-style-type: none"> - Il Condizionale (Forma interrogativa, negativa e affermativa) - Contabilità Acquisti e Rettifiche - Libri e Documenti contabili - Invoices and credit notes: Fatture d'acquisto e note di credito
9° lezione: venerdì h. 14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> - I verbi modali (Forma interrogativa, negativa e affermativa)
10° lezione: sabato h.9.30 - 11.30	<ul style="list-style-type: none"> - La forma passiva (presente e passato) - Redigere documenti di carattere economico-finanziario.
11° lezione: venerdì h. 14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Stile diretto e indiretto - Comunicazione interculturale
12° lezione: sabato h.9.30 - 11.30	<ul style="list-style-type: none"> - Il rapporto logico tra le parti del testo: uso dei connettori e degli elementi di coesione
13° lezione: venerdì h. 14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Concise writing: Come scrivere in modo sintetico in inglese; linguaggio settoriale e strutture per messaggi di posta elettronica. - Scrivere e-mail formali e informali
14° lezione: venerdì: h. 14.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Phrasal verbs (verbi fraseologici) - Collocations
15° lezione: sabato: h. 9.30 – 11.30	<ul style="list-style-type: none"> - “Defining” and “Non-defining” Relative clauses; - Test di livello finale

Ogni lezione si basa su:

***Conversazione in lingua inglese su vari argomenti.**

***Esercitazioni pratiche sulle unità didattiche studiate**

***Lecture e comprensione di brani su argomenti generici e commerciali inerenti alle unità didattiche analizzate** (documenti commerciali, e-mail, lettere, libri, giornali e rassegne stampa, modulistica, manuali d'uso e corrispondenza in genere tratti da situazioni lavorative quotidiane reali)

*** Ascolto e comprensione di brani sia di natura generale che di natura tecnico commerciale.**

Il corso è in fase di accreditamento presso il CNDCEC ai fini del conseguimento di max 30 crediti formativi professionali, come previsto dal vigente *“Regolamento per la Formazione Professionale Continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili”*

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE € 350 + Iva

Per iscrizioni e informazioni contattare l'UGDCEC di Matera all'indirizzo mail matera@ungdc.it

L'UGDCEC di Matera si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.