

## **CORSO DI AGGIORNAMENTO REVISORI DEGLI ENTI LOCALI**

Matera, dal 7 giugno al 16 ottobre 2023

**24 ORE FORMATIVE – 5 INCONTRI IN AULA**

*Iniziativa organizzata da*



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Matera  
Ente pubblico non economico

*In collaborazione con*



### **CREDITI FORMATIVI**

Il corso è inserito nel programma formativo dell'ODCEC di Matera e riconoscerà un max di n. 24 crediti formativi ai Commercialisti ed agli Esperti Contabili.

E' stata presentata la richiesta di condivisione del programma formativo al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, secondo quanto stabilito nella Circolare FL 7/2012, ai fini dell'assegnazione dei Crediti formativi necessari per mantenere l'iscrizione all' Elenco dei Revisori degli Enti Locali.

### **SCENARIO**

Il corso di formazione, ispirandosi alle funzioni dell'Organo di revisione disposte dall'art. 239 del testo unico degli enti locali, approfondisce alcuni importanti ed impegnativi adempimenti affidati a quest'Organo di controllo: la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, i controlli sulle spese di personale ed infine il questionario da inviare alla Corte dei Conti. Come oramai consuetudine dei corsi della Wolters Kluwer, l'approccio è fondamentalmente operativo con la possibilità di confrontarsi con il relatore sulle varie tematiche oggetto della giornata di studio.

### **OBIETTIVI**

Il corso si pone l'obiettivo, con modalità soprattutto operative, di preparare il partecipante ad affrontare l'attività di revisione negli enti locali. Si inizia con l'analisi degli equilibri di bilancio per affrontare poi la programmazione del lavoro e la disamina dei costi del personale, terminando, infine, con lo studio del questionario che annualmente predispone la Corte dei Conti e che l'organo di revisione, una volta compilato, è tenuto ad inviare alla competente sezione regionale di controllo della magistratura contabile.

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

Il corso prevede l'intervento di molteplici figure professionali impegnate nel mondo degli enti locali: un esperto in tematiche relative al personale degli enti locali, un dottore commercialista esperto di revisione ed una specialista in materia di anticorruzione e trasparenza. **La sinergia di questi interventi** costituisce la parte portante di tutto il corso, un valore aggiunto non comune di cui il partecipante potrà usufruire pienamente per il suo accrescimento professionale.



## DESTINATARI

- Commercialisti, Esperti Contabili, Revisori legali dei conti
- Responsabili dei servizi finanziari
- Responsabili dei sistemi di controllo interno
- Dirigenti e responsabili dei servizi
- Assessori al bilancio
- Amministratori degli enti locali e Segretari

## PROGRAMMA

### I MODULO – 7 giugno dalle 15 alle 19 (4 ore formative)

#### IL PARERE SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

- La verifica degli equilibri di bilancio e l'assestamento generale del bilancio
- La composizione degli equilibri di bilancio
- Le attenzioni da prestare nel controllo
- La redazione de parere sugli equilibri di bilancio

#### Docente

##### Sandro Spella

*Dottore Commercialista e Revisore legale. Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. n. 231/2001*

### II MODULO – 20 giugno dalle 15 alle 19 (4 ore formative)

#### LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE

- La determinazione del rischio di revisione
- La stesura del programma di revisione
- Le procedure di revisione

#### Docente

##### Sandro Spella

*Dottore Commercialista e Revisore legale. Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001*

### III MODULO – 6 luglio dalle 15 alle 19 (4 ore formative)

#### LA VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA

- La vigilanza attribuita all'organo di revisione
- I criteri da seguire
- Le verifiche da operare sulla gestione
- La redazione del verbale circa i controlli eseguiti

#### Docente

##### Sandro Spella

*Dottore Commercialista e Revisore legale. Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di*

*enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001*

#### **IV MODULO – 8 settembre dalle 9 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.30 (8 ore formative)**

##### **I REVISORI E I CONTROLLI SULLE POLITICHE DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE – LE VERIFICHE DI CASSA**

- La costituzione e l'utilizzo del fondo per le politiche di incentivazione del personale non dirigente del CFL
- La relazione illustrativa e tecnico finanziaria
- Il principio contabile 4.2
- Il parere dell'Organo di revisione
- Le verifiche di cassa

##### **Docenti**

###### **Andrea Pellegrino**

*Esperto in tematiche relative al personale degli enti locali, relatore in materia di gestione del personale. Coordinatore del gruppo tecnico per il personale in seno all'ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali)*

###### **Sandro Spella**

*Dottore Commercialista e Revisore legale. Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001*

#### **V MODULO – 16 ottobre dalle 15 alle 19 (4 ore formative)**

##### **LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE E SUL RENDICONTO DELLA GESTIONE DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI**

- La disamina della delibera della Corte dei Conti
- Le finalità della relazione
- Gli aspetti peculiari della relazione
- L'analisi delle linee guida e il questionario

##### **Docente**

###### **Sandro Spella**

*Dottore Commercialista e Revisore legale. Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001*

*Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta i siti [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it) – [www.odcec.matera.it](http://www.odcec.matera.it)*

## **INFORMAZIONI**

### **SEDE**

**Sala Convegni "G. Di Franco" – ODCEC - Via Ugo La Malfa n. 3/C - Matera**

*\*La Scuola di formazione IPSOA si impegna a garantire il rispetto del distanziamento sociale.*

*La possibilità di seguire le lezioni previste in aula sarà subordinata a quanto consentito dai provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.*

## **TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO SECONDO GLI STANDARD MINISTERIALI**

A conclusione del corso verrà somministrato agli aventi diritto un test di verifica dell'apprendimento composto da 40 domande.

All'inizio del corso il partecipante verrà invitato a compilare una Domanda di ammissione ai test di verifica rendendo una autocertificazione in cui dichiara, sotto la sua responsabilità, di essere iscritto a Registri-Albi previsti dalla norma. La domanda di ammissione ai test di verifica dovrà essere corredata di fotocopia della carta d'identità.

Prova scritta che consiste in **domande a risposta multipla** sui temi trattati durante il Corso.

Il test durerà **circa 45 minuti**. A seguire verrà **corretto e consegnato in aula a tutti i partecipanti** a cura **del docente**. I test di verifica si considereranno superati nella misura in cui le risposte corrette siano almeno il 75% (n. 30 risposte esatte).

## **MATERIALE DIDATTICO**

Saranno disponibili delle **dispense online** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni fornite dai docenti. Il materiale sarà consultabile attraverso il link che verrà inviato in fase di conferma del Master.

## **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

## **ISCRIZIONI**

### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

- 300 € + IVA listino
- 250 € + IVA quota scontata riservata ai partecipanti all'edizione del corso 2022
- 190 € + IVA quota riservata agli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Matera

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

**Eselle sas** di Latorraca Saverio & C.

Agenzia IPSOA e INDICITALIA per la Basilicata

Vico II Piazza - 85047 Moliterno (PZ)

Tel.: 097564711 Mobile: 3356244284

E-mail: [esseellesas@esseellesas.it](mailto:esseellesas@esseellesas.it)

*IPSOA Scuola di Formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*